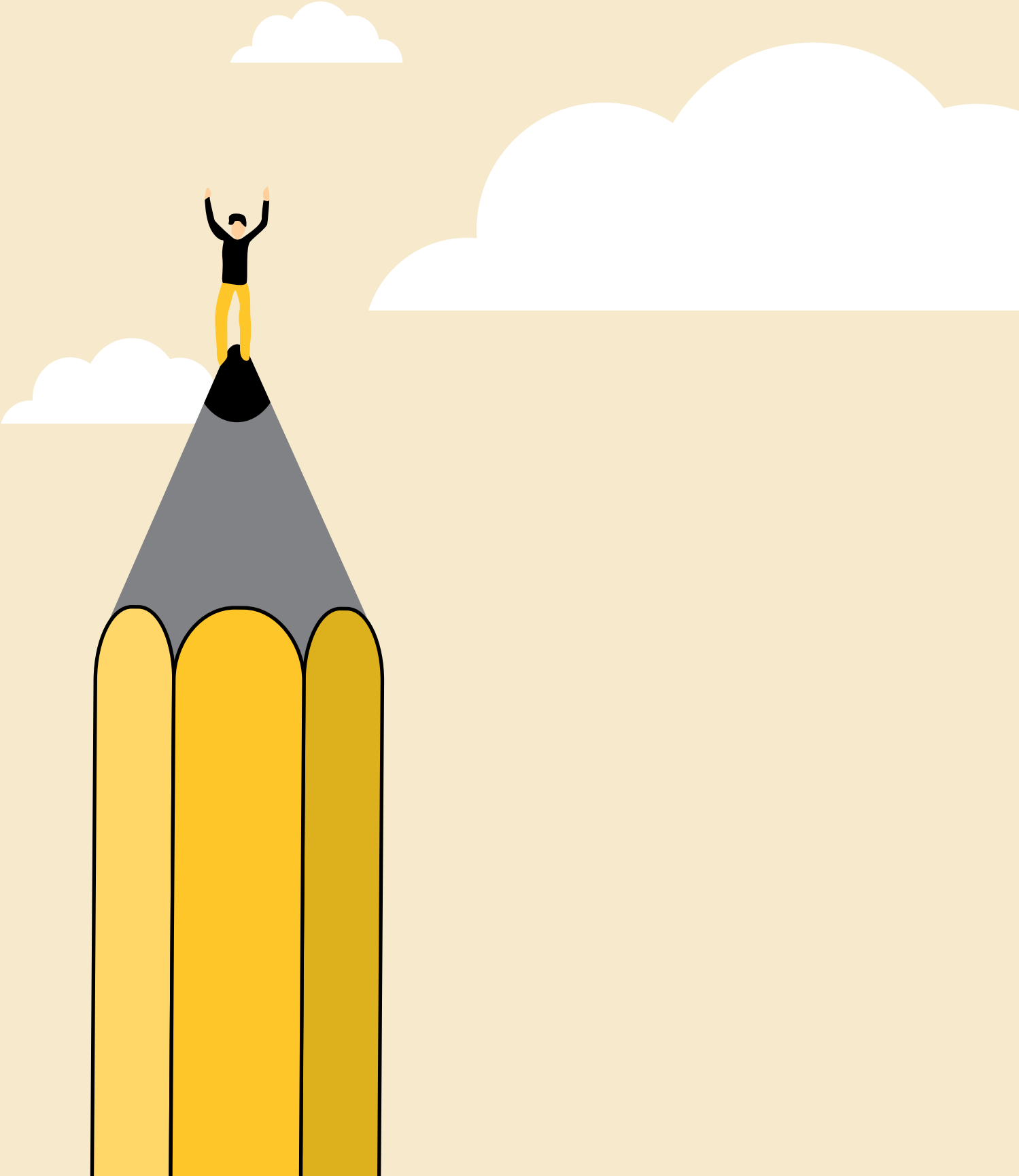






## İÇİNDEKİLER

### 2 SUNUŞ

- 4 Kısaca Adel
- 8 Ortaklık Yapımız
- 9 Anadolu Grubu Hakkında
- 9 Faber-Castell Hakkında
- 9 Şirketin Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri ve Pay Oranları
- 10 Kilometre Taşları
- 12 Ödüller

### 14 YÖNETİMDEN...

- 16 Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı
- 18 Sektör Başkanı'nın Mesajı
- 20 Yönetim Kurulu
- 29 Organizasyon Şeması
- 30 Yatırımcı İlişkileri
- 32 Faaliyetlerimiz
- 36 2025 Yılı Finansal Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 40 Riskler
- 42 Özet Bilanço

- 43 Özet Kâr veya Zarar Tablosu
- 44 Adel'de Çalışma Hayatı
- 50 Adel ve Sürdürülebilirlik
- 54 ÇSY Göstergeleri

### 58 KURUMSAL YÖNETİM

- 56 Kurumsal Yönetim
- 58 Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı
- 71 Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu
- 96 Faaliyetlere İlişkin Diğer Hukuki Bilgiler
- 98 Yönetim Kurulu Komitelerinin Çalışma Esasları ve Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulu Değerlendirmesi
- 100 Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri Bağımsızlık Beyanları
- 104 Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Bağımsız Denetçi Görüşü
- 108 31 Aralık 2025 Tarihi İtibarıyla Hazırlanan Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetçi Raporu

## SUNUŞ

### 55 yılı aşkın deneyim

Yarım asrı aşan geçmişiyle Türkiye'nin ilk akla gelen kırtasiye markası olarak bir geleneğe dönüşen Adel, faaliyet gösterdiği sektörde 55 yılı aşkın deneyimi ve güçlü yetkinlikleri ile ayrılmaktadır.





Yüksek üretim kapasitesi ve ürün çeşitliliğiyle yurt içi pazarın talebine cevap veren Adel, ayrıca 30'un üzerinde ülkeye ihracat yapmakta, Faber-Castell markasıyla ürettiği bazı ürünleri de dünyadaki çeşitli ülkelere ihraç etmektedir.

## KISACA ADEL

**Nesillerin gelişiminde önemli yeri olan Adel, vizyonu, sorumlu üretimi, yenilikçiliği ve ürün portföyüyle kırtasiyenin geleceğine ışık tutmaktadır.**

### Türkiye'de kırtasiye sektörünün öncüsü

Yarım asrı aşan geçmişiyle Türkiye'de kırtasiye denince ilk akla gelen şirket olan Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş. (Adel), 1969'da İstanbul-Kartal'daki fabrikasının açılışıyla yolculuğuna başladı. Anadolu Grubu'nun bir üyesi olarak güçlü adımlarla büyüyen Adel, yüksek kaliteli ve güvenli ürünleriyle tüketicilerin güvenini kazanarak ülkemizin en büyük ve modern kırtasiye şirketine dönüştü.

Dünyanın en eski yazım gereçleri firması olan Faber-Castell ile kuruluşundan bu yana sürdürdüğü iş birliğini 1995 yılında ortaklıkla pekiştiren Adel, bu ortaklığın gücü ile Türkiye'ye değer katan yatırımlarına ara vermeden devam etmektedir.

2015 yılından itibaren Çayırova'da 36 bin metrekarelik alan üzerine kurulu tesisinde üretim faaliyetlerini yürüten Adel, sektörde Türkiye'nin ve yakın coğrafyanın en büyük üretim tesisine sahiptir. Adel, üretim yetkinliğini ve 2019 yılında faaliyete geçen Ar-Ge Merkezi sayesinde artırdığı yenilikçiliği inovasyon kabiliyeti ile desteklemektedir.

Adel; köklü geçmişi, tecrübesi, 3.000'in üzerinde ürün çeşidi ve Faber-Castell, Graf von Faber-Castell ve Adel markalı kırtasiye ürünleri ile kalitesi ve marka bilinirliği yüksek, geniş bir ürün portföyüne sahiptir.

Yüksek üretim kapasitesi ve ürün çeşitliliğiyle yurt içi pazarın talebine cevap veren Adel, ayrıca 30'un üzerinde ülkeye ihracat yapmakta ve Faber-Castell ortaklığıyla ürettiği ürünleri dünyadaki çeşitli ülkelere ihraç etmektedir.

Nesillerin gelişiminde önemli yeri olan Adel; vizyonu, sorumlu üretimi, yenilikçiliği ve ürün portföyüyle kırtasiyenin geleceğine ışık tutmaktadır.



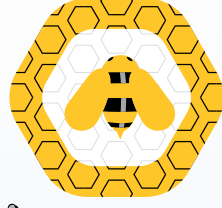
## Vizyonumuz

Hayallerini şekillendirmek,  
renklendirmek, iz bırakmak  
isteyen herkesin hayatında  
olmak

## Misyonumuz

Kaliteli ve yenilikçi ürünleri  
müşterilerine ulaştıran topluma  
ve çevreye karşı sorumlu, etik  
değerlere bağlı uluslararası  
operasyonları olan bir şirket  
olmak





İZ BIRAK



Kalitenle  
İZ BIRAK



Yenilikçiliğinle  
İZ BIRAK



İyiliğinle  
İZ BIRAK



Başarma Tutkunla  
İZ BIRAK

## Değerlerimiz

### Kalite

Etkinlik, Güvenilirlik, Davranışsal Kalite

### Yenilikçilik

Çağa Ayak Uyduran, Değişime/Gelişime Açık Olan, Teknolojiyi Takip Eden, Yaratıcı, Öncü, Girişimci, Araştırmacı

### İyilik

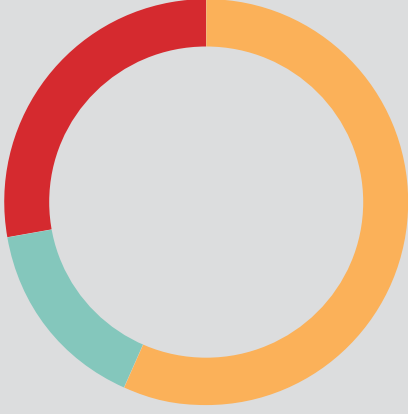
Duyarlı, Düşünceli, Sorumluluk Sahibi, Adil, Eğitime ve Kişisel Gelişime Hizmet Eden

### Başarma Tutkusu

Kendi Kendini Motive Eden, Rekabetçi, Sürekli Gelişim, Sonuç Odaklı, Takım Çalışması, Ortak Akıl, İnisiyatif Alan, Hesap Verebilir



## ORTAKLIK YAPIMIZ



**%56,89** AG Anadolu Grubu Holding A.Ş.

**%15,40** Faber-Castell AG

**%27,71** Halka Arz Edilen Hisseler

## ORTAKLIK YAPIMIZ

Şirket'in 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla 259.875 bin TL olan sermayesi, 40.017 bin TL tutarındaki 40.017.351 adedi Yabancı Sermaye Mevzuatı uyarınca nama yazılı, 219.858 bin TL tutarındaki 219.857.649 adedi hamiline yazılı hisselerden oluşmaktadır.

Sermayenin %10'dan fazlasına sahip olan ortakların adları (ünvanları) ile paylarının miktarı ve sermayedeki oranları aşağıda belirtilmektedir.

| Ortağın Adı / Ünvanı             | Sahip Olduğu Pay | Oranı % |
|----------------------------------|------------------|---------|
| AG Anadolu Grubu Holding A.Ş.    | 147.831.323      | 56,89   |
| Faber-Castell Aktiengesellschaft | 40.017.353       | 15,40   |
| Halka Arz Edilen Hisseler        | 72.026.324       | 27,71   |



## ANADOLU GRUBU HAKKINDA

Anadolu Grubu, “Anadolu’yu dünyaya, dünyayı Anadolu’ya bağlayan yıldız” olma vizyonu ile bugün 20 ülkede, 80’den fazla şirketi, 100’e yakın üretim tesisi, 6 Ar-Ge merkezi ve 100.000’den fazla çalışanı ile faaliyetlerini perakende, meşrubat, bira, tarım, otomotiv, kırtasiye, enerji ve sağlık olmak üzere 8 sektörde sürdürüyor. 1950 yılında Yazıcı ve Özilhan aileleri tarafından kurulan Grup, hem rakamsal verileri ve üretim gücü hem de geliştirdiği ve içinde yer aldığı projelerle Türkiye ekonomisinin en büyük itici güçlerinden biri konumundadır. AB InBev, The Coca-Cola Company, Faber-Castell, Isuzu, Kia, Honda, Honda Marine, Kohler, Johns Hopkins Medicine gibi alanlarında dünyanın önde gelen isimleri olan markalarla ve şirketlerle kurduğu ortaklıklarla çok uluslu ve girişimci bir grup olma misyonu doğrultusunda hareket ediyor. 100’den fazla ülkeye ihracat yapıyor.

Anadolu Grubu, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim kapsamındaki çalışmalarını, sürdürülebilirlik stratejisi ile yönetiyor. Sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde tarım, eğitim, sağlık, spor, kültür-sanat ve turizm gibi pek çok alanda çalışmalar yapan Grup, sosyal kuruluşları Anadolu Vakfı, Anadolu Sağlık Merkezi Hastanesi ve Anadolu Efes Spor Kulübü ile topluma katkılarını duyarlılıkla gerçekleştiriyor.

Global markalar ve çok uluslu şirketlerle ortaklık kültürü, markalı tüketici ürünlerindeki uzmanlığı, geniş bir coğrafyada güçlü bir bölgesel oyuncu olarak sahip olduğu deneyim ve güçlü kurumsal yönetim anlayışıyla, Anadolu Grubu faaliyette bulunduğu her alanda sürdürülebilir bir anlayışla değer katarak hızlı ve sağlıklı büyümesini devam ettiriyor.

## FABER-CASTELL HAKKINDA

Dünyanın en eski sanayi şirketlerinden biri olan Faber-Castell 1761 yılında kurulmuştur. Şirket, dokuz kuşaktır aynı aileye aittir.

Faber-Castell yüksek kaliteli yazım, çizim ve yaratıcı tasarım gereçlerinin yanı sıra dekoratif kozmetik ürünlerinde de dünyanın önde gelen şirketlerinden biridir. 6.500’e ulaşan çalışanı bulunan Faber-Castell, yıllık iki milyardan fazla kurşun kalem ve renkli kurşun kalem üretimi ile dünyanın lider ağaç cidarlı kurşun kalem üreticisidir. 120’den fazla ülkede temsil edilmekte olan Faber-Castell’in 10 ülkede üretim tesisi, 22 ülkede ise satış şirketi bulunmaktadır.

Faber-Castell, uluslararası pazardaki lider konumunu yüksek kaliteye, çevresel sorumluluğa ve çok sayıda ürün inovasyonuna olan güçlü taahhüdüne bağlı kalmasına borçludur.

## ŞİRKETİN DOĞRUDAN VEYA DOLAYLI İŞTİRAKLERİ VE PAY ORANLARI

Şirket’in iştiraki Ülkü Kırtasiye Ticaret ve Sanayi AŞ’nin 2025 yıl sonu itibarıyla tasfiyesi gerçekleşmiştir.

## KİLOMETRE TAŞLARI

**1969**

Adel Kartal fabrikasının açılışı

**1995**

Faber-Castell ile ortaklık

**1996**

Adel hisselerinin halka açılması

**1999**

Graf von Faber-Castell marka lansmanı

**2013**

Adeland&amp;Max marka lansmanları

**2015**

Çayırova'da yer alan yeni fabrikaya taşınma

**2016**

İyilik Ağacı kurumsal sosyal sorumluluk programının başlatılması

**2018**

Adel marka ve kurum relansmanı

**2019**

Panfix marka lansmanı

Ar-Ge Merkezi'nin faaliyete geçmesi

**2020**

Bölgesel Yetkili Bayilik sistemine geçiş

**2021**

1500Kelime.com Platformu'nun hayata geçirilmesi

**2022**

Amfori BSCI (Business Social Compliance Initiative) Sosyal Uygunluk Sistemi Belgesi'nin alınması

**2023**

UNICEF'in onaylı tedarikçiler listesine dâhil olunması

**2024**

SEDEX SMETA 4 Pillar sistemine geçiş çalışmalarının tamamlanması ve SEDEX üyesi olunması



İçerideki her bir  
 Cümle bir adım  
 Tutarlı bir şekilde  
 Her şeyi yaparız.

Her bir adım  
 Güçlü bir adım  
 Her bir adım  
 Her bir adım

Her bir adım  
 Her bir adım  
 Her bir adım  
 Her bir adım

Güneydoğu

## ÖDÜLLER

### 2018 Stevie Ödülleri

- **2018 Adel Marka Yeniden Lansmanı:** Etkinlik ve Törenler Kategorisi, Yılın Halkla İlişkiler/İletişim Kampanyası, Bronz Ödül
- **2018 Adel Marka Yeniden Lansmanı:** En İyi PR Etkinliği, Bronz Ödül
- **2018 Adel Marka Yeniden Lansmanı:** Pazarlama ve Tüketici Ürünleri Kategorisi, Yılın Halkla İlişkiler/İletişim Kampanyası, Bronz Ödül

### 2022 Stevie MENA Bölgesi Ödülleri

- **1500Kelime.com Platformu ile**
  - o “Eğitimde ve Eğitim sitelerinde İnovasyon” Altın Stevie
  - o “Eğitimde ve Eğitim Mobil Uygulamalarında İnovasyon” Altın Stevie



### 2022 20. Altın Pusula PR Ödülleri

- **1500Kelime.com Projesi ile**
  - o “Dijital İletişim - Kurumsal Sorumluluk” Altın Pusula

### 2022 Brandverse Ödülleri

- **1500Kelime.com Projesi ile**
  - o “Kaliteli Eğitim” Bronz Ödül

### 2018 Felis Ödülleri

- **Adel Marka ve Kurumsal Yeniden Lansmanı**
  - o Halkla İlişkiler Kategorisi Felis Ödülü
  - o En İyi Marka Yeniden Lansmanı Felis Ödülü

### 2022 PRIDA Ödülleri

- **1500Kelime.com Projesi ile**
  - o Kurumsal Sosyal Sorumluluk Başarı Ödülü
  - o Kurumsal Yayınlar ve Raporlar Başarı Ödülü
  - o Topluma Değer Katan Projeler Başarı Ödülü
  - o UNICEF - Çocuklara Umut Veren Kampanyalar PRIDA Ödülü

### 2022 Stevie Uluslararası İş Ödülleri

- **1500Kelime.com Projesi ile**
  - o “Yılın İletişim veya Halkla İlişkiler Kampanyası - Kurumsal Sorumluluk” dalında Bronz Stevie

### 2022 Capital Dergisi Happy Place to Work

- Türkiye'nin En Mutlu İşyerleri araştırmasında Ofis Malzemeleri sektörünün En Mutlu İşyeri Ödülü

### 2024 Anadolu Grubu Bi-Fikir Ödülleri

- 9. kez "En Fazla Hızlı Uygulama Sahibi Şirket" ve 8. kez "En İnovatif Çalışan" Ödülü

### 2025 Industrial Excellence Award Türkiye

- "Endüstride Mükemmellik Ödülü"

### 2022, 25. KalDer Kalite Çemberleri Paylaşım Konferansı

- İz Bırak Proje Ekibi, Kaizen Kategorisi Birincilik Ödülü

### 2024 MediaCat Felis Ödülleri

- Faber-Castell Grip Plus "Yumuşak Yazdırır" radyo kampanyası ile Radio & Audio Kategorisi Felis Ödülü

### 2025 Kristal Elma Ödülleri

- Faber-Castell Pitt Graphite Matt "Parlama Yapmayan İlan" kampanyası ile
  - o Basın Kategorisi Bronz Elma Ödülü

### 2023, 26. KalDer Kalite Çemberleri Paylaşım Konferansı

- +1 Fazlayız Proje Ekibi, Kaizen Kategorisi Birincilik Ödülü

### 2024 Kristal Elma Ödülleri

- Faber-Castell Grip Plus 'Yumuşak Yazdırır' radyo kampanyası ile
  - o Kristal Elma Ödülü
  - o Radyo ve Ses Kategorisi Büyük Ödülü

### 2023 Capital Dergisi Happy Place to Work

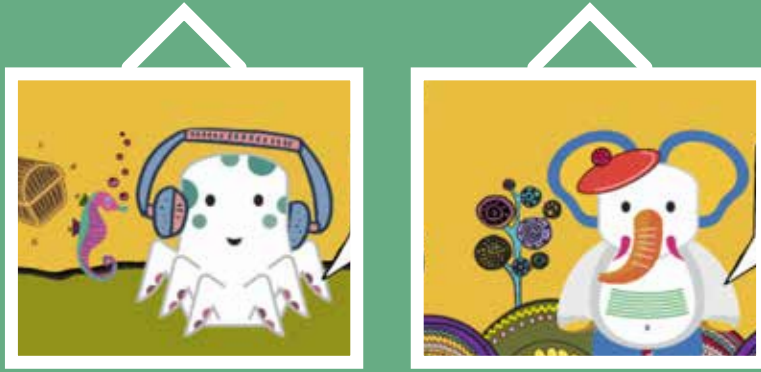
- Türkiye'nin En Mutlu İşyerleri araştırmasında Ofis Malzemeleri sektörünün En Mutlu İşyeri Ödülü

## YÖNETİMDEN...

### Sorumlu üretim yaklaşımı

Adel, “Kendi çocuklarımıza  
kullandırmayacağımız hiçbir  
ürünü piyasaya sunmuyoruz”  
prensibiyle hareket  
etmektedir.





Pazarın sunduğu büyüme fırsatlarını en iyi şekilde değerlendiren Adel, hitap ettiği geniş kitlenin yüklediği sorumluluğun farkındalığıyla üretim döngüsünde sürdürülebilirlik ve ürün güvenliği odağıyla fark yaratmaktadır.

## YÖNETİM KURULU BAŞKANI'NIN MESAJI



### Zengin ürün portföyü

Tüketicilerimizin beklentilerini karşılayan ve farklı kitlelerin ihtiyaçlarına cevap verebilen ürün portföyümüzü zenginleştiriyoruz.

Anadolu Grubu'nun en köklü şirketlerinden Adel Kalemcilik, 55 yılı aşan deneyimini; tasarım, üretim ve Ar-Ge yetkinlikleriyle ileri taşımayı sürdürüyor. Bugün, Türkiye'nin ve yakın coğrafyanın önde gelen kırtasiye üretim tesislerinden birine sahip kimliğimizle ve güçlü markalarımızla, ülkemizde kırtasiye denince akla ilk gelen şirket olma özelliğini koruyor.

Bir önceki yıla benzer şekilde, 2025 yılını da jeopolitik riskler ve küresel ekonomideki belirsizlikler, şekillendirdi. Yüksek enflasyona karşı benimsenen sıkılaştırıcı para politikaları sayesinde, hedeflenen enflasyon seviyelerine yaklaşıldı. Ancak, AB ülkeleri başta olmak üzere birçok ekonomide henüz istenilen büyüme oranlarına ulaşamadı. Siyaset arenasındaki belirsizlik ve çatışma ortamının ekonomik aktiviteye olumsuz yansımaları da sürüyor.

Türkiye ekonomisi açısından 2025 yılının başlıca konusu olan enflasyonda düşme eğilimi yıl boyunca sürdü. Ekonomide büyüme devam ederken ihracattaki artış, cari işlemler hesabındaki pozitif eğilim ve CDS primindeki düşüş ileriye dönük daha iyimser öngörülerini destekledi. Sektörümüze baktığımızda, yüksek maliyet enflasyonu ve tüketicinin satın alım gücündeki zayıflık, faaliyetlerimizi etkilemeyi sürdürdü.

Adel Kalemcilik için 2025 yılında kârlılığımızı baskılayan olumsuzluklara karşı çözüm üretmek, operasyonel verimliliği artırmak, maliyet yönetiminde başarılı olmak ve sürdürülebilirlik alanında ilerleme kaydetmek öncelikli hedeflerimiz arasında yer aldı. Tüketicilerimizin beklentilerini karşılayan ve farklı kitlelerin ihtiyaçlarına cevap verebilen ürün portföyümüzü zenginleştirirken, e-ticaret ve dijitalleşme odağında yeni adımlar atarak müşteri deneyimini ileri taşımayı amaçladık.

Sürdürülebilirlik yaklaşımımız doğrultusunda karbon ayak izimizi azaltmaya yönelik çalışmalar yürütürken, atıklarımızı döngüsel ekonomiye kazandırıyoruz. Ürün güvenliği ve kaliteyi vazgeçilmez önceliğimiz olarak görüyoruz. “Kendi çocuklarımıza kullandırmayacağımız hiçbir ürünü piyasaya sunmuyoruz” ilkesiyle, sorumlu üretim anlayışımızı kararlılıkla sürdürüyoruz. İş etiği, iş sağlığı ve güvenliği ilkelerine

bağlı kalarak; çalışanlarımıza eşit, kapsayıcı, adil ve güvenli bir çalışma ortamı sunmayı temel sorumluluklarımızdan biri olarak kabul ediyoruz.

Önümüzdeki dönemde, sürdürülebilir ve sorumlu üretim her zaman olduğu gibi önceliğimiz olacak. Tüketici talebinde ve çoklu kanal yapımızdaki müşteri erişiminde artış sağlama çalışmalarına yoğunlaşacağız. Faaliyetlerimizi disiplinli bir şekilde yönetmeyi ana çıkış noktamız kabul ederek, güçlü yönetim modelimiz, proaktif risk yönetimimiz ve operasyonel mükemmeliyet yaklaşımımız ile toplumumuza ve sektörümüze değer katmaya devam edeceğiz.

Şirketimize değer katan tüm çalışanlarımıza ve bizden desteklerini esirgemeyen kıymetli paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla,

**Kamil Süleyman Yazıcı**  
Yönetim Kurulu Başkanı

**Adel Kalemcilik için 2025 yılında kârlılığımızı baskılayan olumsuzluklara karşı çözüm üretmek, operasyonel verimliliği artırmak, maliyet yönetiminde başarılı olmak ve sürdürülebilirlik alanında ilerleme kaydetmek öncelikli hedeflerimiz arasında yer aldı.**

## SEKTÖR BAŞKANI'NIN MESAJI



### **güçlü pazar konumu**

Adel'in pazardaki konumunu kalite, inovasyon ve müşteri odaklılık temellerinde pekiştirmeyi hedefledik.

Ekonomik belirsizliklerin ve küresel dalgalanmaların devam ettiği 2025 yılında; yüksek enflasyon, yakın coğrafyamızdaki savaş ortamı gibi zorlu koşullar sürerken, genel ekonomide ve kırtasiye sektöründeki yavaşlama, tüketici satın alım gücündeki gerileme Adel'in finansal performansına ve net satışlarına da yansdı.

Bu zorlu dönemde, Anadolu Grubu'nun stratejik vizyonu ve değerlerinin kılavuzluğunda, Adel'in pazardaki konumunu kalite, inovasyon ve müşteri odaklılık temellerinde pekiştirmeyi hedefledik.

Bayi ve müşteri sayımızı artırmak, çoklu kanal yapımızı güçlendirmek, trend ürünler ile tüketici ihtiyaçlarına hızlı çözümler sunmak, hem tedarikçi hem de ihracat tarafında mevcut yurt dışı operasyonlarımızı korumak yol haritamızın temel bileşenleridir.

Önümüzdeki dönemde, üretimde verimliliği artırmak adına, operasyonel mükemmeliyet ve maliyet yönetimi alanlarında önemli adımlar atacağız. İş stratejilerimiz doğrultusunda iş ortaklarımız ve tüketicilerimizle güçlü ve kalıcı bağlarımızı koruyacak; değişen ihtiyaçlara hızla uyum sağlayan yapımız ve

yenilikçi yaklaşımımızla Türkiye kırtasiye sektöründeki öncü konumumuzu sürdüreceğiz.

İş fırsatlarımızı geliştirmenin yanında, iş yapış şeklimizi de titizlikle ele almaya devam ediyoruz. Sürdürülebilirliği iş yapış şeklimizin ve kurumsal kimliğimizin temel unsuru olarak kabul ediyoruz.

Çevresel, toplumsal ve ekonomik sorumlulukları bütüncül bir bakış açısıyla ele alarak, uzun vadeli değer yaratma anlayışıyla hareket ediyoruz. Enerji verimliliği, atık yönetimi ve su kullanımının iyileştirilmesi

alanlarında hayata geçirdiğimiz uygulamalarla çevresel etkimizi azaltırken; sürdürülebilir ürün geliştirme ve ambalajlarda plastik kullanımını azaltmaya yönelik Ar-Ge çalışmalarımızla döngüsel ekonomiye katkımızı güçlendiriyoruz.

2025 yılında da sürdürülebilir kalkınma hedeflerimiz doğrultusunda çevresel ve toplumsal katkılarımızı artırmaya odaklandık; eğitim ve iklim kriziyle mücadele başta olmak üzere farklı alanlarda projeler geliştirdik. SEDEX üyesi olarak SMETA 4 Pillar sistemine geçiş sürecimizi tamamladık. Bu üyelik sayesinde tedarik zincirimizde etik, çevresel ve sosyal sorumlulukların kontrolünü ve standart hale gelmesini sağlarken aynı zamanda sektörümüzde küresel rekabet için avantaj elde

etmiş olduk. Geçtiğimiz yıl GRI Raporlama Standartları'na uyumlu hazırladığımız raporumuzu bu yıl bir adım ileri taşıyarak; çevresel, sosyal ve yönetim (ÇSY) yaklaşımımızı ve performans sonuçlarımızı, IFRS S1-S2 standardını referans alan Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları'na (TSRS 2) tam uyumlu olarak hazırladığımız 2024 Sürdürülebilirlik Raporumuz ile şeffaf bir biçimde kamuoyuyla paylaştık.

Daha iyi bir gelecek için emek veren tüm çalışma arkadaşlarıma ve katkılarıyla değer katan tüm paydaşlarımıza en içten teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

**Demir Şarman**  
**Tarım, Enerji ve Sanayi Grubu**  
**Başkanı**

**Bayi ve müşteri sayımızı artırmak, çoklu kanal yapımızı güçlendirmek, trend ürünler ile tüketici ihtiyaçlarına hızlı çözümler sunmak, hem tedarikçi hem de ihracat tarafında mevcut yurt dışı operasyonlarımızı korumak yol haritamızın temel bileşenleridir.**

## YÖNETİM KURULU



**Kamil Süleyman Yazıcı**

Yönetim Kurulu Başkanı

Kamil Yazıcı, lise eğitimini New York Military Academy’de tamamladıktan sonra 2000 yılında Emory Üniversitesi Goizueta Business School’dan Pazarlama dalında BA derecesi ve 2005 yılında American Institute of Business and Economics’den MBA derecesi aldı ve 2017 yılında Harvard Business School’da GMP programını tamamladı. Kariyerine 2000 yılında Anadolu Grubu Mali İşler Başkanlığı’nda Mali İşler Uzman Yardımcısı olarak başlayan Yazıcı, 2002 yılından 2011 yılına kadar Anadolu Efes Rusya Bira operasyonlarında görev alarak sırasıyla Pazarlama Müdürü, Lojistik Müdürü, Tedarik Zinciri Direktörü ve İş Geliştirme Direktörü görevlerini üstlendi ve son olarak ülke genelini kapsayıcı satış organizasyonunu yeniden yapılandıran stratejik bir projeye önderlik etti. Yazıcı, 2011 yılında Efes Vitanta Moldova Genel Müdürü olarak atandı ve bu görevi 2014’e kadar sürdürdü. 2014’te Anadolu Efes Pazar Geliştirme Direktörü olarak atanan Yazıcı, yerel faaliyette bulunulmayan bütün uluslararası pazarlardan sorumlu olarak görevine 2017 yılına dek devam etti. 2017 yılından 2025 yılına kadar Anadolu Grubu holding ve şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak görev yapan Kamil Yazıcı, Nisan 2025 itibarıyla hem Anadolu Grubu’nun hem de Grup şirketlerinin Yönetim Kurulu Başkanı oldu. İlaveeten TAİK (Türk-Amerikan İş Konseyi), TOGG (Türkiye’nin Otomobili Girişim Grubu), HBS Alumni Board (Harvard Business School Mezunlar Derneği) Yönetim Kurulu Üyesi ve KYYDAŞ (Kamil Yazıcı Yönetim Danışma A.Ş.) Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve TÜSİAD üyesi olarak görev yapıyor.



**Tuğban İzzet Aksoy**

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Tuğban İzzet Aksoy, Avusturya Lisesi’ndeki eğitiminin ardından ABD’de Oglethorpe Üniversitesi İşletme ve Uluslararası Finans Bölümü’nden mezun olmuştur. Profesyonel iş hayatına 1996 yılında Anadolu Endüstri Holding A.Ş. Mali İşler Başkanlığı’nda Uzman Yardımcısı olarak başlayan Aksoy, Aralık 1998’de Alternatifbank Hazine Departmanı’nda Kıdemli Broker olarak görev almıştır. Beş yıllık görevinin ardından Haziran 2003’te Anadolu Endüstri Holding A.Ş.’nin Hazine ve Risk Yönetimi Departmanı’nda Kurumsal Finansman ve Risk Yönetimi Müdürlüğü görevini üstlenen Aksoy, Nisan 2008’de İş Geliştirme Başkanlığı’nda Koordinatör Yardımcılığı görevine atanmıştır. 2009 yılından Nisan 2019’a kadar Anadolu Grubu Enerji Sektörü Koordinatörü olarak görev yapan Aksoy, çeşitli Anadolu Grubu Holding ve şirketlerinde Yönetim Kurulu başkan vekili olarak görev yapmaya devam etmektedir. Alanında profesyonel eğitim ve seminerlere katılan Aksoy aynı zamanda, TÜSİAD ve TOBB enerji gruplarında üye olarak yer almaktadır. 2016 yılından bu yana Gürcistan Fahri Konsolosu olarak görev yapan Aksoy, ayrıca Gürcistan Devleti Üstün Hizmet Madalyasına sahiptir.



### İ. İzzet Özilhan

#### Yönetim Kurulu Üyesi

1982 yılında İstanbul'da doğan İ. İzzet Özilhan, lisans eğitimini 2006 yılında ABD'deki Hofstra Üniversitesi Bankacılık ve Finans Bölümü'nde tamamladı. Kariyerine 2006 yılında Coca Cola A.Ş.'de Marka Temsilcisi olarak başlayan Özilhan, 2008 yılında Coca-Cola Hellenic A.Ş.'de Satış Yöneticisi olarak görev yaptı. 2009 yılında Efes Rusya'ya geçiş yaparak Finans Müdürü ve Efes Markası Dağıtım Sorumlusu olarak görev aldı. 2011 yılında geçtiği Anadolu Efes Türkiye'de sırasıyla Pazar Geliştirme Yöneticisi, Horeca Müdürü, Modern Kanal Satış Direktörü ve Açık Kanal Satış Direktörü olarak görev aldı. 2024 yılı itibarıyla da Anadolu Grubu şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaya başladı. 2024 yılında TÜSİAD Yönetim Kurulu Üyesi olan İzzet Özilhan, aynı zamanda TÜSİAD Tarım, Gıda ve Hizmetler Yuvarlak Masa Başkanlığı görevini de üstlenmektedir. Ayrıca, TÜRKONFED'de de Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır.



### Stephan Leo Rosen

#### Yönetim Kurulu Üyesi

1963 yılında Nuremberg/Almanya'da doğan Stephan Rosen, İtalya'daki European School in Varese mezunudur. GRUNDIG AG'de yaptığı stajının ardından 1988 yılında VWA Nuremberg Üniversitesi İşletme Bölümü'nü bitirdi ve kariyerine Staedtler firmasının ihracat bölümünde başladı. 1991 yılında Şirketin Milano / İtalya'daki iştirakinde yönetim pozisyonunda, ağırlıklı olarak tedarik, lojistik ve finans konularında ve ayrıca İtalya'da Leitz ve Tipp-ex markalarını kurmak için çalışmaya devam etti. 1995 yılında Stein'daki FABER-CASTELL Genel Merkezinde İhracat Müdürü olarak çalışmaya başlayan Rosen, 2003-2006 yılları arasında ise Avrupa Kâr Merkezi Başkanı olarak görev yaptı. 2006 yılından beri Faber-Castell Avrupa Satış Direktörlüğü ve 2007 yılından beri Faber-Castell Çek Cumhuriyeti'nin Genel Müdürlüğü görevlerini yürütmektedir. 2015-2016 yılları arasında Avusturya'daki iştirak şirketini yöneten, 2016 yılından 2023 yılı Ekim ayına kadar Faber-Castell İtalya'nın da Genel Müdürü olan Sn. Stephan Rosen, 2020 yılından itibaren Fransa ve Danimarka iştiraklerinin de 2. Genel Müdürlüğü pozisyonunu yürütmektedir.

## YÖNETİM KURULU



**Meltem Metin**  
Yönetim Kurulu Üyesi

1969 yılında Ankara'da doğdu. Robert Kolej'de orta ve lise öğretimini tamamladıktan sonra İstanbul Üniversitesi İngilizce İşletme bölümünü bitirdi. Beymen ve Pamukbank'ta pazarlama ve mali kontrol alanlarında toplam 4 senelik deneyiminden sonra 1996 yılında Anadolu Holding'e Finans Kontrolör olarak geçti. 1998'den itibaren Anadolu Grubuna bağlı Efes Invest ve Orta Asya'daki Coca-Cola operasyonlarında Finans Direktörü ve Genel Müdürlük pozisyonlarında görev aldı. Efes Invest'in 2006'da Coca-Cola İçecek (CCI) ile birleşmesi sonrasında da CCI'nın Kazakistan ve Kırgızistan operasyonlarında Genel Müdürlüğe devam etti. Toplam 9 yıllık yurtdışı yöneticilikten sonra 2009'da CCI Türkiye'de Strateji ve İş Geliştirme Direktörlüğüne getirildi. 2021'e kadar bu göreve aynı zamanda CCI İcra Komitesi Üyesi olarak devam etti. Bu dönemde IMD ve Harvard Business School'da çeşitli yönetici eğitim programlarına katıldı. Şubat 2021 yılında CCI'dan ayrılan Metin, o tarihten beri kurucu ortağı olduğu Inova Grubu ve Startme ile startup ve startup yatırımcılarına uçtan uca çözümler sunarak Türkiye Girişim Ekosisteminde aktif rol oynamaktadır.



**Tamer Haşımoğlu**  
Yönetim Kurulu Üyesi

Ortaöğrenimini Alman Lisesi'nde tamamlamış, yükseköğrenimine İstanbul Teknik Üniversitesi Makine Mühendisliği'nin ardından İstanbul Üniversitesi İşletme İktisadi Enstitüsü Uluslararası İşletmecilik yüksek lisans programı ile devam etti. İş hayatına 1989 yılında Koç Holding Planlama Koordinatörlüğü'nde Yetiştirme Elemanı olarak başlamasının ardından Uzman, Müdür ve Koordinatörlük görevlerini üstlendi. 2004-2011 arasında Koç Holding Stratejik Planlama Başkanı olarak görevine devam etti. Bu dönemde topluluk şirketlerinin stratejilerinin belirlenmesinde önemli rol üstlenerek Koç Topluluğu ana stratejilerinin ve portföy yapısının belirlenmesini sağladı. Çok önemli şirket satınalma ve satış projelerini yürüttü. Bunlar arasında Tüpraş, Yapı Kredi satınalmaları ile Migros, Koç Allianz, Demir Döküm, Döktaş, İzocam şirketlerinin satışları da bulunmaktadır. Nisan 2011'den Nisan 2022'ye kadar Koç Holding Turizm, Gıda ve Perakende Grubu Başkanı olarak görev yaptı. Bu görevinde Koçtaş, Tat Gıda, Düzey Pazarlama, Divan, Setur, Setur Marinalar, Koç Sistem, KoçDigital, Ram ve Inventram da dâhil olmak üzere toplam 12 şirketin yönetim sorumluluğunu üstlendi. Sn. Tamer Haşımoğlu halen KYYDAŞ ve Anadolu Grubu şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini yürütmektedir. Bu görevlerine ek olarak Hisar Eğitim Vakfı (HEV) Mütevelli Heyeti Üyeliği bulunmaktadır. Bir süre YASED Yönetim Kurulu Üyeliği, TÜSİAD üyeliği, Türkiye Turizm Yatırımcıları Derneği üyeliği ve İMEAK Deniz Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini üstlenmiştir.



**Burak Başarır**  
Yönetim Kurulu Üyesi

American River College'da Uluslararası İşletme ve Bilgisayar eğitimi alan Burak Başarır, California State University of Sacramento'da İşletme öğrenimi gördü. Başarır, 1995 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi İşletme bölümünden mezun oldu. Anadolu Grubu'ndaki kariyerine 1998 yılında Coca-Cola İçecek'te (CCI) başlayan Başarır, artan yönetim sorumlulukları ile finans ve satış departmanlarında farklı roller üstlendi. 2005 yılında Coca-Cola İçecek CFO pozisyonuna terfi eden Başarır, CCI'nın halka arzında kilit rol oynayarak CCI-Efes Invest finansal birleşmesine liderlik etti. Burak Başarır, 2010- 2013 yılları arasında Türkiye Bölge Başkanı olarak CCI'nın satış hacmi ve gelir açısından en büyük operasyonunu yönetti ve Ocak 2014 itibarıyla Coca-Cola İçecek CEO pozisyonuna atandı. 2014-2023 yılları arasında Anadolu Grubu Meşrubat Grubu Başkanı ve Coca-Cola İçecek CEO olarak görev yaptı. Eylül 2023'te Anadolu Grubu İcra Başkan Yardımcısı olarak atanan Başarır, 1 Nisan 2024 tarihinden bu yana Anadolu Grubu İcra Başkanı olarak görev yapıyor. Anadolu Grubu Sürdürülebilirlik Komitesi Başkanı olan Başarır, aynı zamanda Türk Sanayicileri ve İş İnsanları Derneği (TÜSİAD) üyesidir.



**Mehmet Hürşit Zorlu**  
Yönetim Kurulu Üyesi

Yüksek öğrenimini İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi'nde tamamlayan Hürşit Zorlu, Toz Metal ve Türk Hava Yollarında çeşitli görevlerde bulunduktan sonra 1984 yılında Anadolu Grubu'na bağlı Efes İçecek Grubu'nda Pazarlama uzmanı olarak göreve başlamıştır. Efes İçecek Grubu'ndaki kariyeri boyunca sırası ile Pazarlama Şefi, Proje Geliştirme Müdür Yardımcılığı, Proje Geliştirme Müdürlüğü, İş Geliştirme ve Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü gibi çeşitli görevler üstlenmiştir. 2000-2008 yılları arasında Anadolu Efes Mali İşler ve Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü, 2008-2013 yılları arasında Anadolu Grubu Mali İşler Başkanlığı görevlerini yürütmüştür. Daha sonra Ocak 2013 tarihinde Anadolu Grubu İcra Başkan Yardımcısı görevini üstlenmiştir. Şubat 2017'den itibaren Anadolu Grubu İcra Başkanı olarak görevini yürüten Hürşit Zorlu, 1 Nisan 2024 tarihi itibarıyla bu pozisyondan emekli olmuştur. Hürşit Zorlu halen Anadolu Grubu'nun tüm şirketlerinde Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır. Zorlu, Grubun Sürdürülebilirlik Komitesi'ne de başkanlık yapmıştır. Türkiye Yatırımcı İlişkileri Derneği'nde (TÜYİD) Yüksek İstişare Konseyi Üyesi olan Zorlu, 2015-2017 yılları arasında Türkiye Kurumsal Yönetim Derneği'nin (TKYD) 8. dönem başkanlığını da üstlenmiştir.

## YÖNETİM KURULU



**İzzet Karaca**

Yönetim Kurulu Üyesi - Bağımsız

İzzet Karaca, Boğaziçi Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü'nden 1977 yılında mezun oldu. Çalışma hayatına 1977 yılında Koç Araştırma ve Geliştirme Merkezi'nde başlayan Karaca, 1985 yılına kadar Endüstri Mühendisliği ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü görevini üstlendi. 1985-1988 yılları arasında Ford Otosan'da Sistem ve Organizasyon Direktörü olarak görev yapan Karaca, 1988 yılından itibaren Unilever'de Almanya, Türkiye ve Baltık ülkelerinde olmak üzere İç Denetim Grup Müdürlüğü, Lojistik Müdürlüğü, Ticari Direktörlük, Genel Müdürlük gibi çeşitli görevlerde bulundu. Karaca ayrıca, 2011- 2013 yılları arasında Uluslararası Yatırımcılar Derneği Başkanlığı görevini de yürüttü. Karaca, Unilever Türkiye ve Unilever Kuzey Afrika, Orta Doğu, Rusya, Ukrayna ve Beyaz Rusya bölgesi İcra Kurulu Başkanlığı görevleri ile Unilever CEO Forumu üyeliğini yürüttükten sonra Aralık 2013 tarihinde emekliye ayrıldı. 2015 yılında "Yeni CEO... Sensin" adlı ilk kitabını yayımladı. İzzet Karaca, Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş.'de Bağımsız Yönetim Kurulu üyeliğinin yanı sıra, halen AG Anadolu Grubu Holding A.Ş.' de bağımsız Yönetim Kurulu üyesidir ve muhtelif şirketlerde yönetim kurulu üyelikleri ve danışmanlık yapmaktadır. Sn. Karaca, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerinin tümünü karşılamaktadır.



**Eyüp Mehmet Cemil Yükselen**

Yönetim Kurulu Üyesi - Bağımsız

Mehmet Yükselen, 1991 yılında Boğaziçi Üniversitesi Elektronik Mühendisliği alanında lisans, Carnegie Mellon Üniversitesi'nde İşletme alanında (MBA) yüksek lisans eğitimini tamamladı. 1993 yılında kariyerine The Boston Consulting Group'ta uzman Danışman olarak başlayan Yükselen, 2000-2001 yıllarında McKinsey Company'de Müdür Yardımcısı, 2001-2004 yıllarında The Boston Consulting Group'ta İstanbul Ofis Yönetici ve Kurucu Ortağı, 2004-2007 yılları arasında Sabancı Holding'te Strateji ve İş Geliştirme Direktörü, 2007-2008 yılları arasında Accessturkey Capital Group Ortağı, 2005 -2018 yılları arası 2M Enerji ve Elektrik Üretim A.Ş.'de Kurucu Ortak olarak görev yaptı. Eyüp Mehmet Cemil Yükselen, Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş.'de Bağımsız Yönetim Kurulu üyeliğinin yanı sıra, halen 2018 yılından beri MY Şirketler Grubu şirketlerinden MY Investment, MY Enerjisolar, MY Enerji 'de Kurucu Ortak olarak çalışmaya devam etmektedir. Sn. Yükselen, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerinin tümünü karşılamaktadır.



### Uğur Bayar

#### Yönetim Kurulu Üyesi - Bağımsız

Uğur Bayar, New York Eyalet Üniversitesi Matematik ve İstatistik Bölümü'nden Bachelor of Science derecesiyle mezun oldu. Bayar, kariyerine 1987 yılında Citibank Türkiye'de başladı ve 1992'de kamu görevine geçene kadar bankanın hazine bölümünde çeşitli görevlerde bulundu. Bayar, 1992-1997 yılları arasında T.C. Başbakanlık Kamu Ortaklığı İdaresi Başkan Yardımcılığı, 1997-2002 yılları arasında Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığı yaptı. Bu görevleri esnasında; Erdemir Yönetim Kurulu Başkanlığı, Petrol Ofisi Yönetim Kurulu Başkanlığı, Türk Hava Yolları Yönetim Kurulu üyeliği, Türk Telekom Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerinde bulundu. 2004 yılında katıldığı Credit Suisse'de 2017 yılına kadar Türkiye CEO'luğu ve Yatırım Bankacılığı Bölümü Başkanlığını yürüttü. Ayrıca, 2010-2022 yılları arasında Doğal Hayatı Koruma Vakfı (WWF Türkiye) Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini yürüttü.

Bayar halen; Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş.'de bağımsız Yönetim Kurulu üyesi, Deniz Yaşamını Koruma Derneği Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı ve Türkiye Yatırımcı İlişkileri Derneği Yüksek İstişare Konseyi üyesidir.



### Tayfun Bayazıt

#### Yönetim Kurulu Üyesi - Bağımsız

1957 yılında doğan Tayfun Bayazıt lisans öğrenimini S. Illinois Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nde tamamladıktan sonra Columbia Üniversitesi'nde yüksek lisans (MBA) eğitimi aldı. İş hayatına 1983 yılında Citibank'ta başlayan Bayazıt, 1986-1995 yılları arasında Yapı Kredi Bankası'nda Genel Müdür Yardımcılığı ve Başyardımcılığı görevlerini üstlendi ve bilahare 1995-1996 yılları arasında İnterbank'ta, 1996-1999 yılları arasında ise İsviçre'de Banque de Commerce et de Placements'da Genel Müdür olarak çalıştı. 1999-2001 yılları arasında Doğan Holding'e Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı olarak atanan Bayazıt, 2001-2005 yılları arasında Dışbank'ta, 2005-2007 yılları arasında Fortis Bank'ta ve 2007-2009 yılları arasında ise Yapı Kredi Bankası'nda Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yaptı. 2009-2011 yılları arasında Yapı Kredi Bankası'nda Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini üstlenen Bayazıt, 2011 yılından beri danışmanlık yapmaktadır. Tayfun Bayazıt, Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş.'de Bağımsız Yönetim Kurulu üyeliğinin yanı sıra, halen Bayazıt Yönetim Danışmanlık Hizmetleri Ltd. Şti. Kurucu Ortak, Polisan Holding A.Ş., Polisan Yapıkim Yapı Kimyasalları A.Ş., Polisan Kimya San. Tic. A.Ş., Marsh Sigorta Brokerliği A.Ş., Aura Portföy Yönetimi A.Ş., B4YO Yönetim Danışmanlığı A.Ş. ve Polisan Kansai Boya A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlıkları, Boyner Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeliği, D-Market Elektronik Hizmetler Tic. A.Ş., Borusan Birleşik Boru Fabrikaları San. Tic. A.Ş. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği yönetim kurulu üyeliği yapmakta, TUSİAD, Eğitim Gönüllüleri Vakfı (TEGV), Kurumsal Yönetim Derneği (TKYD), WRI Türkiye, Darüşşafaka gibi sivil toplum kuruluşlarında da aktif görevler üstlenmektedir. Sn. Bayazıt, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerinin tümünü

## ÜST YÖNETİM



### Demir Şarman

Tarım, Enerji ve Sanayi Grubu Başkanı

Tarım, Enerji ve Sanayi Grubu Başkanı İş hayatına 1993 yılında Arthur Andersen Türkiye'de Finansal Denetim Uzmanı olarak başlayan Demir Şarman, 1997 yılında Finansal Kontrolör olarak Anadolu Grubu İçecek Bölümü'ne (Anadolu Efes) katıldı. 1997-2009 yılları arasında Efes International'da CFO, Efes Bira Grubu'nda Strateji ve İş Geliştirme Direktörlüğü gibi çeşitli görevlerde bulunan Şarman, kuruluşundan Haziran 2019'a kadar Anadolu Etap'ta Genel Müdürlük görevini yürüttü. Nisan 2019'da Anadolu Grubu Enerji şirketlerinin de sorumluluğunu üstlenen Demir Şarman, Temmuz 2019'da Tarım, Enerji ve Sanayi Grubu Başkanlığı görevine atandı. Şarman, Türkiye Gıda ve İçecek Sanayii Dernekleri Federasyon (TGDF) Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Dünya Meyve Suyu Birliği (IFU) Başkan Yardımcılığı'nın yanı sıra Birleşmiş Milletler bünyesindeki Gıda ve Tarım Örgütü'nde (FAO) Özel Sektör Danışma Grubu üyesi olarak da çalışmalar yapıyor. 1993 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi İktisat Bölümü'nden mezun olan Şarman aynı zamanda Chicago Üniversitesi'nden İşletme Yüksek Lisans derecesi ile Serbest Muhasebeci Mali Müşavir sertifikasına sahiptir.



### Oğuz Uçanlar

CEO

2000 yılında Boğaziçi Üniversitesi, Makine Mühendisliği Bölümü'nden mezun olan Uçanlar, 2004 yılında Michigan Üniversitesi'nden MBA derecesi aldı. Kariyerinin ilk basamaklarında, 1997-2000 yılları arasında Ayvaz Endüstriyel Mamüller San. ve Tic. A.Ş.'de İhracat Müdürlüğü görevini yürüttü. 2000-2001 yıllarında Alarko Grup Şirketleri Turizm Grubu Pazarlama Müdürü olarak görev yaptı. Ardından sırasıyla, 2001-2002 yıllarında PwC'de Danışman, 2003-2007 yılları arasında Booz Allen Hamilton Chicago IL'de Müdür, 2007-2011 yılları arasında Spaforever Chicago IL'de Kurucu ve CEO, 2007-2011 yılları arasında 34 Developments Chicago IL'de Kurucu ve CEO, 2011-2013 yılları arasında Bain & Co. İstanbul'da Müdür pozisyonlarında görevlerde bulundu. 2013 yılında Anadolu Grubu'na katılarak 2013-2014 yıllarında Perakende Grup Direktörü, ardından 2014-2016 yılları arasında McDonald's'da Satış & Operasyon Direktörü ve 2016-2023 yılları arasında CEO görevlerini yürüttü. Ocak 2023-Aralık 2025 tarihleri arasında Adel / Faber Castell CEO'su olarak görev yaptı.

**Evren Cankurtaran****Mali İşler Direktörü**

İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi'nden 2008 yılında mezun olmuştur. Profesyonel kariyerine 2008 yılında PwC'de başlamış olup, 2008-2011 yılları arasında bağımsız denetim hizmetleri alanında görev almıştır. 2011 yılında Anadolu Grubu'na katılmış ve Anadolu Endüstri Holding A.Ş.'de Mali Kontrol ve Raporlama Uzmanı olarak göreve başlamıştır. 2014 yılında Mali Kontrol ve Raporlama Yöneticisi, 2017 yılında ise Mali Kontrol ve Raporlama Müdürü olarak görev almıştır. AG Anadolu Grubu Holding bünyesinde 2021-2025 yılları arasında Mali Kontrol ve Raporlama Direktörü olarak görev yapmıştır. Nisan 2025 tarihi itibarıyla Adel Kalemcilik'te Mali İşler Direktörü olarak görevini sürdürmektedir. Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) unvanına ve Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) İleri Düzey Lisansına sahiptir.

**Emre Kavukcuoğlu****İnsan Kaynakları Direktörü**

2000 yılında İstanbul Üniversitesi İngilizce İşletme Bölümü'nü bitiren Kavukcuoğlu, 2001 yılında İstanbul Üniversitesi İşletme İktisadi Enstitüsü Finans Yönetimi Sertifika Programı'nı tamamladı. Anadolu Grubu'na 2000 yılında katılarak Anadolu Endüstri Holding A.Ş.'de önce İnsan Kaynakları Uzman Yardımcısı, ardından 2003-2006 yılları arasında İnsan Kaynakları Uzmanı ve İnsan Kaynakları Şefi görevlerinde bulundu. 2006 yılında geçiş yaptığı Efes Bira Grubu'nda İnsan Kaynakları Yöneticisi olarak 2009 yılına, Ücret ve Yan Haklar Müdürü olarak da 2014 yılına kadar görev yaptı. Kavukcuoğlu, 2014-2018 yılları arasında Anadolu Efes Kazakistan'da ve 2018-2022 tarihleri arasında Anadolu Efes Türkiye'de İnsan Kaynakları Direktörü pozisyonlarında görevini sürdürdü. Temmuz 2022 tarihinden itibaren Adel Kalemcilik'te İnsan Kaynakları Direktörü olarak görev yapmaktadır.

## ÜST YÖNETİM



### Zülfü Tunç

#### Tedarik Zinciri Direktörü

2009 yılında Gazi Üniversitesi İşletme Bölümü'nde lisans eğitimini tamamlayan Tunç, yüksek lisans eğitimini aynı üniversitenin Muhasebe-Finansman Ana Bilim Dalı'nda tezli program ile sürdürdü. Profesyonel kariyerine 2010 yılında Gazi Üniversitesi Muhasebe-Finansman Ana Bilim Dalı'nda Araştırma Görevlisi olarak başlayan Tunç, çalışma hayatına 2011 yılı sonuna kadar Ernst & Young Türkiye'de Bağımsız Denetim Asistanı olarak devam etti.

Ekim 2011'de Anadolu Grubu bünyesine katılarak Anadolu Endüstri Holding A.Ş.'de İç Denetim Uzman Yardımcısı olarak çalıştı. Haziran 2012 itibarıyla grup içi geçişle Adel Kalemcilik'e dahil olan Tunç; 2012-2014 yılları arasında İç Denetim Uzmanı, 2014-2016 yılları arasında Bütçe, Raporlama ve Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi, 2016-2020 yılları arasında Satın Alma Müdürü ve 2020-2021 döneminde İhracat, Kurumsal Satış ve E-Ticaret kanallarından sorumlu Satış Müdürü görevlerini üstlendi.

Haziran 2021'de Arçelik A.Ş.'de İç Denetim Müdürü olarak göreve başlayan Tunç, Ağustos 2022'de Adel Kalemcilik'e Tedarik Direktörü pozisyonuyla geri döndü. Ekim 2023'den itibaren Satın Alma ve Lojistik Direktörü olarak sorumluluk alanını sürdüren Tunç, Haziran 2025 itibarıyla Tedarik Zinciri Direktörü olarak görevine devam etmektedir.

Tunç, 2015 yılından bu yana Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) unvanına sahiptir.



### Serhat Çelik

#### Satış ve Pazarlama Direktörü

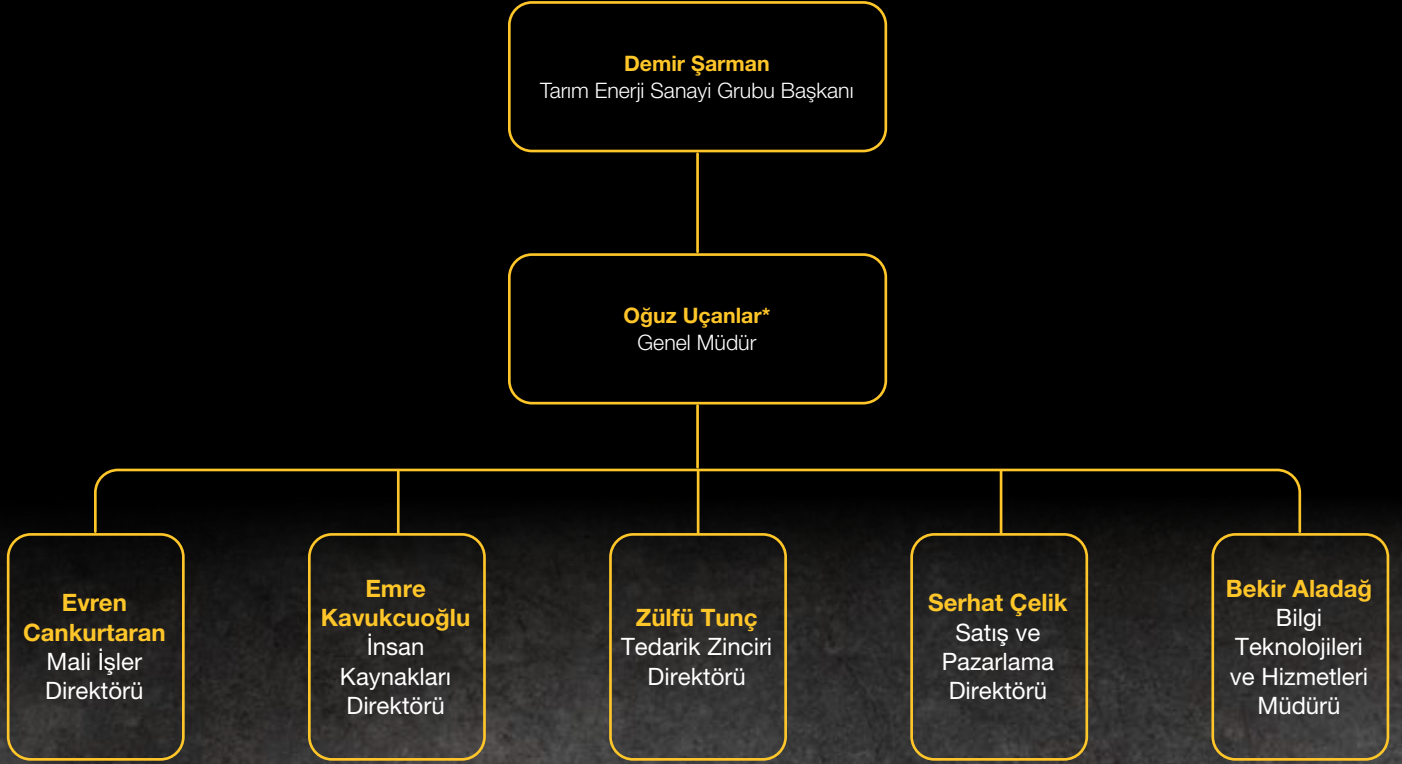
Uludağ Üniversitesi Gıda Mühendisliği lisans (2008) ve Bahçeşehir Üniversitesi MBA (2015) programlarından mezun olan Serhat Çelik, satış kariyerine 2009 yılında başladı. 2010 yılında katıldığı Coca-Cola İçecek A.Ş.'de Türkiye ve Orta Asya'da çeşitli satış liderliği görevlerinde bulunan Çelik, 2019-2021 döneminde CCI Kırgızistan'da Ülke Satış Müdürü olarak görev yaptı ve Ocak 2022 – Aralık 2023 arasında CCI Türkiye'de Satış Müdürü olarak kariyerine devam etti. 2024 yılında Adel Kalemcilik'e Satış Direktörü olarak katılan Çelik, Haziran 2025 itibarıyla Satış ve Pazarlama Direktörü görevini yürütmektedir.



### Bekir Aladağ

#### Bilgi Teknolojileri ve Hizmetleri Müdürü

1993 yılında Anadolu Üniversitesi Bilgisayar Programcılığı Bölümü'nde Ön Lisans, 1999 yılında Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümünde Lisans eğitimini tamamlayan Aladağ, 1995 yılında Biltaş A.Ş.'de Bilgisayar Programcısı olarak iş hayatına atıldı. Ağustos 1996'da Anadolu Grubuna katılarak Coca-Cola İçecek A.Ş.'de (CCI) çeşitli pozisyonlarda görev alan Aladağ sırasıyla, Bilgi Teknolojileri AS400 sistemleri İş Analisti, Bilgi Teknolojileri SAP İş Analisti, Bilgi Teknolojileri SAP Finans Yöneticisi olarak çalıştıktan sonra, Mart 2012-Mart 2016 tarihleri arasında CCI-Türkmenistan'da Bilgi Teknolojileri Müdürü olarak görev aldı. Nisan 2016'da tekrar Türkiye operasyonuna geri dönen Aladağ, 2016 yıl sonuna kadar Bilgi Teknolojileri Uygulamaları Entegrasyon Müdürü, Ocak 2017-Ekim 2023 tarihleri arasında Bilgi Teknolojileri Ticari Operasyonlar Müdürü olarak görev yaptı. Kasım 2023 tarihinden itibaren Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş.'de Bilgi Teknolojileri ve Hizmetleri Müdürü olarak görev yapmaktadır.



\*31.12.2025 itibariyle görevi sona ermiştir

## YATIRIMCI İLİŞKİLERİ

### şeffaflık ve hesap verebilirlik

Adel paydaşlarına karşı şeffaflığı esas alırken; şirket bilgilerini doğru, anlaşılır ve kolay erişilebilir şekilde paylaşarak hesap verebilirliğe özen gösterir.



1996 yılında halka arz olan Adel'in %27,71'lik payı, ADEL koduyla BIST TİM-100 / BIST ANA / BIST TEMETTU 10 YIL / BIST TİM / BIST SINAİ / BIST 500 / BIST İSTANBUL / BIST TEMETTU 5 YIL endekslerinde işlem görmektedir.

Yatırımcı ilişkileri birimimiz Şirketimizde başta yönetim kurulu ile pay sahipleri arasındaki iletişimin sağlanması olmak üzere, pay sahipliği haklarının kullanımını teminen faaliyet göstermektedir. Bu bağlamda, Sermaye Piyasası mevzuatı

uyarınca öngörülen konularda özel durum açıklamalarının yapılması, yatırımcıları bilgilendirmek amacıyla faaliyetlere ilişkin dönemsel bilgi notları hazırlanması, Şirket internet sitesinin içeriğinin sağlanması, yıllık faaliyet raporunun oluşturulması, pay sahiplerinin yazılı/sözlü bilgi taleplerinin karşılanması gibi hususlar Yatırımcı İlişkileri Birimi'nin görev alanıdır.

Şirketimizde Kurumsal Yönetim Komitesi Yatırımcı İlişkileri

Bölümü'nün çalışmalarını gözetmekle görevlendirilmiştir. Bu bağlamda komite, yapılan tüm açıklamalara ilişkin standartları ve yatırımcı ilişkilerinin temel ilkelerini tespit eder, bu standart ve ilkeler ile bunlara uygunluğu her yıl gözden geçirir ve Yönetim Kurulu'na gerekli tavsiyelerde bulunur. Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün yürütmekte olduğu faaliyetlerle ilgili olarak hazırladığı ve her Kurumsal Yönetim Komitesi toplantısında Komite'ye sunduğu rapor komitece Yönetim Kurulu'na da aktarılmaktadır.

### Kâr Dağıtım Politikası

Şirketimiz Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri, Vergi Düzenlemeleri ve diğer ilgili düzenlemeler ile Ana Sözleşmemizin kâr dağıtımı ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımını yapmaktadır. Şirketimiz, her yıl dağıtılabılır kârının en az %50'si oranındaki tutarın nakit ve/veya bedelsiz hisse olarak dağıtılmasını hedeflemektedir. Bu kâr dağıtım politikası; şirketin uzun dönemli büyümesinin gerektireceği yatırım ve sair fon ihtiyaçları ile ekonomik koşullardaki olağanüstü gelişmelerin getireceği özel durumlara tabidir. Kâr payı ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından her hesap dönemi için ayrı karar alınır ve Genel Kurul onayına sunulur. Kâr payı dağıtımına, en geç Genel Kurul toplantısının yapıldığı yılın sonuna kadar olmak kaydıyla, Genel Kurul tarafından belirlenecek tarihte başlanır. Şirket

yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak kâr payı avansı dağıtmayı veya kâr payını eşit veya farklı tutarlı taksitlerle ödemeyi değerlendirebilir.

### Genel Kurul

Genel Kurul toplantılarına ilişkin bilgiler Raporun "Kurumsal Yönetim/Kurumsal Yönetime İlişkin Ek Bilgiler/Pay Sahipleri/ Genel Kurul Toplantıları" bölümünde yer almaktadır.

### Temettü Dağıtımı

Adel, 2006 yılından beri yatırımcılarına düzenli olarak temettü dağıtmaktadır.

16 Nisan 2025 tarihinde gerçekleşen Olağan Genel Kurul toplantısında Şirketimizin sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak hazırlanmış konsolide olmayan mali tabloları, VUK yasal kayıtları ve vergi mevzuatı dikkate alınarak, tamamı geçmiş yıl kârlarından (olağanüstü yedeklerden)

karşılanmak üzere 150.026 bin TL brüt kâr payının tam mükellef kurumlara 1 TL nominal değerli beher hisseye karşılık 0,5773 TL tutarında brüt %57,73 oranında ve diğer pay sahiplerine ait 1 TL nominal değerli beher hisseye karşılık 0,490705 TL tutarında net %49,07 oranında nakit temettü dağıtılmasına, ayrıca dağıtılacak bu kâr payları için 13.703 bin TL ikinci tertip yasal yedek akçe ayrılmasına, temettü ödeme tarihinin 26.09.2025 olmasına karar verilmiştir.

Buna göre, 2025 yılı net kârından 150.026 bin TL brüt kâr payının tam mükellef kurumlara 1 TL nominal değerli beher hisseye karşılık 0,5773 TL tutarında brüt %57,73 oranında ve 1 TL nominal değerli beher hisseye karşılık 0,4907 TL tutarında net %49,07 oranında nakit temettü dağıtımını gerçekleştirmiştir.

### Kredi Derecelendirme Notu

Kredi derecelendirme kuruluşu JCR Avrasya Derecelendirme A.Ş. tarafından yapılan derecelendirme sonucunda, Adel'in uzun vadeli (Ulusal) kredi derecelendirme notu "AA+ (tr)" den "AA (tr)" seviyesine revize edilmiştir. Kısa vadeli (Ulusal) kredi notu J1 + (tr), görünümleri ise "durağan" olarak korunmuştur.

| JCR Eurasia Rating (22 Ağustos 2025)                           | Not     | Görünüm |
|----------------------------------------------------------------|---------|---------|
| Uzun Vadeli Ulusal Kurum Kredi Rating Notu:                    | AA (tr) | Durağan |
| Kısa Vadeli Ulusal Kurum Kredi Rating Notu:                    | J1+(tr) | Durağan |
| Uzun Vadeli Uluslararası Yabancı Para Kurum Kredi Rating Notu: | BB      | Durağan |
| Uzun Vadeli Uluslararası Yerel Para Kurum Kredi Rating Notu:   | BB      | Durağan |

## FAALİYETLERİMİZ

### pazarda öncü konum

Adel, üretim kabiliyeti ve 55 yılı aşan deneyiminin getirdiği güçlü bilgi birikimi ile pazarda öncü konumdadır.



#### Sektörel Görünüm ve Adel'in Sektördeki Konumu

Türkiye'nin genç nüfus yapısı ve üniversiteler dâhil eğitim sistemindeki yaklaşık 26 milyon öğrenci, kırtasiye ürünlerinin tüketiminde istikrarı ve sektör açısından büyüme potansiyelini işaret etmektedir.

Özellikle son yıllarda, teknolojinin hayatımızda daha geniş bir yer edinmesi ve sürdürülebilirlik bilincinin gelişmesi tüketici beklentilerine yansırken kırtasiye sektörü de büyük bir dönüşüm geçirmiştir. Bu değişimlerin bir ekseninde hızlı dijitalleşme diğerinde ise geri dönüştürülebilir ve çevre dostu malzemelerden üretilen ürünlere olan talep yer almaktadır.

Küresel rekabete açık olan Türkiye kırtasiye sektörü, ithalat ağırlıklı ve çok oyunculu yapısıyla yoğun bir rekabet ortamına sahiptir. Bu rekabet ortamında Adel, üretim kabiliyeti ve elli beş yılı aşan deneyiminin getirdiği güçlü bilgi birikimi ile pazarda öncü konumdadır. Yerel üretim olanağı ve yüksek üretim kapasitesi, Ar-Ge ve inovasyon yetkinliği ile yenilikçi ürünlerini çeşitlendirmesi, tüketicilerin en çok tercih ettiği markalara sahip olması, ürün güvenliği ve kalitesi, dağıtım etkinliği ve finansman gücü Adel'in üstünlükleridir.

Pazarın sunduğu büyüme fırsatlarını en iyi şekilde değerlendiren Adel, hitap ettiği geniş kitlenin yüklediği sorumluluğun farkında olup üretim döngüsünde sürdürülebilirlik ve ürün güvenliği odağıyla fark yaratmaktadır.

Adel e-ticaret kanallarındaki varlığını güçlendirmeye yönelik adımlarına devam etmektedir. Tüketicilerin ürünlere erişim seçeneklerini artırmaya yönelik çalışmalarına hız veren Adel 2025 yılında, Türkiye'nin önde gelen e-ticaret platformlarında yetkili mağaza açılışlarını gerçekleştirmiştir. Gelecek dönemde farklı pazaryerleriyle kurulacak yeni iş birlikleriyle son kullanıcıya doğrudan erişimi artırmaya yönelik mağaza açılışları sürdürülecektir.

Adel'in güncel teknolojilerle donatılan ve kullanıcı odaklı arayüz tasarımıyla öne çıkan yeni web sitesi de ürün ve hizmetlere erişimi kolaylaştırmak ve dijital kullanıcı deneyimini iyileştirmek açısından önemli bir araçtır.

Adel, üretim gücünü ve yetkinliklerini ödüllerle tescillemeye devam etmektedir.

Sorumlu üretim yaklaşımını benimseyen Adel, gerçekleştirdiği çalışmalar ile Avrupa'nın en önemli ödüllerinden biri olan ve Türkiye'de Sabancı Üniversitesi bünyesindeki Sabancı Business School tarafından yapılan denetimler sonucunda verilen "Endüstride Mükemmellik Ödülü"nün (Industrial Excellence Award) sahibi olmuştur.

### Adel'in İş Döngüsü

Türkiye'de kırtasiye sektörünün dinamikleri, okul tüketiminin etkisi ve satış döngüsü dolayısıyla belli dönemlerde yoğunlaşacak şekilde yapılanmıştır. Genel olarak kırtasiye sektöründe yılın ilk çeyreğinde müşterilerin siparişleri alınırken, ikinci çeyrekte üretim ve sevkiyatlar gerçekleştirilmekte; ürünler, üçüncü çeyrek itibarıyla okulların açılmasıyla yoğunlaşan tüketici çekişine hazır olacak şekilde perakende satış noktalarında hazır bulunmaktadır.

Adel, genel sektör yapısı gereğince ürettiği ve ithal ettiği markaların satışına yönelik yılın ilk çeyreğinde düzenlediği "bayi fuarları" ile perakendeci siparişlerini almaktadır. Söz konusu bayi fuarlarında müşterilerin sipariş tutarları teminat araçlarıyla karşılanmakta olup, alınan siparişlerin sevkiyatı üçüncü çeyrek sonuna kadar yapılmaktadır.

Bu iş döngüsüne paralel olarak Şirket'in net borç ve net işletme sermayesi ihtiyacı üçüncü çeyrek sonunda en yüksek seviyesine ulaşmaktadır. Yıl sonunda ise net borçluluk ve net işletme sermayesi ihtiyacı normal seviyeye gelmektedir.

### Adel Ar-Ge, inovasyon ve üretim gücü ile farklılaşmaktadır.

Üretim kapasitesi, Ar-Ge ve teknolojiye yaptığı yatırımlar ile öne çıkan Adel, 2019 yılından beri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı lisansına sahip Ar-Ge Merkezi'nde kırtasiye sektörüne özel fiziksel ve kimyasal test imkânlarını sürdürmenin yanı sıra, ticari faaliyet alanı içindeki tüm ülkelerin kimyasal ürün güvenliği yönetmeliklerine uygun ürünleri geliştirerek sektöre yön vermektedir.

### Sorumlu üretim yaklaşımını benimseyen Adel, "Endüstride Mükemmellik Ödülü"nün (Industrial Excellence Award) sahibi olmuştur.

Her yıl 300'e yakın yeni ürün geliştirirken, ekonomik ve çevresel sürdürülebilirliğe katkı sağlayan malzemeler geliştirme, maliyet iyileştirme çalışmalarına da devam eden Adel, aynı zamanda kendi ürünlerini üreten patentli makineler tasarlamakta ve geliştirmektedir.

Akademik çalışmalara değer vermekte olan Adel, alanında öncü akademisyenler ile çalışmakta, ulusal ve uluslararası fon programları ile sektörel iş birliklerini de Ar-Ge Merkezi çatısı altındaki yetkin kadrosu ile yürütmektedir.

Adel Kalemcilik, ağaç gövdeli yazım ve boyama kalemleri, rahat yazıma elverişli tükenmez kalemleri, silgi, kalemtırış, beyaz tahta yazım ve her yüzeye yazım yapabilen markör grupları, 21 renk seçeneği sunan suluboya, 48



## FAALİYETLERİMİZ

### Ar-Ge ve inovasyon

Adel'in Ar-Ge ve inovasyonla desteklenen üretim kabiliyeti, yeni açılımları ve iş ortaklıklarını sürekli kılmaktadır.



renk seçeneği sunan pastel boya, 20 renge yakın oyun hamuru ve guaj boya ürün gruplarında 1.000'e yakın farklı çeşit ile Ar-Ge ve üretim yetkinliğini ortaya koymaktadır.

Kendi markalarının yanı sıra dünyanın önde gelen kırtasiye markaları ile oluşturduğu geniş bir ürün portföyüne sahip olan Adel, 3.000'in üzerinde ürün çeşidinin pazarlama ve satış faaliyetlerini yürütmektedir.

Adel'in Ar-Ge ve inovasyonla desteklenen üretim kabiliyeti, yeni açılımları ve iş ortaklıklarını sürekli kılmaktadır.

Diğer yandan, sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda geliştirilen ürünler üzerinde Ar-Ge Merkezi'ndeki çalışmalar devam etmektedir. Petrokimya türevli plastik miktarını azaltmanın yanı sıra doğal kaynaklar kullanılarak karbon ayak izi düşürülmüş alternatif hammadde kaynakları ile üretilen ürünlerin geliştirme aşamaları tamamlanarak prototip ürün test fazına geçiş yapılmıştır. Bununla beraber, sürdürülebilir çözümler ve plastik tüketimini azaltma yönünde ürünlerin birincil ambalajlarında geliştirme çalışmalarına hızla devam edilmektedir.

Adel Kalemcilik'in İnovasyon Odaklı 2030 yılı hedefleri kapsamında; doğal kaynaklar kullanılarak geliştirilen up-cycle (ileri dönüşüm) malzemeler pek çok sektörde yer bulurken kırtasiye sektörüne uyumlaştırmaya başlayan ilk şirket ve Ar-Ge merkezi olunmuştur.

Geliştirilen malzeme ve ürün kombinasyonu patentlenmiştir.

Ulusal üniversitelerden danışman akademisyen destek kadrosu genişletilerek bilgiye ulaşma hızı artırılmaktadır.

Yurt içi tedarikçi geliştirme çalışmaları çerçevesinde ithal ikamesi kapsamında keçeli boya kelemi mürekkeplerinin yerli üretimi konusunda açık inovasyon çalışmaları başlatılmıştır.

Değişen tüketici talep ve beklentilerine uyacak şekilde yazım ve boyama konforunu artırıcı, sanatsal kalitede boyar mine araştırmaları sonuçlanarak 2026 yılına girerken ürünlere entegrasyonu tamamlanmıştır.

Dünyanın farklı coğrafi iklim koşullarında stok ömrü uzun suluboya çalışmaları tamamlanmıştır.

Farklı iş kollarındaki diğer Ar-Ge merkezleri ile olan iş birlikleri, ulusal üniversitelerin akademisyenleri ve öğrencileri ile ortak çalışmalar, yenilikçi ürünler ve kaliteli iş çıktılarını artırıcı sistemlerin geliştirilmesi yönünde devam etmektedir. Tüm bu süreçlerin yanı sıra Adel Kalemcilik Ar-Ge Merkezi kurumsal çevik proje yönetimi yaklaşımı ile özel ürün taleplerinde müşterilerine hızlı ve çözümçül hizmet ve ürünler sunmaktadır.

"Atık Biyokütleden Kurşun Kalem Latası Geliştirilmesi", "Atık Biyokütleden Sürdürülebilir Doğal Ahşap Tutkalı Geliştirilmesi", "Evsel Atıklardan İleri Dönüşüm Teknikleri Kullanılarak Geliştirilen Plastik Malzemeler Kullanılarak Kırtasiye Ürünleri Geliştirilmesi", "Isıl İşlemsiz Oyun Hamuru Geliştirme" 2024-2026 yılları arasında yürütülen projelerden bazılarıdır.

Adel'in sürdürülebilir üretim açısından alternatif hammaddeler konusunda yürüttüğü Ar-Ge çalışmaları kapsamında;

Sürdürülebilir ambalaj çalışmaları devam etmekte olup boya kalemi ambalajlarında geri dönüşüm plastik kullanımı yaygınlaştırılmıştır.

Ağaç gövdeli kalemelerin üretiminden çıkan atık talaşın büyük çoğunluğu enerji dönüşümünde kullanılırken, yeşil dönüşüm kapsamında tüketilen petrol türevlerinin azaltılmasına hizmet edecek şekilde talaş içeren kompozit malzemeler geliştirilmektedir. Devam eden iş birliklerinden ortaya çıkan sonuçlara ilişkin olarak suluboya plastik kutularının gövdeleri ve keçeli boya kalemelerinin gövdelerinde bu hammaddeleri kullanımına yönelik adımlar atılmıştır.

Adel bugüne kadar 40 adet Ar-Ge projesini tamamlamış olup, bütçesi 100 bin euronun üzerinde

olan 4 proje 2024 yılı içerisinde sonuçlanmıştır. Tescillenmiş patent sayısı 16'ya ulaşan Adel'in 41 adet tescilli tasarımı ve 2 adet faydalı modeli bulunmaktadır. Şirket, Ar-Ge alanında hakemli dergilere ve teknik dergilere makale yayını vermekte olup, üniversitelerin 2025 yılındaki zirve ve etkinliklerine katılımını sürdürmüştür.

### Tüm süreçlerde ürün güvenliği ve yönetim sistemleri gözetilmektedir.

Sorumlu üretim yaklaşımını benimseyen ve ürün güvenliğini üretim süreçlerinin merkezine alan Adel, "Kendi çocuklarımıza kullanırmayacağımız hiçbir ürünü piyasaya sunmuyoruz" prensibiyle yılda ortalama 10 bin ürün güvenliği testi ve 30 bin ürün kalitesi testi gerçekleştirmektedir.

Adel, insanların hayatına dokunmak ve hayallerini şekillendirip geleceğe iz bırakmak isteyen her yaştan insanın kullanabileceği ürünler üretirken, tüm faaliyetlerinde sahip olduğu yönetim sistemleri standartlarına uyumu gözetmektedir. Bu doğrultuda hedefler oluşturarak gerekli kaynakları temin etmeyi ve farkındalığı artırarak tüm çalışanların katılımı ile standartların gereklerini uygulamayı, süreçlerinin performansını iyileştirmeyi ve sürekli geliştirmeyi kendine amaç edinmiştir.

Adel faaliyetlerini aşağıda belirtilen sertifikalar çerçevesinde sürdürmektedir:

- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Sertifikası
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası
- ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikası
- ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası
- ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Sertifikası
- ISO 28000 Güvenlik Yönetim Sistemi
- SEDEX Belgesi
- Sıfır Atık Belgesi
- FSC®-C130058 Sertifikası
- TSE Uygunluk Belgesi

## Satışlar

2025 yılı ticari faaliyetlerimize ilişkin net satış hasılatlarımızın, mahiyetlerine göre geçen yılın aynı dönemi ile karşılaştırmalı değerleri şu şekildedir:

| Net Hasılat (TL)  | Ocak-Aralık 2024 | Ocak-Aralık 2025 | Artış/Azalış  |
|-------------------|------------------|------------------|---------------|
| Yurtiçi Satışlar  | 3.386            | 1.935            | -%42,8        |
| Yurtdışı Satışlar | 164              | 164              | %0,4          |
| <b>Toplam</b>     | <b>3.550</b>     | <b>2.100</b>     | <b>-%40,8</b> |

## 2025 YILI FİNANSAL SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

### Yasal Uyarı

Sermaye Piyasası Kurulu'nun kararı uyarınca 2025 yılı finansalları TMS 29 (Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama) uygulanarak raporlanmıştır. Bilgilendirme notumuzda aksi belirtilmediği sürece, finansal tablolar ve önceki dönemlere ait tüm karşılaştırmalı tutarlar, TMS 29 uyarınca Türk lirasının satın alma gücündeki değişimlere göre düzeltilmiş ve son olarak 31 Aralık 2025 tarihindeki Türk lirasının satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir.

**Net Satışlar**

**2.100 milyon TL**

**Brüt Kâr**

**833 milyon TL**

**Net Kâr**

**-502 milyon TL**

## Özet Finansal Göstergeler

| (milyon TL)                       | 2024  | 2025  | %       |
|-----------------------------------|-------|-------|---------|
| Net Satışlar                      | 3.550 | 2.100 | -%41    |
| Brüt Kâr                          | 1.817 | 833   | -%54    |
| FAVÖK (BMKÖ) <sup>(1)</sup>       | 547   | 1     | -%100   |
| Vergi Öncesi Kâr / (Zarar)        | 100   | -656  | a.d.    |
| Net Kâr / (Zarar)                 | 24    | -502  | a.d.    |
| Net İşletme Sermayesi             | 1.057 | 1.179 | %12     |
| Net Finansal Borç                 | 456   | 1.289 | %183    |
| Serbest Nakit Akım                | -44   | -992  | -%2,157 |
| Brüt Kâr Marjı                    | %51   | %40   |         |
| FAVÖK (BMKÖ) <sup>(1)</sup> Marjı | %15   | %0    |         |
| Net Kâr Marjı                     | %1    | -%24  |         |

Brüt Kâr Marjı

%40

FAVÖK Marjı

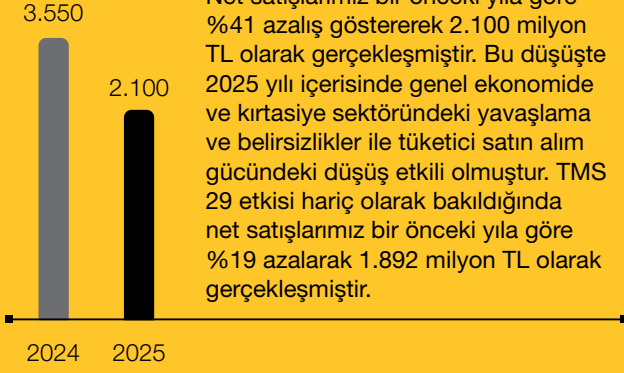
%0

Net Kâr Marjı

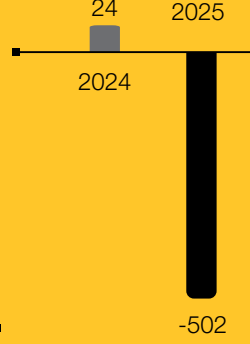
-%24

## 2025 YILI FİNANSAL SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

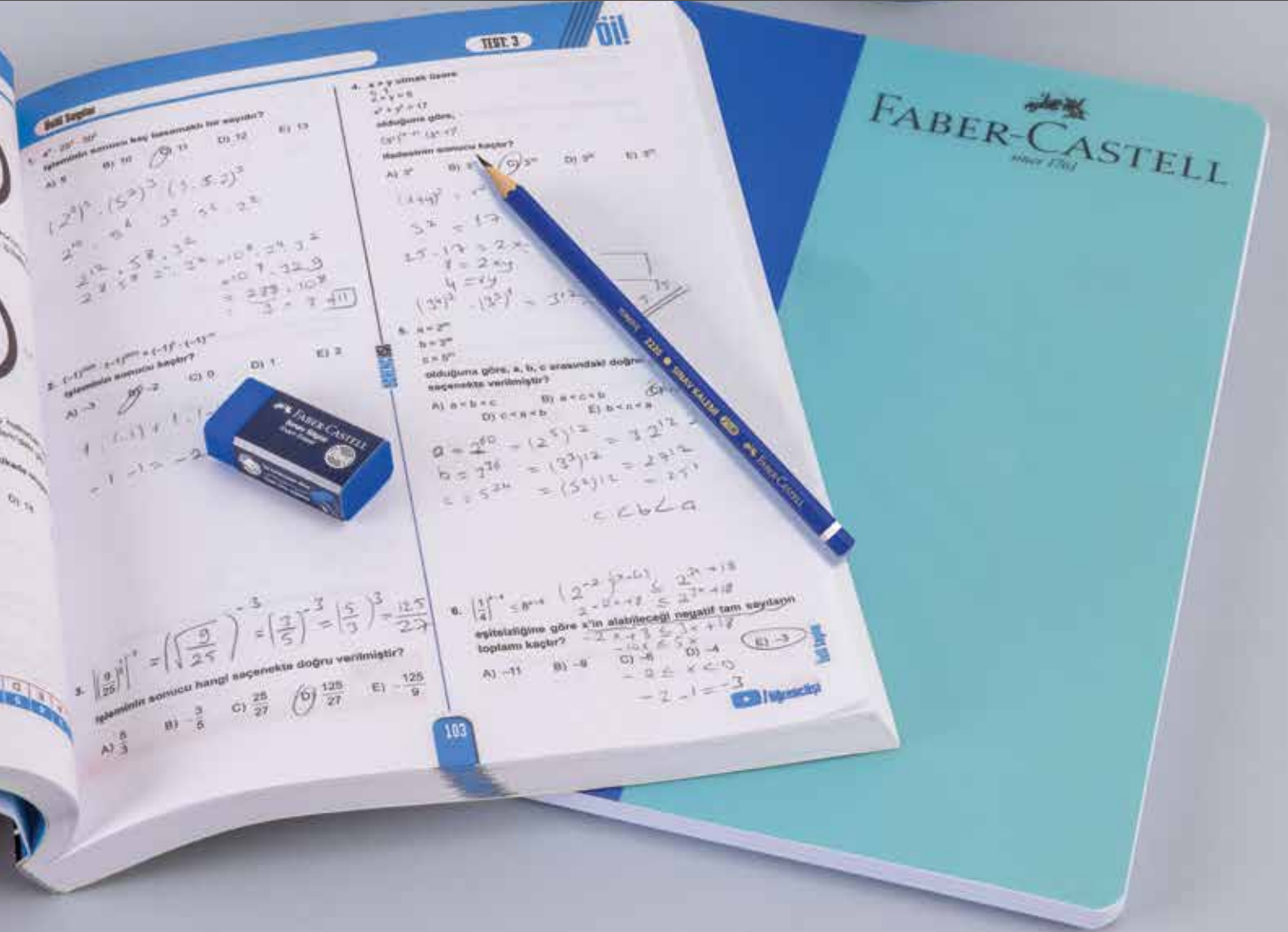
### Net Satışlar (milyon TL)

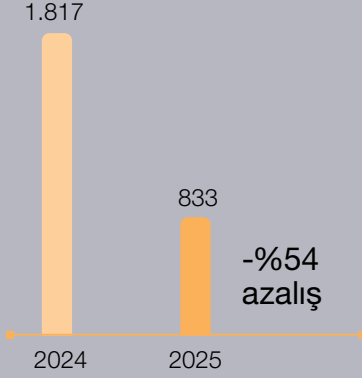


### Net Kâr (milyon TL)

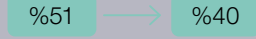
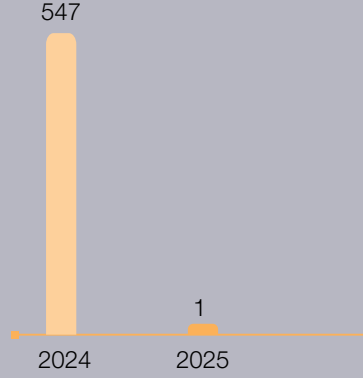


Yaşanan genel ekonomik yavaşlama ve kırtasiye sektöründeki durgunluk, satış gelirleri ile brüt kârın düşmesinde belirleyici olmuştur. Faiz oranlarının yüksek seyretmesi sonucu artan finansman giderleri de kârlılık üzerinde ilave baskı yaratarak net kâr rakamının negatif 502 milyon TL olarak gerçekleşmesine neden olmuştur.



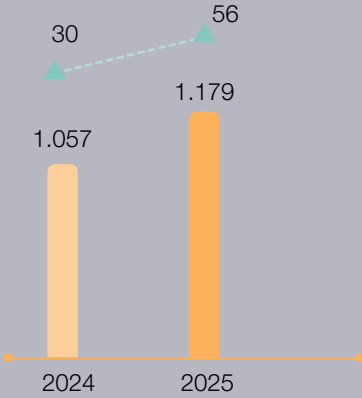
Brüt Kâr  
(milyon TL)

## Brüt Kâr Marjı, %

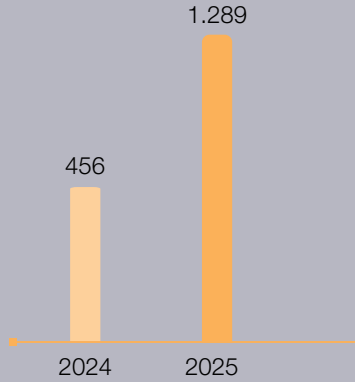
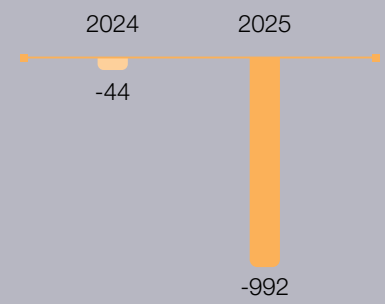
FAVÖK (BMKÖ)  
(milyon TL)

Brüt kârımız bir önceki yıla göre %54 azalış göstererek 833 milyon TL olarak, brüt kâr marjımız ise %40 olarak gerçekleşmiştir. TMS29 etkisi hariç olarak baktığımızda brüt karımız 941 milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

FAVÖK (BMKÖ) tutarımız 2025 yılı itibarıyla 1 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Satış gelirlerindeki düşüşe paralel olarak brüt kârda yaşanan azalma ve sabit maliyetlerin mevcut ciro seviyelerinde faaliyet kârlılığı üzerinde oluşturduğu baskı FAVÖK (BMKÖ)'ün tutarının düşmesinde etkili olmuştur. Özellikle faaliyet giderlerinin azalan satış hacmine oranla daha yüksek seyretmesi, operasyonel kârlılığı olumsuz yönde etkilemiş ve FAVÖK (BMKÖ) tutarının geçen seneye göre düşmesine neden olmuştur.

Net İşletme Sermayesi  
(milyon TL)

Net İşletme Sermayesi (Milyon TL)  
Net İşletme Sermayesi/Net Satışlar (%)

Net Finansal Borç  
(milyon TL)Serbest Nakit Akım  
(milyon TL)

2025 yılında Şirketimizin ortalama net işletme sermayesi ihtiyacı 1.179 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu artış, dönem içerisinde satış hacminde yaşanan daralmaya paralel olarak stok seviyelerindeki artışın bir sonucudur. Şirketimiz, azalan faaliyet hacmine rağmen işletme sermayesini kontrollü şekilde yönetmeyi sürdürmüş ve bu kapsamda nakit döngüsünü optimize etmeye yönelik adımları hayata geçirmiştir.

2025 yılı sonu itibarıyla Şirketimizin net finansal borç tutarı 1.289 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Satış hacminde yaşanan daralma ile birlikte finansman ihtiyacının artması ve faiz oranlarının yüksek seyretmesi net finansal borçlarda artış meydana getirmiştir.

Serbest nakit akım tutarımız, geçen yıla göre azalarak 2025 yılında negatif -992 milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

\*Net İşletme Sermayesi/Net Satışlar oranı geriye dönük 12 aylık Net Satış üzerinden hesaplanmıştır.

# RİSKLER

## Finansal Risk

Şirketimiz, faaliyet gösterdiği sektörün yapısı ve kullandığı finansal araçlar doğrultusunda; faiz riski, kur riski, likidite riski ve alacak riski başta olmak üzere çeşitli finansal risklere maruz kalmaktadır. Küresel ve yerel piyasalarda devam eden belirsizlikler, makroekonomik gelişmeler ve finansal piyasalardaki dalgalanmalar yakından izlenmiş; söz konusu risklerin finansal tablolar üzerindeki etkilerinin sınırlandırılması amacıyla etkin bir risk yönetimi yaklaşımı benimsenmiştir.

Risk yönetim politikaları çerçevesinde, finansal riskler düzenli olarak analiz edilmiş, izlenmiş ve yönetilmiştir. Şirketimiz, 2025 yılında da finansal sürdürülebilirliği ve operasyonel sürekliliği destekleyen proaktif risk yönetimi anlayışını sürdürmüştür.

## Faiz Riski

Şirketimiz, faaliyetlerinin doğası gereği yılın özellikle ilk dokuz aylık döneminde yüksek işletme sermayesi ihtiyacı ile çalışmaktadır. Bu durum, piyasa faiz oranlarındaki değişimlere karşı duyarlılığı artırmaktadır. Yıl içerisinde gerek küresel para politikaları gerekse yurt içi makroekonomik gelişmelere bağlı olarak faiz oranlarında dalgalanmalar yaşanmaktadır.

Net işletme sermayesi ihtiyacı ağırlıklı olarak özkaynaklar ve banka kredileri ile karşılanmaktadır. Faiz ve likidite riskinin yönetimi kapsamında; kredi portföyünün vade yapısı yakından izlenmekte, alternatif finansman kaynakları değerlendirilmekte ve finansman yapısının çeşitlendirilmesine yönelik adımlar atılmaktadır.

Uygulanan disiplinli finansman politikaları sayesinde, 2025 yılında da borçlanma maliyetleri piyasa ortalamalarının altında tutulmuş; finansal esneklik ve bilanço gücü korunmuştur.

## Kur Riski

Şirketimiz, ticari faaliyetleri gereği döviz cinsinden yükümlülüklerinin, döviz cinsinden varlıklarından daha yüksek olması nedeniyle kur riskine maruz kalmaktadır. Bu riskin etkilerini en aza indirmek ve maliyet değişkenliklerinden korunmak amacıyla, dolayısıyla kur riskinden korunmaya yönelik olarak, türev finansal araçlar aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Risk yönetimi politikası doğrultusunda, 2025 yılında maruz kalınan kur riskinin tamamı hedge edilmiş; böylece döviz piyasalarındaki dalgalanmaların finansal performans üzerindeki etkisi kontrol altında tutulmuştur.

## Alacak Riski

Şirketimiz, sene başında düzenlenen kampanya ve fuar dönemlerinde alınan siparişlerinin tahsilatını yılın son çeyreğinde gerçekleştirmektedir. Bu süreçte alacak riskini azaltmak ve tahsilat süreçlerini etkinleştirmek amacıyla kredi kartı, Doğrudan Borçlandırma Sistemi (DBS), Vinov ve çek gibi farklı ödeme yöntemleri kullanılmaya devam edilmektedir.

Alacak riskinin ve işletme sermayesi ihtiyacının azaltılması amacıyla 2025 yılında da kredi kartı ve peşin ödeme kampanyaları uygulanmış; bu uygulamalar tahsilat süreçlerinde önemli kolaylık sağlamıştır. Kalan bayi alacakları teminatlı ödeme sistemleri ile yönetilmiş, açık risklere karşı teminat mektupları alınarak güvence sağlanmıştır.

Ödeme sistemlerinin çeşitlendirilmesi sayesinde nakit akışının istikrarı korunmuş, alacak riski etkin bir şekilde yönetilmiştir.



## ÖZET BİLANÇO

| (milyon TL)                                      | 31.12.2024   | 31.12.2025   |
|--------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Nakit ve nakit benzerleri                        | 863          | 396          |
| Ticari alacaklar                                 | 172          | 154          |
| Stoklar                                          | 1.033        | 1.133        |
| Diğer dönen varlıklar                            | 278          | 125          |
| <b>Dönen varlıklar</b>                           | <b>2.346</b> | <b>1.808</b> |
| Finansal yatırımlar                              | 2            | 1            |
| Maddi duran varlıklar                            | 1.034        | 963          |
| Kullanım hakkı varlıkları                        | 200          | 115          |
| Maddi olmayan duran varlıklar                    | 116          | 145          |
| Diğer duran varlıklar                            | 22           | 144          |
| <b>Duran varlıklar</b>                           | <b>1.374</b> | <b>1.368</b> |
| <b>Toplam varlıklar</b>                          | <b>3.720</b> | <b>3.176</b> |
| Kısa vadeli borçlanmalar                         | 510          | 1.162        |
| Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları | 146          | 486          |
| Ticari borçlar                                   | 174          | 122          |
| Diğer kısa vadeli yükümlülükler                  | 252          | 110          |
| <b>Kısa vadeli yükümlülükler</b>                 | <b>1.082</b> | <b>1.880</b> |
| Uzun vadeli borçlanmalar                         | 663          | 37           |
| Uzun vadeli karşılıklar                          | 47           | 43           |
| Ertelenmiş vergi yükümlülüğü                     | 31           | -            |
| <b>Toplam uzun vadeli yükümlülükler</b>          | <b>741</b>   | <b>80</b>    |
| <b>Toplam özkaynaklar</b>                        | <b>1.897</b> | <b>1.216</b> |
| <b>Toplam kaynaklar</b>                          | <b>3.720</b> | <b>3.176</b> |

## ÖZET KÂR VEYA ZARAR TABLOSU

| (milyon TL)                                              | 1 Ocak-<br>31 Aralık 2024 | 1 Ocak-<br>31 Aralık 2025 |
|----------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Hasılat                                                  | 3.550                     | 2.100                     |
| Satışların maliyeti (-)                                  | -1.733                    | -1.267                    |
| <b>Brüt kâr</b>                                          | <b>1.817</b>              | <b>833</b>                |
| Faaliyet giderleri                                       | -1.353                    | -1.028                    |
| Esas faaliyetlerden diğer gelir/(gider), net             | -41                       | -12                       |
| <b>Esas faaliyet kârı</b>                                | <b>423</b>                | <b>-207</b>               |
| Yatırım faaliyetlerinden gelirler/(giderler), net        | -59                       | -3                        |
| Finansman gelirleri/(giderleri), net                     | -411                      | -632                      |
| Parasal (kayıp)/kazanç                                   | 147                       | 186                       |
| <b>Sürdürülen faaliyetler vergi öncesi kârı/(zararı)</b> | <b>100</b>                | <b>-656</b>               |
| <b>Vergi gelir/(gideri)</b>                              | <b>-76</b>                | <b>154</b>                |
| <b>Dönem kârı/(zararı)</b>                               | <b>24</b>                 | <b>-502</b>               |
| <b>FAVÖK (BMKÖ)<sup>1</sup></b>                          | <b>547</b>                | <b>1</b>                  |

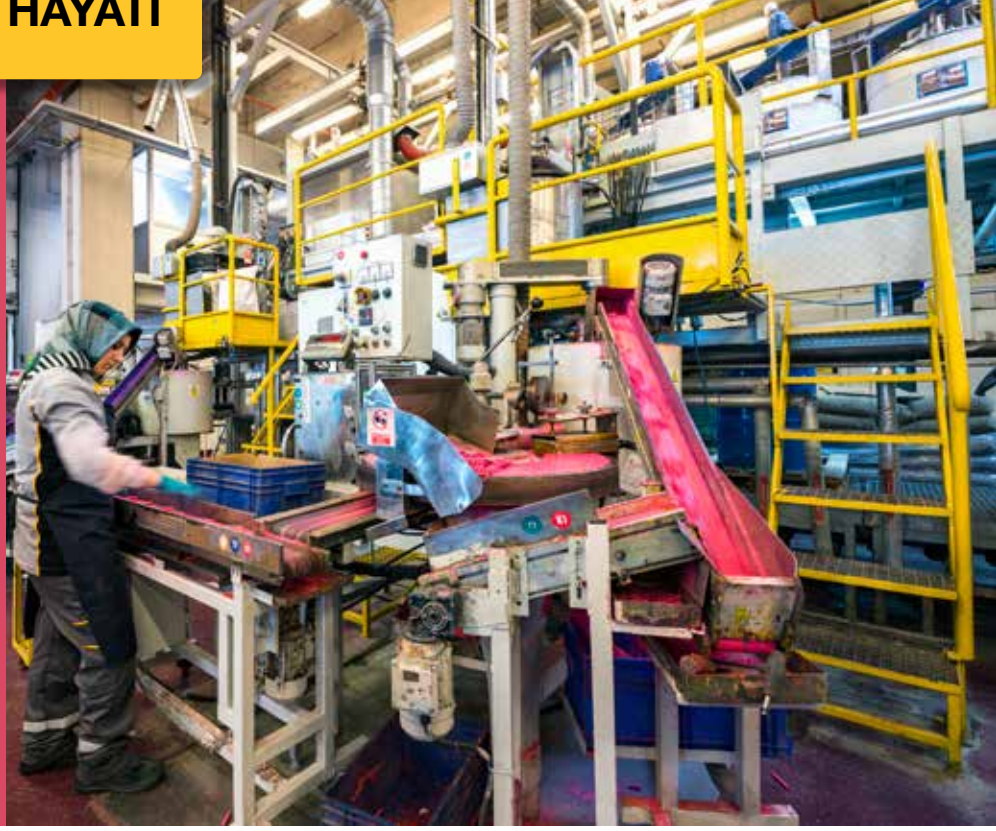
| Kârlılık Oranları                  | 1 Ocak-<br>31 Aralık 2024 | 1 Ocak-<br>31 Aralık 2025 |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Brüt Kâr Marjı                     | %51                       | %40                       |
| Faaliyet Kâr Marjı                 | %12                       | -%10                      |
| Net Kâr Marjı                      | %1                        | -%24                      |
| FAVÖK (BMKÖ) <sup>1</sup> Marjı    | %15                       | %0                        |
| 31 Aralık itibarıyla Piyasa Değeri | 8.701                     | 8.576                     |

<sup>(1)</sup> BMKÖ: Bir defaya mahsus kalemler öncesi

## ADEL'DE ÇALIŞMA HAYATI

### çevik ve verimli organizasyon

Adel, değişen küresel ve yerel ekonomik dinamiklere uyum sağlama becerisini çevikliğiyle güçlendirmektedir. 2025 yılı itibarıyla İnsan Kaynakları uygulamalarımız; organizasyonel yapımızı daha yalın, odaklı ve verimli hale getirme vizyonu ile yönetilmektedir. Doğru yeteneğin doğru rolde konumlandırılması ve iç kaynaklarımızın en etkin şekilde değerlendirilmesi, bu dönemin ana stratejik eksenini oluşturmaktadır.



### İstihdam ve Yetenek Yönetimi

Adel, organizasyonel verimliliğe yönelik stratejik hamleleriyle yüksek performans odaklı bir şirket kültürü inşa etmeyi amaçlamaktadır. Stratejik iş planlarımıza ve kurumsal değerlerimize en uygun yetkinlikleri organizasyona kazandırmak amacıyla; işe alım süreçlerimiz fırsat eşitliği, şeffaflık ve liyakat esaslarına göre yönetilmektedir. Aday değerlendirme aşamalarında, teknik yetkinliğin yanı sıra uzun vadeli şirket stratejileriyle kültürel uyum da temel kriter olarak gözetilmektedir.

Uçtan uca tüm yetenek yönetimi süreçlerini dinamik bir yaklaşımla ele alan şirketimiz; işe alımdan yedeklemeye,

performans takibinden kariyer yönetimine kadar her adımı titizlikle yapılandırmaktadır. Çevik ve verimli bir organizasyon yapısının sürdürülebilirliği için, doğru yeteneğin doğru zamanda doğru sorumluluğu üstlenmesini sağlayacak bir yönetim modeli uygulanmaktadır.

Çalışanlarımızın; küresel bir vizyona sahip, ekip başarısını önceliğine alan, analitik yetkinliği yüksek ve inisiyatif kullanarak çözüm üretebilen profesyoneller olarak gelişimleri desteklenmektedir. İş ve müşteri odaklı çalışma prensibimiz, bu gelişim yolculuğunun temel rehberidir.

Adel'in de mensubu olduğu Anadolu Grubu bünyesinde sistematik bir şekilde yürütülen Organizasyonel Gelişim Forumu (ODF) süreciyle, her seviyedeki çalışmamızın kariyer yolculuğu ve yedekleme planları grup sinerjisiyle değerlendirilmektedir. Bu süreçle, organizasyonumuzun geleceğini şekillendirecek kritik roller güvence altına alınmakta ve yüksek potansiyelli yeteneklerimiz erkenden tespit edilerek gelişimleri yakından izlenmektedir.

Ücretlendirme politikalarımız; üst yönetim de dâhil olmak üzere tüm kademelerde şeffaf, objektif ve sabit ücret ile performans primine dayalı bir yapıda yürütülmektedir. Adil ücretlendirme yaklaşımımız çerçevesinde; dil, ırk, cinsiyet, inanç veya yaş gibi unsurlardan

bağımsız olarak, yalnızca yetenek ve performansı esas alan, her türlü ayrımcılıktan arındırılmış bir değerlendirme sistemi uygulanmaktadır.

Aylık ücretli çalışma arkadaşlarımıza sunulan düzenli performans geri bildirimleri, profesyonel gelişimi sürekli kılan bir mekanizma işlevi görmektedir. Anadolu Grubu'nun Bi-Fikir platformu ile Adel Takdir ve Ödüllendirme Yaklaşımımız sayesinde, iş süreçlerimize değer katan yaratıcı ve yenilikçi fikirler ödüllendirilmekte, çalışanlarımız kurumsal dönüşümün bir parçası olmaya teşvik edilmektedir.

Adel olarak İnsan Kaynakları stratejimizi; organizasyon, liderlik, yetkinlik ve yetenek sütunları üzerine inşa ediyoruz. Tüm faaliyetlerimizi bu değerlere dayandırarak, çalışan haklarını her koşulda gözetmeyi ve iş memnuniyetini artırmayı temel sorumluluğumuz olarak benimsiyoruz.

### Gelişim Faaliyetleri

Adel Kalemcilik olarak paylaştığımız başarıma tutkusuyla hep ileriye bakıyor, geleceğimizi birlikte şekillendiriyoruz. Bu kapsamda 2025 yılı gelişim stratejimizi verimlilik odaklı bir yolculuğa dönüştürdük ve toplam eğitim hacminden ziyade işe etki ve yetkinlik dönüşümü etrafında kurguladık. Amacımız değişen, dönüşen, çevik ve verimli bir organizasyonun ihtiyaçlarını doğru belirleyerek eğitim ve gelişim faaliyetlerini yeniden tasarlamak iken sahadaki çalışma arkadaşlarımızın mesleki gelişimlerini duraklatmamaktır. Yetkinlik dönüşümü çalışmalarımıza pilot olarak Satış Direktörlüğüne bağlı Geleneksel Kanal Satış organizasyonumuzda başlanmış olup yıl içerisinde ilgili tüm çalışmalar tamamlanmıştır. Tüm Satış Temsilcilerimiz ve

**Adel olarak İnsan Kaynakları stratejimizi; organizasyon, liderlik, yetkinlik ve yetenek sütunları üzerine inşa ediyoruz.**



## ADEL'DE ÇALIŞMA HAYATI

### birlikte geleceğe

Adel Kalemcilik olarak paylaştığımız başarıma tutkusuyla hep ileriye bakıyor, geleceğimizi birlikte şekillendiriyoruz.



Bölge Satış Yöneticilerimiz ile birer günlük saha turlarına çıkılarak organizasyonun ihtiyaçları ve çalışanların yetkinlik seviyeleri iş üstünde analiz edilmiş, organizasyonun mevcut yetkinlik haritası çıkarılmıştır.

Adel'de liderliğin bireysel ve ortak potansiyelimizi ortaya çıkarmamızı sağladığına ve hep birlikte gerçekleştirdiğimiz başarılarımız üzerinde paha biçilmez bir etkisi olduğuna inanıyoruz. Bahçeşehir Üniversitesi iş birliği ile gerçekleştirilen; uzman, yönetici ve müdür seviyelerimiz için liderlik odaklı "Adel Lead" eğitimlerimizin ilk aşamasını tamamladık. Güncel gelişmeler ışığında, tüm departmanlarımızda yapmayı planladığımız kapsamlı ihtiyaç analizleri sonucunda Lead ve Kampüs eğitimlerimiz için yeniden tasarım sürecine girilmesi hedeflenmektedir.

2025 yılında, yasal zorunlu eğitimlerimiz ve teknik eğitimlerimiz kapsamında ilk yardım, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, rekabet hukuku, bilgi güvenliği ve teknik eğitim konularında toplam 5.181 saat eğitim gerçekleştirilmiştir.

Sunulan eğitimlerin yanı sıra, Koç, Sabancı, Bilgi, Özyeğin, Bahçeşehir ve Okan Üniversiteleri ile iş birlikleri sayesinde Anadolu Grubu çalışanlarına yüksek lisans ve doktora programları için sunulan indirimler, çalışanlara akademik alanda da kendilerini geliştirme imkânı sağlamaktadır.

### Fırsat Eşitliği

Adel, fırsat eşitliğini sadece bir İnsan Kaynakları politikası değil, iş modelinin temel yapı taşlarından biri olarak kabul etmektedir. İşe alımdan kariyer planlamasına, ücretlendirmeden gelişim fırsatlarına kadar tüm organizasyonel süreçlerimizi; yaş, cinsiyet, inanç, etnik köken ve sosyoekonomik faktörlerden bağımsız, şeffaf ve objektif liyakat kriterleri üzerine inşa ediyoruz. Çeşitliliği kurumsal bir zenginlik olarak görüyor; engelli çalışma arkadaşlarımız için erişilebilir, kapsayıcı ve uyumlu bir çalışma ekosistemi yaratmaya büyük hassasiyet gösteriyoruz.

Adel, 2025 yılındaki organizasyonel yeniden yapılanma sürecinin her aşamasında fırsat eşitliğini iş modelinin sarsılmaz bir parçası olarak görmeye devam etmiştir. Stratejik odaklanma döneminde de yaş, cinsiyet, inanç ve sosyoekonomik faktörlerden bağımsız, objektif kriterlere dayalı insan kaynakları yönetimi anlayışımız korunmaktadır.

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, toplumsal cinsiyet eşitliğini stratejik bir öncelik olarak benimsemekte ve tüm operasyonel süreçlerimizde bu dengeyi gözetmekteyiz. Bu vizyoner yaklaşımımızın bir sonucu olarak, kadın çalışan oranımızı %34 seviyesinde, yönetim kademelerindeki kadın temsiliyetini ise %36 düzeyinde

takip etmekteyiz. Şirketimiz, karar alma mekanizmalarında kadın sesinin güçlü bir şekilde temsil edilmesini kurumsal başarımızın anahtarlarından biri olarak görmektedir.

Fırsat eşitliği uygulamalarımızı periyodik olarak denetliyor, mevcut durumumuzu küresel standartlarla kıyaslayarak proaktif iyileştirme adımları atıyoruz. Anadolu Grubu bünyesindeki 2035 vizyonu yolculuğunda kadın çalışan oranının %50 seviyesine ulaştırılması, tüm yönetim pozisyonlarında minimum %35 oranında kadın temsiline kalıcı olarak garanti altına alınması ve cinsiyet, ırk, yaş gibi çeşitlilik kriterlerinde tam anlamıyla temsil edilmiş bir çalışan yapısı hedeflenmektedir.

**2025 yılında, yasal zorunlu eğitimlerimiz ve teknik eğitimlerimiz kapsamında toplam 5.181 saat eğitim gerçekleştirilmiştir.**



## ADEL'DE ÇALIŞMA HAYATI

### İş Sağlığı ve Güvenliği

Adel, çalışanların sağlığını ve güvenliğini öncelikli tutan bir yaklaşım benimseyerek, işyerindeki sağlık hizmetlerini güçlendirmeye büyük önem vermektedir. Bu amaçla, tam zamanlı bir işyeri hekimi ve vardiya usulü çalışan iki tam zamanlı işyeri hemşiresinden oluşan profesyonel sağlık personeli şirket bünyesinde bulundurulmaktadır.

Ayrıca, çalışanların mesleki olmayan tıbbi ve sağlık ihtiyaçlarına erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla Özel Sağlık Sigortası ve Tamamlayıcı Sağlık Sigortası sunulmaktadır. Bu sigorta imkânları, çalışanların sağlık gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olurken, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Prosedürü ve Sağlık Gözetimi Prosedürü gibi politikalar, çalışanların sağlığını ve güvenliğini koruma amacına katkıda bulunmaktadır.

Adel, iş sağlığı ve güvenliği alanındaki etkilerini kontrol ederek iş süreçlerini iyileştirmeyi ve geliştirmeyi, yönetim sistemleri politikasının temel bir prensibi olarak kabul etmektedir. Şirket bu çerçevede, tüm çalışanların katılımıyla ISO 45001 standartlarının gerekliliklerini eksiksiz yerine getirme ve sürekli olarak gelişimi sağlama taahhüdünde bulunmaktadır.

Taahhüdünü yerine getirirken iş güvenliği prosedürü doğrultusunda ilerlemekte, en az iki ayda bir toplanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ile sürecin denetimini gerçekleştirmektedir. Prosedürün uygulama boyutu için her bir birimde tehlikelerin tanımlanması ve risk değerlendirmelerinin yapılması sorumluluğu bölüm sorumlularına verilmiştir. Bu çalışma sırasında, İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi gibi uzmanlar çalışanlara destek sağlamaktadır.

Risk değerlendirmesi Fine-Kinney yöntemi kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Olasılık, şiddet ve frekans puanları kullanılarak riskler puanlanmakta ve her bir tehlikenin risk puanları hesaplanmaktadır. Bu risk değerlendirmesi, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının yönlendirilmesine yardımcı olurken, risk kontrol hiyerarşisine uygun olarak alınması gereken aksiyonlar belirlenerek ilgili birim sorumlularına düzeltici faaliyet kaydı açılmaktadır. Risk skoruna göre belirlenen termin kapsamında aksiyon süreçleri takip edilmektedir. Risk değerlendirmeleri belirli zaman aralıklarında gözden geçirilmekte, risklerin yapısında değişiklik olduğu düşünüldüğünde gerekli revizyonlar yapılmaktadır.

## adil ve eşitlikçi

Adel 2025 yılında, kadın çalışan oranını %34 seviyesinde, yönetim kademelerindeki kadın temsiliyetini ise %36 düzeyinde takip etmektedir.



Adel'in birincil önceliği, sıfır kaza ve sıfır meslek hastalığı vizyonu gereği çalışanlarına, yüklenicilerine ve ziyaretçilerine en güvenli çalışma ortamını sağlamaktır. Şirket'in en üst karar mercii olan Yönetim Kurulu, iş sağlığı ve güvenliği konularında stratejik kararları belirlerken, Genel Müdür ve üst yönetim ekibi, bu stratejileri uygulama ve hayata geçirme görevini üstlenmekte, İş Sağlığı ve Güvenliği iş birimi ise bu uygulamaları İnsan Kaynakları Direktörlüğü çatısı altında koordine etmektedir.

Eğitim ve farkındalık yaratma, Adel'in benimsediği İSG kültürünü yaymak adına kritik öneme sahiptir. 2025 yılında, çalışanlara toplamda 3.624 kişi\*saat İSG eğitimi verilerek, İSG konularındaki bilincin artırılması, işyeri ortamında

daha güvenli ve sağlıklı bir çalışma kültürünün oluşturulması konusunda bir adım daha atılmıştır. Eğitimlerin yanı sıra, risk değerlendirme, sürekli takip ile iç ve dış denetim faaliyetleri, iş sağlığı ve güvenliği performansının sürekli iyileştirilmesinde kilit rol oynamaktadır.

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında hayata geçirilen kapsamlı önlemler ve proaktif iyileştirme stratejileri sayesinde, kısa vadeli olarak 2027 yılına kadar iş kazası oranlarının 2024 seviyelerine göre %20 azaltılması, orta vadeli olarak 2030'a kadar bu oranların %50 düşürülmesi ve uzun vadeli olarak ise 2050 yılına dek iş kazalarının tamamen sıfırlanması hedeflenmektedir.

**Adel'in birincil önceliği, sıfır kaza ve sıfır meslek hastalığı vizyonu gereği çalışanlarına, yüklenicilerine ve ziyaretçilerine en güvenli çalışma ortamını sağlamaktır.**

## İSG bilinci

2025 yılında, çalışanlara toplamda 3.624 kişi\*saat İSG eğitimi verilerek, İSG konularındaki bilincin artırılması, işyeri ortamında daha güvenli ve sağlıklı bir çalışma kültürünün oluşturulması konusunda bir adım daha atılmıştır.



## ADEL VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

### sürdürülebilirlikte lider

Adel, sürdürülebilirlik yolculuğunu sürekli olarak ilerletmeye ve Türkiye’de kırtasiye sektöründe sürdürülebilirlik konusundaki liderliğini sürdürmeye kararlıdır.



#### Sürdürülebilirlik Yönetimi

Sürdürülebilirlik, Adel’in yönetim anlayışının temel bir parçasıdır ve Şirket’in Yönetim Kurulu ile üst düzey yöneticileri tarafından stratejik düzeyde ele alınır. Bu yaklaşım, sürdürülebilirlik konularını önceliklendirmek ve odaklanmak için risk ve fırsatları değerlendiren bir süreç içerir. Aynı zamanda tedarikçiler, devlet, sivil toplum kuruluşları, bayiler ve müşteriler gibi paydaşların beklentileri de göz önünde bulundurulur. Bu unsurlar, Şirket’in sürdürülebilirlik portföyünü oluşturur ve aksiyon planları oluşturularak uygulanır.

Sürdürülebilirlik yönetimi, birden fazla kurumsal fonksiyonu içeren karmaşık bir yapıdır ve bu nedenle 2015 yılında Mali İşler, İK, Tedarik Zinciri, Satın Alma, Kurumsal İletişim, Çevre ve İSG gibi birçok birimden yöneticilerin katılımıyla bir Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu oluşturulmuş, bu çalışma grubu daha da geliştirilerek 2022 yılında Genel Müdüre bağlı “Sürdürülebilirlik Yönetim Komitesi” çatısı altında toplanmıştır. Sürdürülebilirlik yönetiminden sorumlu diğer bir komite yapılanması ise “Yönetim Kurulu Sürdürülebilirlik Komitesi” adı altında çalışmalarına devam etmektedir. Yönetim Kurulu Sürdürülebilirlik Komitesinin görev alanları ve çalışma esaslarını düzenleyen Yönetmelik 26 Nisan 2024 tarihinde kabul edilmiştir.

Sürdürülebilirlik Komitesi, Şirket’in sürdürülebilirlik yapısının merkezindedir ve çeşitli çalışma gruplarına liderlik eder. Bu çalışma grupları, Çevre ve Enerji, Sosyal Etki ve İletişim, Ekonomik/ Finansal, Kalite ve İnovasyon gibi farklı alanlarda uzmanlaşmış kişilerden oluşur.

Sürdürülebilirlik Politikası, Şirket’in sürdürülebilirlik taahhüdünü ortaya koyarak kurumsal kültürünün bir parçası olarak benimsemesine yardımcı olur. Genel Müdür’e doğrudan bağlı olarak görev yapan Sürdürülebilirlik Komitesi, sürdürülebilirlik konularındaki çalışmaların koordinasyonunu sağlayarak Adel’in sürdürülebilirlik yaklaşımının şirket kültürünün ayrılmaz bir parçası haline gelmesini temin eder.

Adel, sürdürülebilirlik yolculuğunda kararlılıkla ilerlerken, Türkiye’de kırtasiye sektöründe bu alandaki öncü konumunu sürdürmeyi hedeflemektedir. Bu yaklaşım, yalnızca şirketin uzun vadeli değer yaratma anlayışının değil, aynı zamanda topluma ve gelecek nesillere karşı duyduğu sorumluluğun da somut bir göstergesidir.

### SEDEX Belgesi

Adel, SEDEX SMETA (Sedex Üyeleri Etik Ticaret Denetimi) 4 Pillar Sistemine geçişini 2024 yılında başarıyla tamamlayarak SEDEX üyesi kuruluşları arasında yerini almıştır. SEDEX SMETA 4 Pillar kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre, İş Etiği ve Çalışma şartları değerlendirilmiştir. Bu sisteme dâhil olmamız ile paydaşlarımızın da sistem uygunluğunun sağlanması için gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

### Dünyamızın geleceği için neler yapıyoruz?

Adel Kalemcilik, özünde barındırdığı “iyilik” değeri ve hayallerini şekillendirip renklendirerek iz bırakmak isteyen herkesin hayatında olma vizyonu ile toplumsal etki yaratacak birçok başarılı proje yürütmekte ve aynı zamanda var olan toplumsal projelere de destek vermektedir.

Toplum ve sektör için değer yaratmayı temel sorumluluklarından biri olarak

gören Adel, tüm iş faaliyetlerini “iyilik” değeriyle uyum içinde yürütmektedir. Bu anlayış doğrultusunda, 2015 yılından bu yana toplumsal etki odağındaki projelerini “İyilik Ağacı” sosyal sorumluluk programı çatısı altında hayata geçirmektedir. Adel, Birleşmiş Milletler’in 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde özellikle “İklim Eylemi” ve “Nitelikli Eğitim” başlıklarını önceliklendirmekte; bu program aracılığıyla gelecek nesillerin gelişimini ve eğitim-öğretim ihtiyaçlarını desteklemeyi, çevresel ve toplumsal sürdürülebilirliğe katkı sağlamayı amaçlayan çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir. Adel, toplumsal gelişime ve gelecek nesillerin iyi yetişmesine katkı sağlamak amacıyla Nitelikli Eğitim alanında 2012 yılından bu yana birçok projeyi “Eğitimde Danışılan Firma” olma amacı doğrultusunda hayata geçirmiştir.

2012 yılında başlayan ve Öğretmen Akademisi Vakfı (ÖRAV) iş birliği ile hayata geçirilen Yaratıcı Çocuk Yaratıcı Beyin Eğitim Atölyeleri ile bugüne kadar yaklaşık 12 bin öğretmene eğitim verilmesine destek olan Adel, binlerce çocuğun yaratıcılıklarının geliştirilmesine katkıda bulunmuştur.

Bugüne dek İyilik Ağacı programı sayesinde yüzbinlerce çocuğun eğitim ve öğrenim ihtiyaçları desteklenmiştir.

**Adel, SEDEX SMETA (Sedex Üyeleri Etik Ticaret Denetimi) 4 Pillar Sistemine geçişini 2024 yılında başarıyla tamamlayarak SEDEX üyesi kuruluşları arasında yerini almıştır.**



## ADEL VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

### düşük emisyon

Adel, iklim krizi ile mücadele kapsamında düşük emisyonlu yeni teknolojileri takip etmekte, yenilenebilir enerji üretimi ve tedariki için projeler geliştirmektedir.

Adel 2024 yılı kurumsal karbon ayak izi hesaplamasını ISO 14064-1:2019 standartlarına uygun olarak gerçekleştirmiştir.



2025 yılında da sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumlarıyla iş birliği içinde yürütülen projelere devam edilmiş, çevre bilinci yüksek nesillerin yetişmesine ve eğitime katkı sunulmuştur. Çevre Haftası kapsamında hayata geçirilen projede, öğrencilere geri dönüşüm sürecine yönelik bilgilendirici eğitimler verilmiş; eğitimlerin ardından okullara yerleştirilen ünitelerde toplanan atık kırtasiye malzemeleri fabrikamızda değerlendirilerek geri dönüştürülmüş plastiklerden üretilmiş sulu boya gövdeleri haline getirilmiştir. Bu ürünler Koruncuk Vakfı'na bağışlanarak iyiliğin yayılmasına destek olunmuştur. Okula dönüş döneminde, Migros mağazaları ve uygulamasından satın alınan her Faber-Castell kurşun kalem ile Koruncuk Vakfı'nın "Bir Çanta Geleceği Taşır" kampanyası kapsamında eğitime erişimi kısıtlı kız çocuklarına katkı sağlanmıştır. Okula dönüş dönemi boyunca pek çok farklı kuruma ürün desteği de sürdürülmüştür.

Adel, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan Toplumsal Cinsiyet Eşitliği konusuna da önem vermekte bu alanda projeler geliştirmektedir. %35 olan kadın çalışan oranıyla sektör ortalamasının üzerinde yer alan Adel, bu alanda gerçekleştirdiği çalışmalarla İş Portföy ve Koç Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin (KOÇ-KAM) belirlediği kriterlere gösterdiği uyum doğrultusunda, "Kadın Dostu Şirketler Hisse Senedi Endeksi"nde yer almaktadır.

Çevreye karşı sorumluluk, Adel'in misyonunun temel yapı taşlarından birini oluşturmaktadır. Bu doğrultuda şirketimiz; çevre ve iklimin korunmasını odağına alan politika, sistem ve süreçler geliştirmekte, çevresel konuları bütüncül ve sistematik bir yaklaşımla yönetmektedir. Enerji kullanımı, sera gazı ve

hava emisyonları, su ve atık su yönetimi, atıkların azaltılması, biyoçeşitliliğin korunması ve malzeme kullanımı gibi çevre ve iklimle ilişkili başlıca alanlarda sürekli iyileşmeyi hedefleyen somut hedefler belirlemekte ve bu hedefler doğrultusunda ilerlemektedir.

Adel'in İklim Eylemi alanındaki çalışmaları kapsamında;

Doğal kaynakların korunması ve döngüsel ekonomiye katkı odağıyla Adel'in üretim tesisinde, bahçe sulaması için yağmur sularından yararlanılmakta, ağaç gövdeli kalemlerin üretiminden çıkan yaklaşık 800 ton atık talaşın büyük çoğunluğu enerji dönüşümünde kullanılırken, yeşil dönüşüm kapsamında tüketilen petrol türevlerinin azaltılmasına hizmet edecek şekilde talaş içeren kompozit malzemelerinin üretimine devam edilmektedir.

Dünyadaki kaynakların tükenmesine engel olmak için ağaç cıdarlı ürünler sadece endüstriyel kullanım amaçlı olarak yetiştirilen FSC®- C130058 Sertifikalı ağaçlardan üretilmekte, doğal dengenin korunmasına katkı sağlanarak geleceğe yatırım yapılmaktadır.

Adel, iklim krizi ile mücadele kapsamında düşük emisyonlu yeni teknolojileri takip etmekte, yenilenebilir enerji üretimi ve tedariki için projeler geliştirmektedir. Emisyonlarını daha iyi yönetmek ve belirlediği hedefleri takip etmek amacıyla ilk kez 2021 yılında gerçekleştirdiği karbon ayak izi hesaplamasının ardından, Adel 2023 ve 2024 yıllarında da ISO 14064-1:2019 standartlarına uygun olarak kurumsal karbon ayak izi hesaplamasını gerçekleştirmiştir. Şirketin tüm değer zincirindeki karbon salımını takip etme ve azaltma stratejilerinin daha etkili bir şekilde geliştirilmesi amacıyla

karbon emisyonları bütüncül bir şekilde ele alınmıştır. Bu hesaplama ile Kapsam 1 ve Kapsam 2 emisyonları kontrol altında tutmanın yanı sıra, tedarik zinciri ve lojistik gibi Kapsam 3 emisyonları da analiz edilmiştir. 2024 yılı kurumsal karbon ayak izi hesaplama analizine göre; Kapsam 1 emisyonları 1.822,79 ton CO<sub>2</sub>e, Kapsam 2 emisyonları 2.837,98ton CO<sub>2</sub>e ve Kapsam 3 emisyonları 16.249,39 ton CO<sub>2</sub>e olarak analiz edilmiştir.

Adel, 2025 yılının 8. ayında yayımladığı 2024 yılı Sürdürülebilirlik Raporunun İklim Krizi ve Sera Gazı Emisyonları Yönetimi başlığı altında, iklim değişikliği ve sera gazı emisyonları konusundaki çalışmalarını ve taahhütlerini, ayrıca çevresel, sosyal ve yönetim (ÇSY) performansını ve sonuçlarını paydaşlarıyla paylaşmıştır.

**Adel 2024 yılı kurumsal karbon ayak izi hesaplamasını ISO 14064-1:2019 standartlarına uygun olarak gerçekleştirmiştir.**

## döngüsel ekonomiye katkı

Doğal kaynakların korunması ve döngüsel ekonomiye katkı odağıyla Adel'in üretim tesisinde, yangın suyu sisteminde ve bahçe sulaması için yağmur sularından yararlanılmakta, ağaç gövdeli kalemlerin üretiminden çıkan yaklaşık 800 ton atık talaşın büyük çoğunluğu enerji dönüşümünde kullanılmaktadır.



## ÇSY GÖSTERGELERİ\*

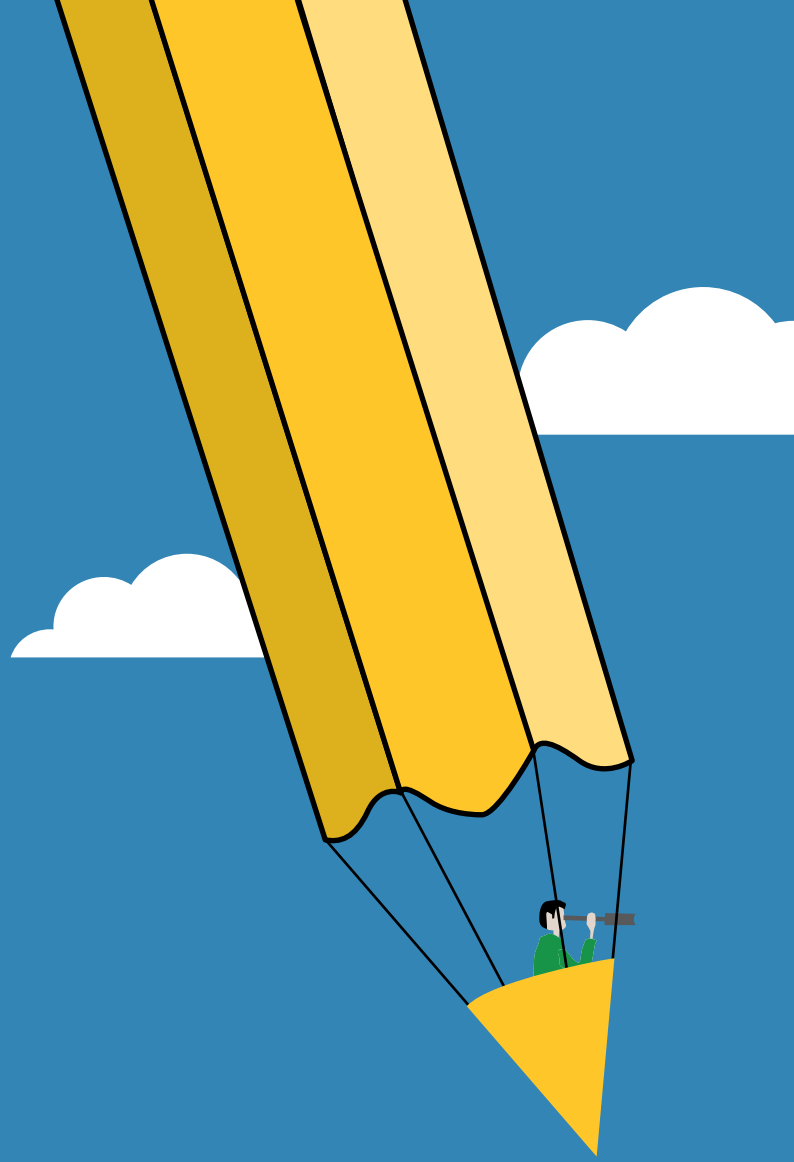
|                                                             | 2022   | 2023   | 2024    |
|-------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|
| <strong>Enerji Tüketim Miktarları (GJ)</strong>             |        |        |         |
| Doğalgaz                                                    | 15.276 | 17.691 | 23.107  |
| Talaş                                                       | 13.675 | 16.211 | 10.186  |
| Dizel                                                       | 13.770 | 776    | 523     |
| Benzin                                                      | 3.226  | 8.268  | 6.853   |
| Elektrik                                                    | 20.444 | 20.714 | 23.116  |
| Toplam Enerji Tüketimi                                      | 66.390 | 63.660 | 63.785  |
| <strong>Emisyonlar (tCO<sub>2</sub>e)</strong>              |        |        |         |
| Kapsam 1                                                    | -      | 1.563  | 1.823   |
| Kapsam 2                                                    | -      | 2.741  | 2.838   |
| Kapsam 3                                                    | -      | 20.625 | 16.250  |
| <strong>Hava Emisyonlar (kg/yıl)</strong>                   |        |        |         |
| NO <sub>x</sub>                                             | 20.281 | 22.560 | 12.003  |
| SO <sub>x</sub>                                             | 1.057  | 1.176  | 1.176   |
| Uçucu organik bileşikler (VOC)                              | 42.731 | 47.533 | 56.710  |
| Parçacıklı madde (PM)                                       | 4.572  | 5.068  | 3.608   |
| <strong>Bertaraf Edilen Tehlikeli Atıklar (ton)</strong>    |        |        |         |
| Depolamaya/katı atık sahasına giden atık                    | -      | -      | 0,030   |
| Yakılan miktar (enerji üretimi amaçlı değil)                | 0,009  | 0,004  | -       |
| Enerji üretimi amacıyla geri kazanılan miktar               | 303,34 | 282    | 600     |
| Yerleşke dışında bertaraf edilen tehlikeli atık miktarı     | 303,34 | 282    | 251,77  |
| Yerleşke dışında geri dönüştürülen tehlikeli atık miktarı   | 0,65   | 13,20  | 11,23   |
| <strong>Bertaraf Edilen Tehlikesiz Atıklar (ton)</strong>   |        |        |         |
| Enerji üretimi amacıyla geri kazanılan miktar (tehlikesiz)  | 29,29  | 30,55  | 66,37   |
| <strong>Geri Dönüştürülen Tehlikesiz Atıklar (ton)</strong> |        |        |         |
| Geri dönüştürülen/kazanılan tehlikesiz atık                 | 197,30 | 307,15 | 312,96  |
| <strong>Su Çekimi (m<sup>3</sup>)</strong>                  |        |        |         |
| Yüzey Suyu                                                  | -      | -      | 6.780,8 |
| Yeraltı Suyu                                                | 26.603 | 26.341 | 23.020  |

|                                                                                                                  | 2022      | 2023       | 2024      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|
| <b>Yönetim Sistemleri</b>                                                                                        |           |            |           |
| ISO 14001 sertifikalı tesis sayısı                                                                               | 1         | 1          | 1         |
| ISO 14001 sertifikalı ofis/tesislerde çalışan sayısı                                                             | 422       | 378        | 351       |
| ISO 14001 sertifikasının kapsadığı çalışanların yüzdesi (%)                                                      | 100       | 100        | 100       |
| <b>Çevre Eğitimi</b>                                                                                             |           |            |           |
| Çalışan Sayısı                                                                                                   | 178       | 540        | 416       |
| Çalışan Eğitim Saati                                                                                             | 972       | 810        | 1.832     |
| <b>Çevresel Yatırım Ve Harcamalar (TL)</b>                                                                       |           |            |           |
| Toplam çevresel yatırım ve harcamalar                                                                            | 2.422.227 | 13.190.781 | 1.147.932 |
| <b>Çevresel Ürün ve Hizmetler</b>                                                                                |           |            |           |
| Toplam ahşap veya orman ürünlerinden etiketli ahşap veya orman ürünlerinin yüzdesi (FSC®-C130058 Sertifikalı, %) | 100       | 100        | 100       |
| <b>İSG Verileri</b>                                                                                              |           |            |           |
| Çalışan Sayısı                                                                                                   | 356       | 347        | 351       |
| İş Kazası Sayısı                                                                                                 | 17        | 50         | 50        |
| Kayıp Zamanlı Kaza Sayısı                                                                                        | 11        | 26         | 25        |
| Kayıp Gün Sayısı                                                                                                 | 46        | 99         | 403       |
| Toplam Çalışma Saati                                                                                             | 923.299   | 856.087    | 966.375   |
| Ölümlle Sonuçlanan Kaza Sayısı                                                                                   | 0         | 0          | 0         |
| <b>İş Kazası İstatistikleri (Çalışanlar)</b>                                                                     |           |            |           |
| Kaza Sıklık Hızı (Kaza Sıklık Oranı)                                                                             |           |            |           |
| KSH = (Toplam Kaza Sayısı / Toplam Çalışma Saat Sayısı) x 1.000.000                                              | 18,41     | 58,40      | 51,73     |
| Kaza Ağırlık Oranı (Kaza Şiddet Oranı)                                                                           |           |            |           |
| KAO = (Toplam Kayıp Gün Sayısı / Toplam Çalışma Saat Sayısı) x 1000                                              | 0,049     | 0,11       | 0,41      |
| <b>Diğer İSG Açıklamaları</b>                                                                                    |           |            |           |
| Çalışanlara verilen İSG eğitim saati                                                                             | 4.210     | 4.613      | 3.813     |
| İSG eğitimine katılan çalışan sayısı                                                                             | 490       | 517        | 876       |
| Taşeronlara verilen İSG eğitim saati                                                                             | 736       | 136        | 115       |
| İSG eğitimine katılan taşeron sayısı                                                                             | 368       | 68         | 115       |
| Ramak kala/Ucuz atlatılan olay sayısı                                                                            | 3         | 12         | 37        |
| İSG kapsamında yapılan harcama                                                                                   | 4.110.000 | 3.524.000  | 5.340.000 |

## KURUMSAL YÖNETİM

### Toplumsal fayda

Adel, kurulduğu günden bugüne tüm faaliyetlerinde paydaşlarına değer yaratma ve toplumsal fayda odağında hareket etmektedir.





Adel, topluma fayda sağlayan projelerini İyilik Ağacı kurumsal sosyal sorumluluk çatısı altında, Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan Nitelikli Eğitim ve İklim Eylemi alanlarını önceliklendirerek gerçekleştirmektedir.

# KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM BEYANI

SPK tarafından düzenlenen “Kurumsal Yönetim İlkeleri”ni yönetim anlayışının önemli bir parçası olarak benimsemekte; ayrıca ortakların ve Şirketimiz ile ilgili olan bütün grupların çıkarlarına en iyi hizmeti vermek için Şirketimizin işleyişine uygun yapılar ve prensipler geliştirmeyi hedeflemektedir.

## 1. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Şirketimizin tüm faaliyetleri bütün yasal düzenlemeler ve SPK tarafından düzenlenen “Kurumsal Yönetim İlkeleri” ile uyum içinde yürütülmektedir. 1 Ocak 2025- 31 Aralık 2025 faaliyet döneminde Şirketimiz 3 Ocak 2014 tarihinde yürürlüğe giren II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’ne uymuştur. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporunda Kurumsal Yönetim İlkelerinde değinilen konu başlıklarının her biri için Şirketimizin uygulamalarına dair bilgiler yanında bu ilkelerde yer alan prensiplerin uygulanmadığı durumlar varsa buna ilişkin gerekçeli açıklamaya, varsa bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarına ve gelecekte Şirketimizin yönetim uygulamalarında ilkelerde yer alan prensipler çerçevesinde bir değişiklik yapma planının olup olmadığına ilişkin açıklamalara da yer verilmektedir. Aşağıda özetlenen uygulanmayan hususlardan kaynaklanan bir çıkar çatışması ise bulunmamaktadır. Şirketimizin Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonlarına Kamuyu Aydınlatma Platformu’nda bulunan Kurumsal Yönetim butonundan, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu’na (URF) ise Kamuyu Aydınlatma Platformu’nda bulunan özet bilgiler butonu içerisinde yer alan kurumsal yönetim ilkeleri uyum raporu butonundan, Sürdürülebilirlik Uyum Raporu şablonlarına ise Kamuyu Aydınlatma Platformu’nda bulunan özet bilgiler butonu içerisinde yer alan Sürdürülebilirlik Raporu butonundan ulaşılabilir.

- “Kurumsal Yönetim İlkeleri”nin 4.6.5 no.lu maddesi uyarınca Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır. Ancak yapılan açıklama kişi bazında değil, üst düzey yöneticilere sağlanan faydalara toplam olarak yer verilecek şeklindedir.
- Şirketimizin “Kurumsal Yönetim İlkeleri”nin 3.1.2 no.lu maddesi uyarınca oluşturulması gereken çalışanlara yönelik yazılı bir tazminat politikası hali hazırda bulunmamaktadır.
- “Kurumsal Yönetim İlkeleri”nin 4.5.5. maddesi uyarınca, bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev almamasına özen gösterilmektedir. Ancak, Şirketimizde Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelerde görev yapacak üyeler birden fazla komitede yer almaktadır. Komite üyeleri, hem yönetim kurulu üye sayısı ve bağımsız yönetim kurulu üye sayısı kısıtları, hem de söz konusu kişilerin ilgili alanlarda sağlayacakları katkılar göz önünde bulundurularak seçilmiştir.

|                                                     |                                                        |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Uğur Bayar<br>Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı     | Mehmet Hurşit Zorlu<br>Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi |
| İ. İzzet Özilhan<br>Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi | Tamer Haşimoğlu<br>Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi     |
| Meltem Metin<br>Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi     | Fatih Çakıcı<br>Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi        |

## KURUMSAL YÖNETİME İLİŞKİN EK BİLGİLER

### BÖLÜM I- PAY SAHİPLERİ

#### 2. Yatırımcı İlişkileri Birimi

Şirketimizde yatırımcı ilişkileri birimi görevlerini Mali İşler Direktörü üstlenmiş olup, yatırımcı ilişkileri biriminde ayrıca Muhasebe Müdürü ve Raporlama ve Yatırımcı İlişkileri Uzmanı da görevlidir.

Şirketimizin bilgilendirme politikası kapsamında pay sahipleri, yatırımcılar, aracı kuruluşların araştırma uzmanları ve diğer menfaat sahipleri ile yapılan görüşmeler aracılığı ile Şirketimizin dönem içindeki faaliyet sonuçları, performansı ve diğer gelişmeler ile ilgili bilgi paylaşımı yapılmakta ve pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki her türlü bilgi ve açıklama güncel olarak internet sitemizde pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır.

2025 yılına ilişkin ve yıllık yatırımcı ilişkileri faaliyetlerimizi de içeren Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu 2 Mart 2026 tarihinde Yönetim Kurulu üyelerinin bilgi ve görüşlerine sunulmuştur.

Pay sahipleri ile ilişkiler kapsamında Şirketimiz bünyesinde görev alanlar aşağıda belirtilmiştir:

|                                        |                                                                                                                          |                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| EVREN CANKURTARAN                      | FATİH ÇAKICI                                                                                                             | GÖZDENUR KURUCA                          |
| Mali İşler Direktörü                   | Muhasebe Müdürü                                                                                                          | Raporlama ve Yatırımcı İlişkileri Uzmanı |
| Yatırımcı İlişkileri Birimi Yöneticisi | Yatırımcı İlişkileri Birimi Çalışanı                                                                                     | Yatırımcı İlişkileri Birimi Çalışanı     |
|                                        | Sermaye Piyasası Faaliyetleri<br>Düzenleyici Kurum 3 Lisansı-208775 Kurumsal<br>Yönetim Derecelendirme<br>Lisansı-930122 |                                          |
| E-Posta: evren.cankurtaran@adel.com.tr | fatih.cakici@adel.com.tr                                                                                                 | gozdenur.kuruca@adel.com.tr              |
| Tel: 0 850 677 70 00                   | 0 850 677 70 00                                                                                                          | 0 850 677 70 00                          |
| Faks: 0 850 202 72 10                  | 0 850 202 72 10                                                                                                          | 0 850 202 72 10                          |

#### 3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahiplerinden gelen bilgi talepleri “Şirket Bilgilendirme Politikası”na uygun olarak değerlendirilmektedir. Diğer yandan yukarıda da belirtildiği üzere pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki her türlü bilgi ve açıklama güncel olarak internet sitemizde pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır. Şirketimizin bilgilendirme politikası doğrultusunda tüm pay sahiplerimiz ile yatırımcılara eşit davranılarak, açıklamalarımızın aynı içerik ile doğru bir şekilde herkese aynı zamanda ulaşması esas alınmaktadır.

Şirketimizin esas sözleşmesinde veya Şirket organlarından birinin kararıyla pay sahiplerinin kanunla belirlenen bilgi alma ve inceleme hakkını kaldıran veya sınırlayan hiçbir hüküm/uygulama bulunmazken, Şirketimiz pay sahiplerinin bu haklarını tam ve eksiksiz şekilde kullanmalarını güvence altına almaya yönelik tüm mekanizmaları oluşturmuş bulunmaktadır.

Pay sahipliği haklarının kullanılabilmesi için gerekli olduğu takdirde, bilgi alma ve inceleme hakkının daha önce kullanılmış olması koşuluyla, belirli olayların incelenmesi için özel denetim istemeyi, gündemde yer almasa dahi, her pay sahibinin bireysel olarak Genel Kuruldan talep edebileceği yönünde bir hüküm esas sözleşmemizde bulunmamakla birlikte, Şirketimizin esas sözleşmesinde özel denetim yapılmasını zorlaştıran herhangi bir hüküm bulunmamakta ve Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıran işlem yapmaktan kaçınmaktadır. Şirketimiz özel denetim isteme hakkının kullanımı konusunda TTK’nın ilgili hükümlerine uygun şekilde hareket etmektedir. 2025 yılı içinde pay sahipleri tarafından yapılmış özel denetçi tayini talebi olmamıştır.

## KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM BEYANI

### 4. Genel Kurul Toplantıları

Şirketimiz Genel Kurul toplantılarını “Kurumsal Yönetim İlkeleri”nin “Genel Kurul Toplantıları” başlığı altında toplanan tüm prensiplere uygun şekilde düzenlemektedir.

Şirketimizin 2024 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı 16 Nisan 2025 günü, Saat 10:00’da, “Fatih Sultan Mehmet Mahallesi, Balkan Caddesi No: 58 Buyaka E Blok 34771 Tepeüstü Ümraniye İstanbul” adresinde, İstanbul Ticaret Müdürlüğü’nün 14 Nisan 2025 tarih ve E-90726394-431.03-00108192028 sayılı yazısıyla görevlendirilen Bakanlık temsilcisi Sn. Dilek Diren’in gözetiminde yapılmıştır.

Toplantıya ait davet, kanun ve esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de içerecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi’nin 25 Mart 2025 tarih ve 11299 sayılı nüshası ile Milliyet Gazetesi’nin 25.03.2025 tarihli Türkiye baskısında Kamuyu Aydınlatma Platformu’nda, Şirketimizin [www.adel.com.tr](http://www.adel.com.tr) adresli kurumsal internet sitesinde ilân edilmek suretiyle ve ayrıca nama yazılı pay sahiplerine İstanbul Bostancı PTT Müdürlüğü’nden 25 Mart 2025 tarihinde iadeli taahhütlü mektupla, toplantı gün ve gündeminin bildirilmesi suretiyle süresi içinde yapılmıştır.

Genel kurul toplantı ilânının yapıldığı tarih itibarıyla Şirket’in ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı Şirketimizin internet sitesinde yayımlanmıştır.

Toplantı gündemi hazırlanırken, pay sahiplerinin Şirket’in Yatırımcı İlişkileri Bölümü’ne yazılı olarak iletmış olduğu ve gündemde yer almasını istedikleri bir konu olmamıştır. Aynı şekilde, pay sahiplerinin, SPK’nın ve/veya Şirket’in ilgili olduğu diğer kamu kurum ve kuruluşlarının gündeme madde konulmasına ilişkin bir talebi olmamıştır.

Pay sahiplerinin genel kurula katılımını kolaylaştırmak amacıyla internet sitemizde genel kurul toplantısına vekâleten katılım için gerekli olan vekâleten oy kullanma formuna yer verilmektedir. Son beş yıllık genel kurul toplantı tutanakları da internet sitemizde yayınlanmaktadır.

Toplantı başkanı Türk Ticaret Kanunu, kanun ve ilgili mevzuat uyarınca genel kurulun yürütülmesi hakkında önceden gereken hazırlıkları yapmış ve gerekli bilgileri edinmiştir.

Genel kurul toplantısında, toplantıya katılan pay sahiplerinin gündem ile ilgili soruları cevaplanmıştır.

Genel kurul toplantı tutanağı genel kurulun sonuçlanmasını takiben aynı gün KAP’ta özel durum açıklaması olarak ve ayrıca internet sitemizde yayımlanmıştır.

16 Nisan 2025 tarihli genel kurul toplantımızda karara bağlanan başlıca hususlar aşağıda sıralanmıştır:

Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca hazırlanan 2024 yılı Finansal Tabloları ve Faaliyet Raporu Genel Kurul tarafından onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu üyeleri 2024 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmişlerdir.

Genel Kurul toplantısında, Adel Yönetim Kurulu üyeliklerine; Kamilhan Süleyman Yazıcı, Tuğban İzzet Aksoy, İbrahim İzzet Özilhan, Nazik Meltem Metin, Burak Başarır, Mehmet Hürşit Zorlu, İbrahim Tamer Haşımoğlu, Stephan Leo Rosen, İzzet Karaca (Bağımsız), Tayfun Bayazıt (Bağımsız), Eyüp Mehmet Cemil Yükselen (Bağımsız), Uğur Bayar (Bağımsız)’ın 1 yıl süreyle ve 2025 yılı faaliyetlerini görüşmek amacıyla toplanacak Olağan Genel Kurul’a kadar görev yapmak üzere seçilmelerine karar verilmiştir. Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin her birine aylık brüt 225 bin TL ücret ödenmesine karar verilmiştir.

2025 yılı hesap dönemi, hesap ve işlemlerinin denetimi ile 2024 ve 2025 yılı sürdürülebilirlik raporlarının güvence denetimi için PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.’nin seçiminin onaylanmasına

karar verilmiştir.

SPK hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu önerisi paralelinde, Brüt 150.026 bin TL temettünün ortaklara 26 Eylül 2025 tarihinden itibaren dağıtılmasına karar verilmiştir.

Vakıf ve derneklere 2024 yılı alım gücüne getirilmiş olarak 7.536 bin TL bağışta bulunduğu ortakların bilgisine sunulmuştur.

## 5. Oy Hakları ve Azlık Hakları

Şirket pay sahiplerinin oy hakkının kullanılmasını zorlaştıracı uygulamalardan kaçınırken sınır ötesi de dâhil olmak üzere her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanması için gereken mekanizmalar oluşturulmuştur. Bu bağlamda, Şirket esas sözleşmesinin Genel Kurul Toplantısına Elektronik Ortamda Katılıma ilişkin 33 no.lu Maddesine göre, Şirketin Genel Kurul Toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanununun 1527. maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilmektedir. 2024 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında da esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanmıştır.

Şirketimizin ödenmiş sermayesini temsil eden pay senetleri içinde imtiyazlı pay senetleri yoktur. Şirketimizin hissedarları ile karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

Azlık hakları, Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara da tanınabilmekle beraber Şirketimiz esas sözleşmesinde azlık haklarının kapsamını kanunen belirlenen ölçülere nazaran genişleten bir hüküm bulunmamaktadır.

## 6. Kâr Payı Hakkı

Şirketimizin kârına katılım konusunda herhangi bir imtiyaz yoktur.

Şirketimiz Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri, Vergi Düzenlemeleri ve diğer ilgili düzenlemeler ile Ana Sözleşmemizin kâr dağıtımı ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımını yapmaktadır. Şirketimiz, her yıl dağıtılabilir kârının en az %50'si oranındaki tutarın nakit ve/veya bedelsiz hisse olarak dağıtılmasını hedeflemektedir. Bu kâr dağıtım politikası; şirketin uzun dönemli büyümesinin gerektireceği yatırım ve sair fon ihtiyaçları ile ekonomik koşullardaki olağanüstü gelişmelerin getireceği özel durumlara tabidir. Kâr payı ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından her hesap dönemi için ayrı karar alınır ve Genel Kurul onayına sunulur. Kâr payı dağıtımına, en geç Genel Kurul toplantısının yapıldığı yılın sonuna kadar olmak kaydıyla, Genel Kurul tarafından belirlenecek tarihte başlanır. Şirket yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak kâr payı avansı dağıtmayı veya kâr payını eşit veya farklı tutarlı taksitlerle ödemeyi değerlendirebilir.

2025 yılında kâr dağıtımı yasal süreler içinde gerçekleştirilmiştir.

Şirketimizin Kâr Dağıtım Politikası hem Faaliyet Raporunda hem de Şirketimizin internet sitesinde kamuya açıklanırken, 2024 yılı kârının dağıtımına ilişkin detaylı açıklama Şirketin 2025 yılı Faaliyet Raporunda yer almaktadır.

## 7. Payların Devri

Şirket esas sözleşmesinde pay devrini kısıtlayan hükümler bulunmazken Şirketimizin payların serbestçe devredilebilmesini zorlaştıracı bir uygulaması bulunmamaktadır.

## KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM BEYANI

### BÖLÜM II - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

#### 8. Bilgilendirme Politikası

“Kurumsal Yönetim İlkeleri”nin Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık konusundaki prensipleriyle uyumlu hareket eden Şirketimizin Bilgilendirme Politikası mevzuat ile belirlenenler dışında kamuya hangi bilgilerin açıklanacağı, bu bilgilerin ne şekilde, hangi sıklıkla ve hangi yollardan kamuya duyurulacağı, Yönetim Kurulunun veya yöneticilerin basın ile hangi sıklıkla görüşeceği, kamunun bilgilendirilmesi için hangi sıklıkla toplantılar düzenleneceği, şirkete yöneltilen soruların yanıtlanmasında nasıl bir yöntem izleneceği ve benzeri hususları düzenlemektedir.

Kurumsal Yönetim İlkesine uygun olarak Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık kapsamında kamuya açıklanacak bilgiler, açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak şekilde, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, yorumlanabilir ve düşük maliyetle kolay erişilebilir biçimde “Kamuyu Aydınlatma Platformu” ([www.kap.gov.tr](http://www.kap.gov.tr)) ve Şirketimizin internet sitesinde kamunun kullanımına sunulmaktadır.

Ayrıca, Merkezi Kayıt Kuruluşu’nun e-YÖNET:Kurumsal Yönetim ve Yatırımcı İlişkileri Portalı da Şirket ortaklarının doğrudan ve etkin olarak bilgilendirilmesi için kullanılmaktadır.

Yıl içinde SPK düzenlemeleri uyarınca 34 adet özel durum açıklaması yapılmıştır. Özel durum açıklamalarının tamamı zamanında yapılmış ve internet sitemizde de yayınlanmıştır.

Şirketimizin bilgilendirme politikasının yürütülmesi Kurumsal Yönetim Komitesi’nin koordinasyonunda Mali İşler Direktörlüğü tarafından gerçekleştirilirken, sorumlu olan kişiler ve görevleri “Yatırımcı İlişkileri Birimi” adlı bölüm altında sunulmuştur.

Şirketimiz düzenli olarak yılsonu finansal sonuçlarını açıklarken bir sonraki yıla ilişkin beklentilerini de varsayımlar ve varsayımların dayandığı veriler ile birlikte faaliyet raporu aracılığıyla kamuya açıklamaktadır. Yıl boyunca bu beklentilerde yer alan tahminlerin ve dayanakların gerçekleşmemesi veya gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde gereken açıklama ile birlikte güncellenen beklentiler yine ara dönem faaliyet raporları aracılığıyla kamunun bilgisine sunulmaktadır.

Şirketimizin Bilgilendirme Politikası web sitesinde mevcuttur.

#### 9. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimizin internet sitesinin adresi [www.adel.com.tr](http://www.adel.com.tr)’dir. Kamunun aydınlatılmasında, Şirketimize ait internet sitesi aktif olarak kullanılmakta ve burada yer alan bilgiler sürekli güncellenmektedir. Şirketimizin internet sitesindeki bilgiler, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalar ile aynı ve tutarlı olup, çelişkili veya eksik bilgi içermemektedir. Şirketimizin antetli kağıdında internet sitesi adresi yer almaktadır. İnternet sitemizde Kurumsal Yönetim İlkeleri 2.1. Kurumsal İnternet Sitesi başlıklı bölümünün 2.1.1. no’lu maddesinde yer alan tüm bilgilere yer verilmekte olup, internet sitemizin İngilizcesi olmakla birlikte yatırımcı ilişkilerine ilişkin bilgilendirmeler İngilizce olarak yer almamaktadır.

#### 10. Faaliyet Raporu

Şirketimizin faaliyet raporları kamuoyunun Şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda ve mevzuat ve Kurumsal Yönetim İlkelerinin diğer bölümlerinde belirtilen hususlara ek olarak Kurumsal Yönetim İlkeleri 2.2. Faaliyet Raporu başlıklı bölümünün 2.2.2. maddesinde yer alan bilgileri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.

## BÖLÜM III - MENFAAT SAHİPLERİ

### 11. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Menfaat sahipleri, Şirketin hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan çalışanlar, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, sendikalar, çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi kişi, kurum veya çıkar gruplarıdır. Şirketimiz işlem ve faaliyetlerinde menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına alır. Bu hakların mevzuat ve karşılıklı sözleşmeler ile korunmadığı durumlarda ise menfaat sahiplerinin çıkarlarının iyi niyet kuralları çerçevesinde ve Şirket imkânları ölçüsünde korunmasına azami özen gösterir. Şirketimiz menfaat sahipleriyle ilişkilerinde Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak hareket etmekte ve bunun için gerekli tüm mekanizmaları oluşturmuş bulunmaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 3.1.2 no.lu zorunlu olmayan maddesi uyarınca çalışanlara yönelik bir tazminat politikası oluşturulması ve bunun internet sitesi aracılığıyla kamuya açıklanması söz konusu iken, Şirketimiz de bu politika henüz oluşturulmamıştır.

Çalışanlar ve diğer menfaat sahipleri ile ilgili sorunlara zamanında ve uygulanabilir çözümlerin üretilerek menfaat sahiplerinin memnuniyetini muhafaza etmek Şirketin önemli politikalarından biridir. 2013 yılında faaliyete geçen ve halen kullanılmakta olan Adel Danışma Hattı (0850 224 2335) haftanın 7 günü 08.00-20.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Gelen çağrılar anında karşılanmakta ve ilgili bölümlerde önceden tespit edilen sorumlular tarafından belirlenen sürelerde çözümlenerek yanıtlanmaktadır.

Çalışanlarımız, tedarikçilerimiz, müşterilerimiz ve tüketicilerimiz kendileri ile ilgili konularda farklı yollardan bilgilendirilmektedirler. Menfaat sahipleri kendilerini ilgilendiren hususlarda şirketimiz yetkilileri tarafından bilgilendirilmektedir. Bu bilgilendirme yıllık faaliyet raporu, karşılıklı görüşmeler, toplantılar, fuarlar, okul ve üniversite aktiviteleri şeklinde olmaktadır.

Şirketimiz, çalışanların gelişimini sağlayacak programlar da düzenlemektedir. Bu gelişim programları sınıf eğitimleri, e-öğrenme, iş üzerinde öğrenme faaliyetleri ve bilgi birikimlerinin paylaşılmasını kapsamaktadır.

Menfaat sahiplerinin Şirketin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini Kurumsal Yönetim Komitesi'ne veya Denetim Komitesi'ne iletebilmesi için gerekli mekanizmalar Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından oluşturulmaktadır. Diğer yandan Denetim Komitesi kendi tüzüğü uyarınca yönetimin iş davranış kuralları ve etik kurallara ilişkin bir sistem oluşturup oluşturmadığını gözetmekle yükümlüdür. Denetim Komitesi ayrıca şirketin iş davranış kuralları ve etik kurallara uygunluğunun yönetim tarafından izlendiğini, suistimal risk değerlendirmelerinin yapıldığını, suistimal ve iş davranış kuralları ile etik kural eğitimlerinin verildiğini de gözden geçirir.

### 12. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşleri alınmaktadır. Menfaat sahiplerinden; işimiz, ürünlerimiz ve hizmetlerimizle ilgili Pazar araştırmaları, anketler, toplantılar gibi çeşitli yöntemlerle görüşleri alınmaktadır.

Çalışanlarımız kurumumuza katma değer kazandıracak önerilerini Anadolu Grubu İnovasyon Portalı olan Bi-Fikir sistemimizden yönetim ile paylaşabilmektedir. Çalışan Bağlılığı Araştırması ise çalışanlarımızın bünyesinde bulundukları kurum hakkında istek ve iyileştirme taleplerini ifade edebildikleri bir başka araç olup, belirli aralıklarla gerçekleştirilmektedir.

Adel Danışma Hattı ile müşterilerimiz, tedarikçilerimiz veya tüketicilerimizden gelen şikâyet ya da talepler, ilgili bölümlerde önceden tespit edilen sorumlular tarafından belirlenen sürelerde çözümlenerek yanıtlanmaktadır.

Ticari sır kapsamında, müşteri ve tedarikçiler ile ilgili bilgilerin gizliliğine özen gösterilmektedir.

## KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM BEYANI

### 13. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketimizin insan kaynakları politikası ve bu alandaki uygulamalarımız Kurumsal Yönetim İlkeleri 3. Menfaat Sahipleri başlıklı bölümde yer alan madde 3.3. altında sıralanan tüm prensiplerle uyum içindedir.

İrk, milliyet, cinsiyet ve inanç farkı gözetmeyen, çalışanların farklılıkları ve yetenekleri ile gurur duyan bu farklılıkları gelişme için bir fırsat olarak gören ve çalışanlarının kendilerini geliştirmelerine yatırım yapan, çalışanlarına güvenli bir çalışma ortamı sağlamaya, sağlıklarını korumaya özen gösteren, çalışanlarının kanun ve yönetmeliklerle sahip oldukları haklarına saygılı, çalışanlarını ve yöneticilerini yarınlara hazırlamak amacı ile her aşamada ve her düzeyde eğitime büyük önem veren ve insana yatırım yapan, çalışanlarına işe alımlarından başlayarak her türlü maddi imkânın sağlanmasında, eğitim, ücret, kariyer gibi konularda eşit koşullardaki kişilere fırsat eşitliği sağlanmasına özen gösteren, çalışan memnuniyetinin ve ihtiyaçlarının ön planda tutulduğu, şirketin en temel hedef ve stratejilerinden biri olarak gördüğü politikadır.

Şirketimizde Mavi Yakalı personel ile ilişkiler Toplu İş Sözleşmesine göre düzenlenmekte olup, sözleşme kapsamında yer alan fabrikamız nezdinde toplam 1 adet Baş Temsilci ve 2 adet Sendika Temsilcisi faaliyet göstermektedir. Bahse konu Temsilciler, Toplu İş Sözleşmesi ve Kanunlar tarafından belirlenen sınırlar dâhilinde Mavi Yakalı çalışanlarımızın talep, şikâyet ve sorunlarını işverene iletmek, sonuçlarını takip etmek ve İş Güvenliği Kurulu ve Disiplin Kurulu gibi uygulamalarda çalışanları temsil etmek ve yasal haklarını gözetmekten sorumludurlar. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nda çalışanları temsil etmek üzere gönüllü adaylardan bizzat çalışanlarca seçilen dört temsilci bulunmaktadır, (dört üye asıl görev almaktadır).

Tüm çalışanlar, Çalışan İstek ve Şikâyet Prosedürü gereği yönetime doğrudan ulaşabilme imkânına sahiptir. Çalışanlarımızdan ayrımcılık konusunda hiçbir şikâyet alınmamıştır. Şirketimizdeki genel kadın çalışan oranımız yaklaşık olarak %34 olup, yönetim kademelerinde görev yapan kadın çalışan oranımız da yaklaşık olarak %36'dır.

Şirket çalışanları tüm görev tanımlarına kurumsal portal üzerinden erişebilmektedir. Performans değerlendirmesi online bir sistem üzerinden yürütülmekte ve sistemde değerlendirme ve ödüllendirme kriterleri ile beklentiler sene başından itibaren çalışanların bilgisine sunulmaktadır.

### 14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirketimiz bünyesinde etik kurallara büyük önem verildiği gibi yönetim hissesine sahip Anadolu Grubu kurum kültürü anlayışı içerisinde de bu değerler yıllardır uygulanmıştır. Bu konudaki çalışma ilkeleri Şirketimizin internet sitesinde yayınlanmıştır. Topluma, doğaya ve çevreye, ulusal değerlere, örf ve adetlere saygılı davranılmakta, şeffaflık ilkesi ışığında pay ve menfaat sahiplerine, şirketimizin hak ve yararlarını da gözeterek şekilde zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, analiz edilebilir, kolay erişilebilir durumda şirket yönetimi, finansal ve hukuki durumu ile ilgili güvenilir bilgi sunulmaktadır. Türkiye Cumhuriyeti yasalarına bağlı olup; tüm işlemlerde ve kararlarda yasalara uygun hareket edilmektedir. Çevreye ve komşularımıza olan tüm yasal yükümlülüklerimiz eksiksiz yerine getirilmiştir. Yakın çevre okulları, yerel yönetimler, kamu kuruluşları aracılığı ile muhtaç durumdaki öğrencilere her yıl önemli ölçüde kırtasiye yardımı yapılmaktadır.

## BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU

### 15. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Esas sözleşmemiz uyarınca en az 7 ve en çok 13 üyeden oluşan Yönetim Kurulumuz şu an bir Başkan, bir Başkan Vekili ve on üyeye toplam on iki kişiden oluşmaktadır:

#### Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Şirket Dışında Yürüttüğü Görevler Hakkında Bilgiler

| Yönetim Kurulu Üyesi       | Görevi                        | Temsilcinin Şirket Dışında Yürüttüğü Görevler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kamil Süleyman YAZICI      | Yönetim Kurulu Başkanı        | Anadolu Grubu şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığı; Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği ve Üyeliği; Kamil Yazıcı Yönetim ve Danışma A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği<br>TAİK (Türk-Amerikan İş Konseyi), TOGG (Türkiye'nin Otomobili Girişim Grubu), HBS Alumni Board (Harvard Business School Mezunlar Derneği) Yönetim Kurulu Üyesi ve TÜSİAD üyesi olarak görev yapmaktadır.                                                                                                                                                  |
| Tuğban İzzet AKSOY         | Yönetim Kurulu Başkan Vekili  | Anadolu Grubu Holding ve şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği, TÜSİAD ve TOBB üyeliği ,Gürcistan Fahri Konsoloslugu görevlerine devam etmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| İzzet ÖZİLHAN              | Yönetim Kurulu Üyesi          | TÜSİAD Yönetim Kurulu Üyesi<br>TÜSİAD Tarım, Gıda ve Hizmetler Yuvarlak Masa Başkanı<br>TÜRKONFED Yönetim Kurulu Üyesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Meltem METİN               | Yönetim Kurulu Üyesi          | Anadolu Grubu Şirketleri'nde Yönetim Kurulu Üyeliği, Startme – Kurucu Ortak, Yönetim Kurulu Üyeliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Burak BAŞARIR              | Yönetim Kurulu Üyesi          | Anadolu Grubu İcra Başkanı, Türk Sanayicileri ve İş İnsanları Derneği (TÜSİAD) Üyesi, Anadolu Grubu Sürdürülebilirlik Komitesi Başkanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Mehmet Hürşit ZORLU        | Yönetim Kurulu Üyesi          | Anadolu Grubu Şirketleri'nde Yönetim Kurulu Üyeliği, Türkiye Yatırımcı İlişkileri Derneği'nde (TÜYİD) Yüksek İstişare Konseyi Üyesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tamer HAŞIMOĞLU            | Yönetim Kurulu Üyesi          | KYYDAŞ ve Anadolu Grubu şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini yürütmektedir. Bu görevlerine ek olarak Hisar Eğitim Vakfı (HEV) Mütevelli Heyeti Üyeliği bulunmaktadır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Stephan Leo ROSEN          | Yönetim Kurulu Üyesi          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| İzzet KARACA               | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi | AG Anadolu Grubu Holding A.Ş.'de ve Adel Kalemcilik Tic. ve Sanayi A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyeliği, Defacto'da Yönetim Kurulu Üyeliği ve Danışmanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tayfun BAYAZIT             | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi | Bayazıt Yönetim Danışmanlık Hizmetleri Ltd. Şti. Kurucu Ortak, Polisan Holding A.Ş., Marmara Holding A.Ş., Polisan Yapı Kimyasalları A.Ş., Polisan Kimya San. Tic. A.Ş., Marsh Sigorta Brokerliği A.Ş., Aura Portföy Yönetimi A.Ş., B4YO Yönetim Danışmanlığı A.Ş. ve Polisan Kansai Boya A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlıkları, Boyner Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeliği, Hacı Ömer Sabancı Holding A.Ş., D-Market Elektronik Hizmetler Tic. A.Ş., Borusan Birleşik Boru Fabrikaları San. Tic. A.Ş. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği. |
| Eyüp Mehmet Cemil YÜKSELEN | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi | MY Enerji Grubu Kurucusu ve Yönetim Kurulu Başkanı, TKYD-Türkiye Kurumsal Yönetim Derneği Üyeliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Uğur BAYAR                 | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi | TÜYİD, Yatırımcı İlişkileri Derneği Yüksek İstişare Kurulu Üyesi, Doğal Hayatı Koruma Vakfı Mütevelli Heyeti Üyesi, Deniz Yaşamını Koruma Derneği YK üyesi , Migros Ticaret A.Ş. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM BEYANI

Yönetim Kurulu üyelerimizin özgeçmişleri Şirket dışındaki görevlerini de içerecek şekilde Şirketimizin internet sitesinde mevcuttur. Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması konusunda Şirket tarafından oluşturulmuş kurallar bulunmamakta ancak bu konuda Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde öngörülen düzenlemelere uyulmaktadır.

Şirket Esas Sözleşmesi uyarınca Yönetim Kurulu her sene bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer. Yönetim Kurulu Başkanı Yönetim Kurulu toplantılarını yönetmekten, müzakerelerin düzenli olarak gerçekleşmesinden ve toplantıda konuşulanların kayıt altına alınmasından sorumludur.

Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri ile Müdürlerin yetkileri Şirket Esas Sözleşmesi'nde tanımlamışken, Şirkette hiç kimse tek başına sınırsız karar verme yetkisiyle donatılmamıştır.

Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı başlıklı bölümünde yer alan 4.3.3 no.lu ilkesi uyarınca, icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunması gerekmektedir. Diğer yandan, Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca Şirketimizin Yönetim Kurulunda bulunması gereken bağımsız üye sayısı en az dördtür.

Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca yapılması gereken yönetim kurulu yapılandırmalarına ilişkin olarak ayrı bir Aday Gösterme Komitesi oluşturulamaması durumunda Kurumsal Yönetim Komitesi bu komitenin görevlerini yerine getirebileceğinden Kurumsal Yönetim Komitesi, yönetim ve pay sahipleri de dâhil olmak üzere bağımsız üyelik için aday gösterilen ve Uğur Bayar, Eyüp Mehmet Cemil Yükselen, İzzet Karaca ve Tayfun Bayazıt'tan oluşan aday tekliflerini, adayların bağımsızlık ölçütlerini taşıyıp taşıyamaması hususunu dikkate alarak değerlendirmiş ve buna ilişkin değerlendirmesini Yönetim Kurulu onayına 25 Mart 2025 tarihinde sunmuştur. Bağımsız Yönetim Kurulu üye adayları da mevzuat, esas sözleşme ve tebliğde yer alan kriterler çerçevesinde bağımsız olduklarına ilişkin yazılı beyanlarını (EK-2) aday gösterildikleri esnada Kurumsal Yönetim Komitesi'ne vermişlerdir.

Bağımsız Yönetim Kurulu üye aday listesi ve adaylar hakkında bilgiler Genel Kurul toplantı ilanı ile birlikte yayınlanan bilgilendirme dokümanı vasıtasıyla kamuya açıklanmıştır. Özgeçmişleri bilgilendirme dokümanında sunulan Yönetim Kurulu üye adaylarının bir yıllık görev süresiyle görevlendirilmesi 16 Nisan 2025 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.

Yönetim kurulumuzdaki üyelerin hepsi icracı olmayan Yönetim Kurulu üyeleridir. Şirket Yönetim Kurulu üyeleri Şirketimizin esas sözleşmesi uyarınca en çok bir yıl için seçilirler. Süresi biten Yönetim Kurulu üyelerinin yeniden seçilmesi mümkündür.

Yönetim Kurulu üyelerimiz içinde kadın üyemiz bulunmaktadır.

### 16. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Şirketimizin Yönetim Kurulu, faaliyetlerini Kurumsal Yönetim İlkelerince belirlenen tüm hususlara uygun olarak, şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yönetmektedir.

Yönetim Kurulu Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin korunmasında yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynamakta ve bu amaca yönelik olarak Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yatırımcı İlişkileri Birimi ile yakın iş birliği içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Dönem içerisindeki fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantı sayısı 5 olup, aylık faaliyet raporunun görüşüldüğü toplantı tarihleri dönem başında belirlenerek üyelere bildirilmektedir. Bunun dışındaki toplantı tarihleri 2 gün önce üyelere bildirilmektedir. İletişim genel müdür sekreteri tarafından yapılmaktadır. Toplantıların dördü, 12 üyenin katılımıyla biri ise 11 üyenin katılımıyla gerçekleşmiştir.

Şirketimizde Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin bir gereği olarak tüm Yönetim Kurulu toplantılarımızda konuşmalar tutanakla tespit edilmektedir. Yönetim Kurulu toplantılarımızda şirketimizin sadece geçmiş dönem performansı veya cari dönem gelişmeleri değil aynı zamanda geleceğe yönelik büyüme planları, rakiplere karşı geliştirilen stratejiler, insan kaynakları organizasyon yapısına yönelik alınacak kararlar gibi konular görüşülmektedir. Görüşülen tüm konular karara bağlanmazken karar alınan konuların tutanaklarının açıklanması çeşitli spekülasyonlara ve ticari kayıplara yol açabilir. Bu sebeple, tutanaklar kamuya açıklanmamaktadır. Öte yandan, Yönetim Kurulunda karara bağlanan önemli konular ilgili SPK mevzuatına uygun olarak özel durum açıklamasıyla kamuoyuna duyurulmaktadır.

Şirketimizin her türlü ilişkili taraf işlemleri ile ilgili Yönetim Kurulu kararları Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı ile yürütülmektedir.

### 17. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler başlıklı bölümünde yer alan 4.5.1 no.lu ilkesi Yönetim Kurulunun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi, Aday Gösterme Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulmasını ancak Yönetim Kurulu yapılanması gereği ayrı bir Aday Gösterme Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulamaması durumunda, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin bu komitelerin görevlerini yerine getirebileceğini öngörmektedir.

Bu bağlamda Şirketimizde Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur. Yönetim Kurulu bünyesinde şu an mevcut olmayan komitelerin görevleri de Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir.

4.5.2 no.lu Kurumsal Yönetim ilkesi uyarınca komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve kamuya açıklanır. Bu bağlamda Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak hazırlanan Riskin Erken Saptanması Komitesinin görev alanları ve çalışma esaslarını düzenleyen Yönetmelik 15 Mart 2013 tarihinde kabul edilmiş olup, Denetim Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesinin görev alanları ve çalışma esaslarını düzenleyen Yönetmelikler de 28 Mart 2014 tarihinde revize edilmiş ve Şirketimizin www.adel.com.tr adresindeki internet sitesinde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Diğer yandan, 4.5.3 no.lu Kurumsal Yönetim İlkesi uyarınca Denetim Komitesi üyelerinin tamamı, diğer komitelerin ise başkanları bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmelidir. Bu bağlamda 25 Mart 2025 tarihli Yönetim Kurulu kararları ile oluşturulan komitelerde bir yıl için seçilen başkan ve üye seçimleri Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun şekilde yapılmıştır. Yine ilkelere uygun olarak Şirket Genel Müdürü komitelerde yer almamaktadır.

Yönetim Kurulu bünyesinde faaliyet gösteren komiteler aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır:

| Denetim Komitesi    | Kurumsal Yönetim Komitesi | Riskin Erken Saptanması Komitesi | Sürdürülebilirlik Komitesi     |
|---------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| İzzet Karaca-Başkan | Uğur Bayar-Başkan         | Uğur Bayar-Başkan                | Tayfun Bayazıt-Başkan          |
| Tayfun Bayazıt-Üye  | İ. İzzet Özilhan-Üye      | İ. İzzet Özilhan-Üye             | İ. İzzet Özilhan-Üye           |
|                     | Meltem Metin -Üye         | Meltem Metin -Üye                | Meltem Metin -Üye              |
|                     | Mehmet Hurşit Zorlu-Üye   | Burak Başarır -Üye               | Burak Başarır -Üye             |
|                     | Tamer Haşimoğlu -Üye      | Tuğban İzzet Aksoy-Üye           | Eyüp Mehmet Cemil Yükselen-Üye |
|                     | Fatih Çakıcı-Üye          | Tamer Haşimoğlu -Üye             |                                |
|                     |                           | İzzet Karaca-Üye                 |                                |

## KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM BEYANI

|                                         | Bağımsız Üye mi? | İcracı Üye mi? |
|-----------------------------------------|------------------|----------------|
| <b>Denetim Komitesi</b>                 |                  |                |
| İzzet Karaca-Başkan                     | Evet             | Hayır          |
| Tayfun Bayazıt-Üye                      | Evet             | Hayır          |
| <b>Kurumsal Yönetim Komitesi</b>        |                  |                |
| Uğur Bayar-Başkan                       | Evet             | Hayır          |
| İ. İzzet Özilhan-Üye                    | Hayır            | Hayır          |
| Meltem Metin -Üye                       | Hayır            | Hayır          |
| Mehmet Hürşit Zorlu-Üye                 | Hayır            | Hayır          |
| Tamer Haşimoğlu -Üye                    | Hayır            | Hayır          |
| Fatih Çakıcı-Üye                        | Hayır            | Hayır          |
| <b>Riskin Erken Saptanması Komitesi</b> |                  |                |
| Uğur Bayar-Başkan                       | Evet             | Hayır          |
| İ. İzzet Özilhan-Üye                    | Hayır            | Hayır          |
| Meltem Metin -Üye                       | Hayır            | Hayır          |
| Burak Başarır -Üye                      | Hayır            | Hayır          |
| Tuğban İzzet Aksoy-Üye                  | Hayır            |                |
| Tamer Haşimoğlu -Üye                    | Hayır            | Hayır          |
| İzzet Karaca-Üye                        | Hayır            | Hayır          |
| <b>Sürdürülebilirlik Komitesi</b>       |                  | Hayır          |
| Tayfun Bayazıt-Başkan                   | Hayır            | Hayır          |
| İ. İzzet Özilhan-Üye                    | Hayır            | Hayır          |
| Meltem Metin -Üye                       | Hayır            | Hayır          |
| Burak Başarır -Üye                      | Hayır            | Hayır          |
| Eyüp Mehmet Cemil Yükselen-Üye          | Evet             | Hayır          |

Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelerde görev yapacak üyeler, hem yönetim kurulu üye sayısı ve bağımsız yönetim kurulu üye sayısı kısıtları hem de söz konusu kişilerin ilgili alanlarda sağlayacakları katkılar göz önünde bulundurularak seçilmiştir.

Yönetim Kurulu Komitelerinin çalışma esasları ve etkinliğine ilişkin Yönetim Kurulu değerlendirmesi Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ekinde sunulmaktadır (EK-1).

### 18. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Şirket bünyesinde Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak üzere Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur. Riskin Erken Saptanması Komitesi yıl içinde en az iki defa olmak üzere çalışmalarının etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanır ve yaptığı tüm çalışmalar hakkındaki bilgileri, toplantı sonuçlarını ve önerilerini şirket yönetim kuruluna sunar.

Adel'de, Risk Yönetimi ve İç Kontrol Sistemi, Şirket Yönetiminin sorumluluğunda ve kontrolündedir. Yönetime bu konularda güvence vermek ve danışmanlık yapmak amacıyla faaliyette bulunan Mali İşler fonksiyonu, Risklerin Erken Saptanması Komitesi'ne doğrudan rapor etmektedir.

Adel Üst Yönetimi, Kurumsal Risk Yönetimi çerçevesinde şirketin hedeflerine ulaşması açısından oluşabilecek önemli fırsat ve tehditleri belirlemekte ve bunları şirketimizin risk iştahına uygun olarak yönetmektedir. Kurumsal Risk Yönetimi, Adel'in iş stratejilerini belirlemek amacıyla oluşturulan, şirketin tüm çalışanları tarafından etkilenen ve şirket uygulamalarının tamamını kapsayan sistematik ve disiplinli bir süreçtir.

Kurumsal Risk Yönetimi fonksiyonunun koordinasyonu ile şirketin hedeflerine ulaşması açısından oluşabilecek riskler yönetimin değerlendirmesine sunulmakta ve öncelikli olarak takip edilmesi gereken riskler belirlenmektedir. Öncelikli riskler ve bu riskleri azaltmaya yönelik aksiyon planları Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere Riskin Erken Saptanması Komitesi ile paylaşmaktadır. İlgili süreç, Şirket'in stratejik iş planları ile entegre olacak şekilde yürütülmektedir.

Risklerimizi yönetmek amacıyla kullanılan birtakım metotlar aşağıdaki gibidir;

- Risklerin takibi ve zamanında gerekli önlemlerin alınması için performans ve risk göstergeleri erken uyarı sistemi olarak kullanılmaktadır. Şirket bünyesinde tüm süreçlere entegre olan SAP sistemi bu amaçla kullanılan etkin bir teknolojik karar destek sistemidir.
- Bu kullanım ile faaliyet sonuçları anlık bazda takip edilerek, beşeri hatalar ortadan kaldırılırken, riskin erken saptanması ve iç kontrol sisteminin etkinliği de artırılmıştır. Aynı zamanda üst düzey teknoloji kullanılan iç iletişim sistemi de karşılaşılan sorunlara kısa zamanda müdahale etme ve çözüm üretme olanağı tanımaktadır.
- Doğal riskler, tedarik zinciri problemleri gibi iş ve üretim kesintilerine neden olabilecek risklerden kaynaklanan kayıpları önlemek ve azaltmak için iş sürekliliği ve kriz yönetimi çalışmaları yapılmakta ve etkin bir sigorta yönetimi ile desteklenmektedir.
- Herhangi bir olağanüstü durumda sistemlerin etkilenmemesi ve veri kaybına uğramaması için yedekleme sistemlerine yönelik yatırımlar yapılmaktadır.
- Aynı zamanda çevresel faktörler ve olağanüstü durumlar da anında izlenerek nedenleri araştırılmakta olup riski minimize edici tedbirler sürekli olarak alınmaktadır.

İç Denetim Departmanı, risk esaslı yapmış olduğu denetim planı çerçevesinde, şirketin risk yönetimi ve iç kontrol sistemini, aşağıdaki amaçlara ulaşacak şekilde düzenli olarak gözden geçirmekte, Denetim Komitesi ve Şirket Yönetimi'ne raporlamaktadır:

- Finansal ve Operasyonel Bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliği
- Operasyonların etkinliği ve verimliliği
- Şirket varlıklarının korunması
- Kanun, düzenleme ve sözleşmelere uygunluğun sağlanması

Mevcut yönetim sistemimiz içerisine adapte edilmiş olan ISO 9001 (Kalite Yönetim Sistemi Standardı), ISO 14001 (Çevre Yönetim Sistemi), ISO 45001 (İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi), ISO 27001 (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi), ISO 50001 (Enerji Yönetim Sistemi), ISO 28000 Güvenlik Yönetim Sistemi, SEDEX-SMETA (4 PILLAR) Sosyal Uygunluk Raporu ve Sıfır Atık Belgesi ile operasyonel işleyişimiz daha etkin hale getirilmiştir. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre mevzuatı çerçevesinde uymak zorunda olduğumuz tüm yükümlülüklerimiz hassasiyetle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda gerekli olan tüm çalışma izinleri ile çevre izni kapsamında yer alan emisyon, deşarj kalite kontrol, gürültü, titreşim, koku, atık yönetimi vb. izinler alınmakta, iç denetimler vasıtası ile güncelliği takip edilmektedir.

## KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM BEYANI

### 19. Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirketimizin misyon ve vizyonu yönetim kurulu tarafından belirlenmiş olup, internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.

#### Şirketimizin Vizyonu;

Hayallerini şekillendirmek, renklendirmek, iz bırakmak isteyen herkesin hayatında olmak.

#### Şirketimizin Misyonu;

Kaliteli ve yenilikçi ürünleri müşterilerine ulaştıran topluma ve çevreye karşı sorumlu, etik değerlere bağlı uluslararası operasyonları olan bir şirket olmak.

#### Şirketimizin Değerleri:

- Kalite
- Yenilikçilik
- İyilik
- Başarma tutkusu

Yönetim Kurulu, alacağı stratejik kararlarla, Şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla Şirketin öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek Şirketi idare ve temsil ederken diğer yandan Şirketin belirlenen operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaşmasından da sorumludur. Bu bağlamda ilgili yöneticiler her yıl yıllık bütçe ve iş planlarını oluşturarak Yönetim Kuruluna sunmakta, onaylanarak uygulanmaya başlanılan stratejik iş planının gerçekleşmesine ilişkin hazırlanan aylık faaliyet raporları yönetim kurulu tarafından görüşülerek değerlendirilmektedir.

### 20. Mali Haklar

Şirketimiz, bağımsız üyeler dışındaki Yönetim Kurulu üyelerine yıllık Olağan Genel Kurul toplantısında alınan karar uyarınca herhangi bir ücret ödememektedir. Diğer yandan, 16 Nisan 2025 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında alınan karar uyarınca bağımsız Yönetim Kurulu üyeliklerine atanan üyelerin her birine bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde aylık brüt 225.000'er TL ödenmesine karar verilmiştir. Bunun dışında Yönetim Kurulu'na sağlanan başka bir ücret ya da menfaat bulunmamaktadır. Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.6.5 no.lu maddesi uyarınca Yönetim Kurulu üyeleri yanında üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler de yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır. Ancak yapılan açıklama kişi bazında değil, üst düzey yöneticilere sağlanan faydalara toplam olarak yer verilecek şekildedir.

Şirket, herhangi bir Yönetim Kurulu üyesine veya üst düzey yöneticisine borç vermemiş, kredi kullandırmamış, verilmiş olan borçların ve kredilerin süresini uzatmamış, şartlarını iyileştirmemiş, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar bölümünde yer alan 4.6.2 no.lu ilkesi uyarınca Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmeli ve Genel Kurul toplantısında ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunularak pay sahiplerine bu konuda görüş bildirme imkânı tanınması gerekmektedir ve bu amaçla hazırlanan ücret politikası, Şirketin internet sitesinde de yer almalıdır. Bu bağlamda Ücretlendirme Politikası Şirketimizin [www.adel.com.tr](http://www.adel.com.tr) adresindeki internet sitesinde de kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulmuş bir Ücret Komitesi bulunmamakla birlikte Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak bu komitenin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir.

# KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                                                                       | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI                                                                                                                                                                                                          |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.                                                                          | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI                                                                                                                                                                                                                                     |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıran işlem yapmaktan kaçınmıştır.                                                                                                                                                                              | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.3. GENEL KURUL                                                                                                                                                                                                                                                      |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.                                                                                                                        | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir. |             |        |       |      | X       | Ortaklık bilgilerine imtiyazlı bir şekilde ulaşma imkânı olan kimse yoktur.                                                                                                                                                      |
| 1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.                                       | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.                                                                                                                                  | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dâhil kamuya açık olarak yapılmıştır.                                                                                                                                                 | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.4. OY HAKKI                                                                                                                                                                                                                                                         |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştıran herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.                                                                                                                                                  | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                       | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.                                                                                    |             |        |       |      | X       | Şirketimiz sermayesinde karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.                                                                                                                                                             |
| 1.5. AZLIK HAKLARI                                                                                                                                                                                                                                                    |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.                                                                                                                                                                                                | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.                                                                          |             |        | X     |      |         | Azınlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara tanınmamış olmakla birlikte, şirketimiz mevzuatta halka açık şirketler için öngörülmüş olan oranları aynen benimsemektedir. |

## KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

| Uyum Durumu                                                                                                                                                                                                      |      |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                  | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                   |
| 1.6. KÂR PAYI HAKKI                                                                                                                                                                                              |      |        |       |      |         |                                                                                                                                   |
| 1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.                                                                                     | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                   |
| 1.6.2 - Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.              | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                   |
| 1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.                                                                                                    |      |        |       |      | X       | Dönem içerisinde kâr dağıtımı yapılmıştır.                                                                                        |
| 1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.                                                  | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                   |
| 1.7. PAYLARIN DEVRİ                                                                                                                                                                                              |      |        |       |      |         |                                                                                                                                   |
| 1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.                                                                                                                              | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                   |
| 2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ                                                                                                                                                                                    |      |        |       |      |         |                                                                                                                                   |
| 2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.                                                                                          | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                   |
| 2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir. |      | X      |       |      |         | Kurumsal internet sitemizde yer almamakta olup KAP'ta Genel Bilgiler-Sermaye ve Ortaklık Yapısı Bilgileri altında yer almaktadır. |
| 2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.                                                |      |        | X     |      |         | Şirketin İngilizce internet sitesi bulunmakla birlikte, Türkçe içeriğin tamamı İngilizce internet sitesinde yer almamaktadır.     |
| 2.2. FAALİYET RAPORU                                                                                                                                                                                             |      |        |       |      |         |                                                                                                                                   |
| 2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmayı temin etmektedir.                                                                                        | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                   |
| 2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.                                                                                                                       | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                   |
| 3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI                                                                                                                                                               |      |        |       |      |         |                                                                                                                                   |
| 3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.                                                                                          | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                   |
| 3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.                                                                                    |      | X      |       |      |         | Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürlerin bir kısmı şirketin internet sitesinde yayımlanmaktadır.          |
| 3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.                                                                       | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                   |
| 3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.                                                                                                             | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                   |

## KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

| Uyum Durumu                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ                                                                                                                                                                                                            |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.                                                                                                                                                                            |      |        | X     |      |         | Esas sözleşmede hüküm bulunmamakla birlikte, şirket iç uygulamalarıyla çalışanların yönetime katılımı desteklenmektedir.                                                                                                                                                                            |
| 3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.                                                                                                             |      |        | X     |      |         | Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak prensip olarak benimsenmiştir. Bu doğrultuda, alınacak kararlar ilgili zaman kısıtı ve kararın niteliği gibi faktörlere göre menfaat sahiplerinin görüşünün alınmasına gayret gösterilmektedir. |
| 3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI                                                                                                                                                                                                                                        |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.                                                                                                                                  | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.                                                                                                                                                                                                          | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.                                                                                                                                                 | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.                                                                                                        |      | X      |       |      |         | Dönem dönem bilgilendirmeler yapılmakla birlikte bazı konulara ilişkin sadece üst yönetim düzeyinde bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.                                                                                                                                                       |
| 3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.                                                                                                                        | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.                                                                                                          | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır. | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.                                                                                                                                                         | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                               | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                   |
| 3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.                                                                                                                                                                                                                  | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.                                                                                                                                                                                  | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.                                                                                                                                                                                                                                                          | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.                                                                                                                                                                                          | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.                                                                                                                                                                                                                | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.                                                                                                                                                                                                            | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.                                                                                                                                                                            | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.                                                                                                           | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.                                                                                                                                                                                                                                       | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                       |             | X      |       |      |         | Yıllık faaliyet raporunda yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri ile ilgili Türk Ticaret Kanunu'na uyulduğu belirtilmekle birlikte ayrıntılı düzenlemeye yer verilmemiştir. |
| 4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.                                                                                                                                                                                                           | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                          | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.                                                                                                                                                                                                                    | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır. | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |

## KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.                                                                  | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI</b>                                                                                                                                                                                                                                           |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. |             | X      |       |      |         | Yönetim kurulunda %25 oranında kadın üye bulunması prensibini kurumsal yönetim ilkesi olarak benimsemekte olan Şirketimizde, 1 kadın yönetim kurulu üyesi bulunmaktadır.                                                                                                                                  |
| 4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.                                                                                                                                                | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ</b>                                                                                                                                                                                                                               |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.                                                                                                                                                                      | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.                                                                                                                   | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.                                                                                                                                |             | X      |       |      |         | Toplantıya katılamayan Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görüşlerini yazılı olarak iletilmesi durumunda, bu görüşlerin diğer üyelerin bilgisine sunulması esastır. Fakat, uygulamada görüşlerin yazılı olarak iletilmediği durum henüz olmamıştır.                                                               |
| 4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.                                                                                                                                                                                                                      | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.                                                                                                                                                            | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.                                                                                                            | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlanmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.                                                              |             | X      |       |      |         | Yönetim Kurulu üyelerinin Holding dışında başka görevler alması ile ilgili bir kısıt bulunmamaktadır. Bu hususta TTK ve SPK düzenlemelerine uygun olarak hareket edilmektedir. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. |

## KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

| Uyum Durumu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                    |
| 4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |        |       |      |         |                                                                                                                                    |
| 4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |        | X     |      |         | Yönetim kurulu üye sayısı nedeniyle yönetim kurulu üyeleri birden fazla komitede görev almaktadır.                                 |
| 4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.                                                                                                                                                                                                                                             | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                    |
| 4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/ kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                             |      |        |       |      | X       | Danışmanlık hizmeti alınmamıştır.                                                                                                  |
| 4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.                                                                                                                                                                                                                                                        | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                    |
| 4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |        |       |      |         |                                                                                                                                    |
| 4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.                                                                                                                                                                                       |      |        | X     |      |         | Yönetim Kurulu düzeyinde performans değerlendirmesi amaçlı bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.                                     |
| 4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir. | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                    |
| 4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                   |      | X      |       |      |         | Üst düzey yöneticilere sağlanan menfaatler yıllık faaliyet raporunda toplam olarak paylaşılmış olup, kişi bazında açıklanmamıştır. |

# KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU (KYBF)

| 1. PAY SAHİPLERİ                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı                                                                                                                | Yoktur.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Özel denetçi talebi sayısı                                                                                                                                                                    | Yoktur.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı                                                                                                                             | Yoktur.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.3. Genel Kurul                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı                                                                                                    | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1433686">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1433686</a>                                                                                                                                                 |
| Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı                                                                                 | Sunulmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                    |
| İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları                                           | İlke 1.3.9. kapsamında bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlem bulunmamaktadır.                                                                                                                           |
| Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları                                                      | Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 9. maddesi kapsamında gerçekleşen bir ilişkili taraf işlemi bulunmamaktadır.                                                                                                                                           |
| Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları                                        | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1411622">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1411622</a>                                                                                                                                                 |
| Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı                                                                                          | Bağış ve yardımlara ilişkin politikamız esas sözleşme içerisinde yer almakta olup ayrıca internet sitemizde yayımlanmamaktadır. Yatırımcı ilişkileri --> Kurumsal Yönetim --> Esas Sözleşme                                                         |
| Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı                                                                          | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1433686">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1433686</a>                                                                                                                                                 |
| Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası                                                                                                        | Esas Sözleşmemizin 32. ve 33. maddelerinde hükme bağlanmıştır. Yatırımcı ilişkileri --> Kurumsal Yönetim --> Esas Sözleşme                                                                                                                          |
| Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi                                                                                                                                         | 2025 yılı Genel Kurul toplantısına pay sahipleri dışında denetçiler ve şirket çalışanlarından katılım olmuştur. Menfaat sahiplerinin Genel Kurul'a katılımı ile ilgili bir kısıt bulunmamaktadır.                                                   |
| 1.4. Oy Hakları                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı                                                                                                                                                       | Yoktur.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları                                                                                                                              | Oy hakkında imtiyaz yoktur.                                                                                                                                                                                                                         |
| En büyük pay sahibinin ortaklık oranı                                                                                                                                                         | 56.89%                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.5. Azlık Hakları                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği                                                                                     | Hayır.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.                                                                               | Yoktur.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.6. Kar Payı Hakkı                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı                                                                                                                  | <a href="https://www.adel.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/ticaret-sicili-bilgileri/kar-dagitim-politikasi-ve-temettu-bilgisi">https://www.adel.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/ticaret-sicili-bilgileri/kar-dagitim-politikasi-ve-temettu-bilgisi</a> |
| Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni | Yönetim Kurulu'muzun karın dağıtılmamasına ilişkin bir teklifi olmamıştır.                                                                                                                                                                          |
| Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı                                               | Yönetim Kurulu'muzun karın dağıtılmamasına ilişkin bir teklifi olmamıştır.                                                                                                                                                                          |

## KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU (KYBF)

### Genel Kurul Toplantıları

| Genel Kurul Tarihi | Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı | Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı | Doğrudan temsil edilen payların oranı | Vekaleten temsil edilen payların oranı | Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı | Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı | Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası | Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi) | KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16/04/25           | 0                                                                               | %56.93                                      | %0.01                                 | %56.92                                 | Yatırımcı ilişkileri / Ticaret Sicil Bilgileri / Genel Kurul Toplantıları ve Vekaletname                                                                                   | Yatırımcı ilişkileri / Ticaret Sicil Bilgileri / Genel Kurul Toplantıları ve Vekaletname                                        | 12                                                                                       | 0                                                                                                                                              | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1433686">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1433686</a> |

## 2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

### 2.1. Kurumsal İnternet Sitesi

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları                                   | <a href="https://www.adel.com.tr/yatirimci-iliskileri">https://www.adel.com.tr/yatirimci-iliskileri</a>                           |
| Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm | Kurumsal internet sitemizde yer almamakta olup KAP'ta Genel Bilgiler-Sermaye ve Ortaklık Yapısı Bilgileri altında yer almaktadır. |
| Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller                                                                                                               | Türkçe- İngilizce                                                                                                                 |

### 2.2. Faaliyet Raporu

#### 2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı                                                       | Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler Faaliyet Raporu --> Kurumsal Yönetim --> Bölüm IV Yönetim Kurulu --> 15. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu başlığı altında yer almaktadır. Bağımsızlık Beyanları ise Faaliyet Raporu --> Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri Bağımsızlık Beyanları başlığı altında yer almaktadır. |
| b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                                                  | Faaliyet Raporu --> Kurumsal Yönetim --> IV Yönetim Kurulu --> 17. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı başlığı altında yer almaktadır.                                                                                                                                                                                       |
| c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                              | Faaliyet Raporu --> Kurumsal Yönetim --> IV Yönetim Kurulu --> 16. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları başlığı altında yer almaktadır.                                                                                                                                                                                                                        |
| ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                     | Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                                         | Faaliyet Raporu --> Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetçi Raporu --> Dipnot 12 Karşılıklar, Koşullu Varlıklar ve Borçlar başlığı altında yer almaktadır.                                                                                                                                                                                                      |
| e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı              | Yatırım danışmanlığı ve derecelendirme hizmeti alınmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                            | Karşılıklı iştirak yoktur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı | Faaliyet Raporu --> Kurumsal Yönetim Raporu --> Bölüm III - Menfaat Sahipleri --> 14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk başlığı altında yer almaktadır.                                                                                                                                                                                                      |

## KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU (KYBF)

| 3. MENFAAT SAHİPLERİ                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                       |
| Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı                                                                                                                          | Yoktur.                                                                                                                                                               |
| Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı                                                                                                           | Yoktur.                                                                                                                                                               |
| İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin ünvanı                                                                                                                                                      | Genel Müdür                                                                                                                                                           |
| Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri                                                                                                                                                      | <a href="https://www.adel.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-kurallar">https://www.adel.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-kurallar</a> |
| 3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |
| Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı                                                                     | Yoktur.                                                                                                                                                               |
| Çalışanların temsil edildiği yönetim organları                                                                                                                                                     | Sendika                                                                                                                                                               |
| 3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
| Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü                                                                                                          | Bu çerçevede yapılan atamalar yönetim kurulu seviyesinde değerlendirilmektedir.                                                                                       |
| Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti                  | <a href="https://www.adel.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz">https://www.adel.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz</a>             |
| Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı                                                                                                                                                            | Pay edindirme planı bulunmuyor.                                                                                                                                       |
| Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti        | <a href="https://www.adel.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz">https://www.adel.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz</a>             |
| İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı                                                                                                          | Yoktur.                                                                                                                                                               |
| 3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
| Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı                                                                                                                     | <a href="https://www.adel.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz">https://www.adel.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz</a>             |
| Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler | <a href="https://www.adel.com.tr/surdurulebilirlik/surdurulebilirlik-yaklasimimiz">https://www.adel.com.tr/surdurulebilirlik/surdurulebilirlik-yaklasimimiz</a>       |
| İrtikap ve rüşvet de dâhil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler                                                                                                         | <a href="https://www.adel.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz">https://www.adel.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz</a>             |

## KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU (KYBF)

| 4. YÖNETİM KURULU-I                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |
| En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi                                                                                                                                          | Yoktur.                                                                                                                                          |
| Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı                                                                                                     | Hayır.                                                                                                                                           |
| Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği                                                                                                                                              | Evet.                                                                                                                                            |
| Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği                                                                                     | Yoktur.                                                                                                                                          |
| İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı                                                                                                     | Üç                                                                                                                                               |
| Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası                                                                            | Faaliyet Raporu --> Kurumsal Yönetim --> Bölüm IV Yönetim Kurulu --> 18. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması başlığı altında yer almaktadır. |
| Yönetim kurulu başkanının adı                                                                                                                                                                       | Kamilhan Süleyman Yazıcı                                                                                                                         |
| İcra başkanı / genel müdürün adı                                                                                                                                                                    | Oğuz Uçanlar                                                                                                                                     |
| Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı                                                                  | Aynı kişi değildir.                                                                                                                              |
| Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1397480">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1397480</a>                                              |
| Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı                                                      | Yoktur.                                                                                                                                          |
| Kadın üyelerin sayısı ve oranı                                                                                                                                                                      | 1 - %8,33                                                                                                                                        |

## KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU (KYBF)

### Yönetim Kurulunun Yapısı

| Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/ Soyadı | İcrada Görevli Olup Olmadığı | Bağımsız Üye Olup Olmadığı | Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi | Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı                                         | Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği | Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı | Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| KAMİLHAN SÜLEYMAN YAZICI            | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız Üye Değil         | 13/04/17                            |                                                                                                     | Değerlendirilmedi                                                                     | Hayır                                     | Evet                                                                                  |
| TUĞBAN İZZET AKSOY                  | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız Üye Değil         | 05/04/18                            |                                                                                                     | Değerlendirilmedi                                                                     | Hayır                                     | Evet                                                                                  |
| İBRAHİM İZZET ÖZILHAN               | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız Üye Değil         | 16/04/24                            |                                                                                                     | Değerlendirilmedi                                                                     | Hayır                                     | Evet                                                                                  |
| NAZİK MELTEM METİN                  | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız Üye Değil         | 16/04/24                            |                                                                                                     | Değerlendirilmedi                                                                     | Hayır                                     | Evet                                                                                  |
| MEHMET HURŞİT ZORLU                 | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız Üye Değil         | 03/04/14                            |                                                                                                     | Değerlendirilmedi                                                                     | Hayır                                     | Evet                                                                                  |
| BURAK BAŞARIR                       | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız Üye Değil         | 16/04/24                            |                                                                                                     | Değerlendirilmedi                                                                     | Hayır                                     | Evet                                                                                  |
| İBRAHİM TAMER HAŞIMOĞLU             | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız Üye Değil         | 13/04/23                            |                                                                                                     | Değerlendirilmedi                                                                     | Hayır                                     | Evet                                                                                  |
| STEPHAN LEO ROSEN                   | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız Üye Değil         | 01/01/20                            |                                                                                                     | Değerlendirilmedi                                                                     | Hayır                                     | Evet                                                                                  |
| İZZET KARACA                        | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız Üye               | 13/04/23                            | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1433686">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1433686</a> | Değerlendirildi                                                                       | Hayır                                     | Evet                                                                                  |
| TAYFUN BAYAZIT                      | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız Üye               | 13/04/23                            | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1433686">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1433686</a> | Değerlendirildi                                                                       | Hayır                                     | Evet                                                                                  |
| EYÜP MEHMET CEMİL YÜKSELEN          | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız Üye               | 16/04/24                            | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1433686">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1433686</a> | Değerlendirildi                                                                       | Hayır                                     | Evet                                                                                  |
| UĞUR BAYAR                          | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız Üye               | 16/04/24                            | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1433686">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1433686</a> | Değerlendirildi                                                                       | Hayır                                     | Evet                                                                                  |

### 4. YÖNETİM KURULU-II

#### 4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı                                              | Altı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı                                                                                                             | %93,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı                                                              | Evet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu                                                         | 3-5 Gün                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı | Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği ayrı bir düzenleme bulunmamakla birlikte şirket esas sözleşmesinde ilgili düzenleme yer almaktadır.<br><a href="https://www.adel.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/esas-sozlesme">https://www.adel.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/esas-sozlesme</a> |
| Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır                                                                    | Yoktur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU (KYBF)

| 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı | Faaliyet Raporu --> Kurumsal Yönetim --> 17. Yönetim Kurulu'nda oluşturulan komitelerin sayı, yapı ve bağımsızlığı başlığı altındadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı                                                   | <b>RESK</b> --> <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/267378">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/267378</a><br><b>Denetim</b> --> <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/348772">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/348772</a><br><b>Kurumsal</b> --> <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/348773">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/348773</a><br><b>Sürdürülebilirlik</b> --> <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1277863">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1277863</a> |

| Yönetim Kurulu Komiteleri-I         |                                                         |                              |                              |                                    |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları | Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı | Komite Üyelerinin Adı-Soyadı | Komite Başkanı Olup Olmadığı | Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı |
| Denetim Komitesi                    | -                                                       | İzzet Karaca                 | Evet                         | Yönetim kurulu üyesi               |
| Denetim Komitesi                    | -                                                       | Tayfun Bayazıt               | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi               |
| Kurumsal Yönetim Komitesi           | -                                                       | Uğur Bayar                   | Evet                         | Yönetim kurulu üyesi               |
| Kurumsal Yönetim Komitesi           | -                                                       | İ. İzzet Özilhan             | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi               |
| Kurumsal Yönetim Komitesi           | -                                                       | Meltem Metin                 | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi               |
| Kurumsal Yönetim Komitesi           | -                                                       | Mehmet Hurşit Zorlu          | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi               |
| Kurumsal Yönetim Komitesi           | -                                                       | Tamer Haşimoğlu              | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi               |
| Kurumsal Yönetim Komitesi           | -                                                       | Fatih Çakıcı                 | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi değil         |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi    | -                                                       | Uğur Bayar                   | Evet                         | Yönetim kurulu üyesi               |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi    | -                                                       | İ. İzzet Özilhan             | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi               |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi    | -                                                       | Meltem Metin                 | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi               |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi    | -                                                       | Burak Başanır                | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi               |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi    | -                                                       | Tuğban İzzet Aksoy           | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi               |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi    | -                                                       | Tamer Haşimoğlu              | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi               |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi    | -                                                       | İzzet Karaca                 | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi               |
| Sürdürülebilirlik Komitesi          | -                                                       | Tayfun Bayazıt               | Evet                         | Yönetim kurulu üyesi               |
| Sürdürülebilirlik Komitesi          | -                                                       | İ. İzzet Özilhan             | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi               |
| Sürdürülebilirlik Komitesi          | -                                                       | Meltem Metin                 | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi               |
| Sürdürülebilirlik Komitesi          | -                                                       | Burak Başanır                | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi               |
| Sürdürülebilirlik Komitesi          | -                                                       | Eyüp Mehmet Cemil Yükselen   | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi               |

## KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU (KYBF)

| 4. YÖNETİM KURULU-III                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)                       | Faaliyet Raporu --> Kurumsal Yönetim --> Bölüm IV Yönetim Kurulu --> 17. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı başlığı altında yer almaktadır.                                                                                                           |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)               | Faaliyet Raporu --> Kurumsal Yönetim --> Bölüm IV Yönetim Kurulu --> 17. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı başlığı altında yer almaktadır.                                                                                                           |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)                  | Yoktur.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)        | Faaliyet Raporu --> Kurumsal Yönetim --> Bölüm IV Yönetim Kurulu --> 17. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı başlığı altında yer almaktadır.                                                                                                           |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)                          | Yoktur.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı                           | Faaliyet Raporu --> 2025 Yılı Finansal Sonuçlarının Değerlendirilmesi başlığı altında yer almaktadır.                                                                                                                                                                                   |
| Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı                                             | <a href="https://www.adel.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/politikalar">https://www.adel.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/politikalar</a>                                                                                                                       |
| Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı | Yönetim Kurulu üyelerine, Faaliyet Raporu --> Kurumsal Yönetim --> Bölüm IV Yönetim Kurulu --> 20. Mali Haklar başlığında, Üst düzey yöneticilere, Faaliyet Raporu --> Faaliyetlere İlişkin Diğer Hukuki Bilgiler --> Üst Yönetime Sağlanan Mali Haklar başlığı altında yer almaktadır. |

| Yönetim Kurulu Komiteleri-II        |                                                         |                                            |                                     |                                                   |                                                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları | Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı | İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı | Komitelerde Bağımsız Üyelerin Oranı | Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı | Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı |
| Kurumsal Yönetim Komitesi           | -                                                       | %100                                       | %17                                 | 4                                                 | 4                                                                     |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi    | -                                                       | %100                                       | %29                                 | 3                                                 | 6                                                                     |
| Denetim Komitesi                    | -                                                       | %100                                       | %100                                | 4                                                 | 4                                                                     |
| Sürdürülebilirlik Komitesi          | -                                                       | %100                                       | %40                                 | 3                                                 | 2                                                                     |

# SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ

|                                    |                                                                                                                                                                                        | Uyum Durumu |        |       |         | Açıklama                                                                                                                                                                | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi                                             |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                                                                                                                                                                        | Evet        | Kısmen | Hayır | İlgisiz |                                                                                                                                                                         |                                                                                              |
| A. Genel İlkeler                   |                                                                                                                                                                                        |             |        |       |         |                                                                                                                                                                         |                                                                                              |
| A1. Strateji, Politika ve Hedefler |                                                                                                                                                                                        |             |        |       |         |                                                                                                                                                                         |                                                                                              |
| A1.1                               | Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.                                               | X           |        |       |         | Çevresel, sosyal ve kurumsal yönden risk ve fırsatlarımız belirlenmiş olup sürdürülebilirlik raporunda detaylandırılmıştır.                                             | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Risk Yönetimi Sayfa: 15                                   |
|                                    | Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.          | X           |        |       |         | Çevre, Enerji ve İklim Politikamız Şirket tarafından belirlenmiş olup halka açık şekilde web sitesinde yer almaktadır.                                                  | Adel Çevre, Enerji ve İklim Politikaları                                                     |
| A1.2                               | ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.                                                                                              | X           |        |       |         | Şirket sürdürülebilirlik politikası ve stratejileriyle uyumlu kısa ve uzun vadeli hedeflerini belirlemiştir.                                                            | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sürdürülebilirlik Hedefleri Sayfa: 18-19                  |
| A2. Uygulama/İzleme                |                                                                                                                                                                                        |             |        |       |         |                                                                                                                                                                         |                                                                                              |
| A2.1                               | ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır. | X           |        |       |         | Şirket tarafından Sürdürülebilirlik Komitesi oluşturulmuş olup, kişilerin görev ve yetkileri belirlenmiştir. Şirket web sayfasında komite katılımcıları paylaşılmıştır. | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Yaklaşımı Sayfa: 12 |
|                                    | Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.                                 | X           |        |       |         | Sürdürülebilirlik komitesinin çalışmaları devam etmektedir.                                                                                                             | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sürdürülebilirlik Yönetişim Yapısı Sayfa: 16              |
| A2.2                               | ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                           | X           |        |       |         | Şirket 2024 yılı içerisinde sürdürülebilirlik raporlaması kapsamında hedeflerini belirlemiş ve yayınlamıştır.                                                           | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Çevresel Etkimiz ve Yönetim Sayfa: 38-41                  |
| A2.3                               | ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.                                                                 | X           |        |       |         | 2022-2023-2024 yıllarına ait ÇSY kilit performans göstergeleri sürdürülebilirlik raporunda yayınlanmıştır.                                                              | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Çevresel Performans Göstergeleri Sayfa: 51-52             |
| A2.4                               | İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.                                                          | X           |        |       |         | Ürün ve hizmetlere yönelik yapılan çalışmalar rapor içerisinde detaylandırılmıştır.                                                                                     | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Ar-Ge, İnovasyon ve Dijitalleşme Sayfa: 29-32             |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ

|               |                                                                                                                                                                               | Uyum Durumu |        |       |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                               | Evete       | Kısmen | Hayır | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| A3. Raporlama |                                                                                                                                                                               |             |        |       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| A3.1          | Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.           | X           |        |       |         | Sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine, eylemlerine ilişkin bilgilere faaliyet raporumuzda kısmen yer verilmekte olup hedefler ile ilgili çalışmalarımız detaylı olarak devam etmektedir. 2023 yılına ait Sürdürülebilirlik Raporumuzda detaylı olarak yer verilmiştir.                                                                                                                        | 2024 Faaliyet Raporu / Adel ve Sürdürülebilirlik,<br><a href="https://www.adel.com.tr/yatirimci-iliskileri/faaliyet-raporlari">https://www.adel.com.tr/yatirimci-iliskileri/faaliyet-raporlari</a>                                                                                                                                                               |
| A3.2          | Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.   | X           |        |       |         | Şirketimiz çevresel ve toplumsal sürdürülebilirlik alanlarında katkı sağlamak amacıyla hayata geçirilen İyilik Ağacı kurumsal sosyal sorumluluk çatısı altında, Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında da yer alan Nitelikli Eğitim ve İklim Eylemi alanlarını önceliklendirmiştir. 2024 yıl sonu faaliyet raporumuzda bu kapsamda yaptığımız projelere yer verilmiştir. | 2024 Faaliyet Raporu / Adel ve Sürdürülebilirlik / Dünyamızın geleceği için neler yapıyoruz?,<br><a href="https://www.adel.com.tr/yatirimci-iliskileri/faaliyet-raporlari">https://www.adel.com.tr/yatirimci-iliskileri/faaliyet-raporlari</a>                                                                                                                   |
| A3.3          | ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır. |             |        | X     |         | Şirkete açılan ve/veya sonuçlanan davalardan gerekli olan / önemli görülenler KAP'ta açıklanmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2024 Faaliyet Raporu / Faaliyetlere İlişkin Diğer Hukuki Bilgiler / Şirket Aleyhine Açılan ve Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler<br><a href="https://www.adel.com.tr/yatirimci-iliskileri/faaliyet-raporlari">https://www.adel.com.tr/yatirimci-iliskileri/faaliyet-raporlari</a> |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ

|                     |                                                                                                                                                                                                                        | Uyum Durumu |        |       |         | Açıklama                                                                                                                                    | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                        | Evete       | Kısmen | Hayır | İlgisiz |                                                                                                                                             |                                                                                 |
| A4. Doğrulama       |                                                                                                                                                                                                                        |             |        |       |         |                                                                                                                                             |                                                                                 |
| A4.1                | Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                 | X           |        |       |         | 2024 yılı Sürdürülebilirlik raporumuz GRI tarafından onaylanmıştır.                                                                         | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu GRI İçerik Endeksi Sayfa: 58-63              |
| B. Çevresel İlkeler |                                                                                                                                                                                                                        |             |        |       |         |                                                                                                                                             |                                                                                 |
| B1                  | Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.                          | X           |        |       |         | Şirketimizin ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi bulunmaktadır. ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi' ne faaliyet raporumuz yer vermekteyiz. | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Çevresel Etkimiz ve Yönetim Sayfa: 38-41     |
| B2                  | Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.       | X           |        |       |         | 2024 yılı Sürdürülebilirlik raporumuzda detaylar verilmiştir.                                                                               | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Rapor Hakkında Sayfa: 3                      |
| B4                  | Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dâhil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.              | X           |        |       |         | 2024 yılı Sürdürülebilirlik raporumuzda detaylar verilmiştir.                                                                               | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sürdürülebilirlik Yönetişim Yapısı Sayfa: 16 |
| B5                  | Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.                                                                                          | X           |        |       |         | 2024 yılı Sürdürülebilirlik raporumuzda detaylar verilmiştir.                                                                               | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Çevresel Etkimiz ve Yönetim Sayfa: 38-40     |
| B7                  | Operasyon süreci dâhil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır. | X           |        |       |         | 2024 yılı Sürdürülebilirlik raporumuzda detaylar verilmiştir.                                                                               | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Tedarik Zinciri Yönetimi Sayfa: 34-36        |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Uyum Durumu |        |       |         | Açıklama                                                                                 | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Evet        | Kismen | Hayır | İlgisiz |                                                                                          |                                                                                                                                        |
| B8  | Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dâhil olup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                | X           |        |       |         | UNICEF'in onaylı ve global tedarikçisi olmamız sosyal sürdürülebilirliğimizin kanıtıdır. | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 10&29-30 Sayılarla Adel / Ar-Ge, İnovasyon ve Dijitalleşme                                   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |        |       |         |                                                                                          |                                                                                                                                        |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |        |       |         |                                                                                          |                                                                                                                                        |
| B9  | Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır. | X           |        |       |         | 2024 yılı Sürdürülebilirlik raporumuzda detaylar verilmiştir.                            | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Çevresel Etkimiz ve Yönetim Sayfa: 38-40                                                            |
| B10 | Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                  | X           |        |       |         | 2024 yılı Sürdürülebilirlik raporumuzda detaylar verilmiştir.                            | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 39-40 İklim Krizi ve Sera Gazı Emisyonları Yönetimi / Atık Yönetimi / Su ve Atık Su Yönetimi |
| B11 | Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                     | X           |        |       |         | 2024 yılı Sürdürülebilirlik raporumuzda detaylar verilmiştir.                            | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Çevresel Etkimiz ve Yönetim Sayfa: 38-40                                                            |
| B12 | Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                   | X           |        |       |         | 2024 yılı Sürdürülebilirlik raporumuzda detaylar verilmiştir.                            | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 17-19 Sürdürülebilirlik Önceliklerinin Yönetimi                                              |
| B13 | İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                 | X           |        |       |         | 2024 yılı Sürdürülebilirlik raporumuzda detaylar verilmiştir.                            | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 17-19 Sürdürülebilirlik Önceliklerinin Yönetimi                                              |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ

|     |                                                                                                                                                                                     | Uyum Durumu |        |       |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                     | Evet        | Kısmen | Hayır | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |
| B14 | Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır. |             | X      |       |         | Şirketimizin arge faaliyetleri içerisinde ürünlerin çevreye potansiyel etkilerini önlemek ve minimuma indirmek amacıyla yapmış olduğu çalışmalar bulunmaktadır. Sürdürülebilirlik raporlaması bünyesinde kapsamlı çalışmalarımız devam etmektedir. 2024 yılı Sürdürülebilirlik raporumuzda detaylar verilmiştir. | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 29-30 Ar-Ge, İnovasyon ve Dijitalleşme          |
|     | Üçüncü tarafların (Örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.     | X           |        |       |         | Şirketimiz sürdürülebilirlik çalışmalarını başlatmış olup konu üzerinde çalışmaya devam etmektedir. İlerleyen süreçte bu konu ile ilgili aksiyonlar alınması planlanmaktadır.                                                                                                                                    | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 34-35 Tedarik Zinciri Yönetimi                  |
| B15 | Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/ kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.                                            | X           |        |       |         | Şirketimiz uyguladığı enerji verimliliği çalışmaları ile ilgili olarak sağladığı tasarruf miktarlarını sürdürülebilirlik raporunda paylaşmıştır.                                                                                                                                                                 | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 17-19 Sürdürülebilirlik Önceliklerinin Yönetimi |
| B16 | Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.                                  | X           |        |       |         | Şirketimiz karbon ayak izi raporunu çıkarmış olup, 2024 yılı sürdürülebilirlik raporunda detaylarını vermiştir.                                                                                                                                                                                                  | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 40&52 Sürdürülebilir Ürün ve Ham Madde Yönetimi |
| B17 | Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.                                                                                    | X           |        |       |         | Yenilenebilir enerji kullanımı ile ilgili detaylar 2024 yılı sürdürülebilirlik raporunda verilmiştir.                                                                                                                                                                                                            | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 38 Çevresel Etkimiz ve Yönetim                  |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ

|     |                                                                                                                                                                                    | Uyum Durumu |        |       |         | Açıklama                                                                                              | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                    | Evet        | Kısmen | Hayır | İlgisiz |                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
| B18 | Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.                                    | X           |        |       |         | Yenilenebilir enerji kullanımı ile ilgili detaylar 2024 yılı sürdürülebilirlik raporunda verilmiştir. | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 39 İklim Krizi ve Sera Gazı Emisyonları Yönetimi                                                                      |
| B19 | Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.                                                                                                             |             |        | X     |         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
| B20 | Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.                        | X           |        |       |         | Enerji verimliliği ile ilgili çalışmalar 2024 yılı sürdürülebilirlik raporunda açıklanmıştır.         | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 38 Çevresel Etkimiz ve Yönetim                                                                                        |
| B21 | Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.                      | X           |        |       |         | Su tüketimi ile ilgili veriler 2024 yılı sürdürülebilirlik raporunda açıklanmıştır.                   | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 38-39&51 Çevresel Etkimiz ve Yönetim, İklim Krizi ve Sera Gazı Emisyonları Yönetimi, Çevresel Performans Göstergeleri |
| B22 | Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır. |             |        | X     |         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
| B23 | Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.                                                                                         |             |        | X     |         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
| B24 | Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.                                                                                       |             |        | X     |         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
| B25 | Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.                                                                                                       | X           |        |       |         | 2024 yılı sürdürülebilirlik raporunda detaylar verilmiştir.                                           | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 27-28 Ekonomik Performans ve Değer Yaratımı                                                                           |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Uyum Durumu |        |       |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Evet        | Kısmen | Hayır | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| C. Sosyal İlkeler                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |        |       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |        |       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| C1.1                                 | İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                             | X           |        |       |         | Şirket, İş Etiği İlkeleri ve Uygunsuzluk Bildirim Yönetmeliği kapsamında İnsan Hakları ve Çalışan Hakları politikasını oluşturmuştur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | İnternet sitesi, İş Politikaları, İş Etiği Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele İnternet sitesi, İş Politikaları, Kurumsal Sosyal Sorumluluk<br><br><a href="https://www.adel.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz">https://www.adel.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz</a> |
| C1.2                                 | Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir. | X           |        |       |         | Şirket'in sahip olduğu değerler ve kurum kültürü ışığında; dil, din, ırk ve cinsiyet farkı gözetmeden "önce insana" hizmet etmektedir. Anadolu Grubu'nun çalışma ilkelerinde de yer alan ve ödün verilmeksizin uygulanan fırsat eşitliği desteklenmekte, çalışanların işe alım sürecinden başlayarak eğitim, ücret ve kariyer dâhil tüm insan kaynakları uygulamalarında fırsat eşitliğinin sağlanması ve çeşitliliğin oluşturulması gözetilmektedir. | İnternet sitesi, İş Politikaları, Fırsat Eşitliği Politikamız<br><br><a href="https://www.adel.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz">https://www.adel.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz</a>                                                                          |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ

|      |                                                                                                                                                                                                                                          | Uyum Durumu |        |       |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                          | Evet        | Kısmen | Hayır | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| C1.3 | Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/ fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır. | X           |        |       |         | Şirket, İş Etiği İlkeleri ve Uygunsuzluk Bildirim Yönetmeliği kapsamında İnsan Hakları ve Çalışan Hakları politikasını oluşturmuştur.                                                                                                                                                                                                                                     | İnternet sitesi, İK Politikaları, Fırsat Eşitliği Politikamız<br>İnternet sitesi, İK Politikaları, Kurumsal Sosyal Sorumluluk<br><a href="https://www.adel.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz">https://www.adel.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz</a> |
| C1.4 | Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.                                                       | X           |        |       |         | Şirketimizin «Çocuk İstismarını Engelleme Politikası», «Ayrımcılık ve Tacizi Önleme Politikası» ve «Zorla Çalıştırma Politikası» mevcut olup, internet sitemizde yer almaktadır.                                                                                                                                                                                          | İnternet sitesi, İK Politikaları, Fırsat Eşitliği Politikamız<br>İnternet sitesi, İK Politikaları, Kurumsal Sosyal Sorumluluk<br><a href="https://www.adel.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz">https://www.adel.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz</a> |
| C1.5 | Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.          | X           |        |       |         | Şirket, stratejik hedeflerini gerçekleştirmekte kilit rol oynayan çalışanların gelişimini desteklemektedir. Mevcut yeteneklerin, çağın gerekliliklerine uyum sağlamakta destek olacak yeni yetkinlikler kazanmalarına katkı sağlamaktadır. Çalışanların ailelerini de dâhil edebilecekleri özel sağlık sigortası hizmeti ve hediye çekleri gibi yan haklar sunulmaktadır. | <a href="https://www.adel.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz">https://www.adel.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz</a><br><a href="#">Ücret ve Yan Haklar Yönetimimiz</a>                                                                               |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ

|      |                                                                                                                                | Uyum Durumu |        |       |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                | Evet        | Kısmen | Hayır | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| C1.5 | Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyuşmazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir. | X           |        |       |         | <p>Şirketin uyuşmazlık çözüm süreçleri Etik Politikası'nda detaylı şekilde açıklanmaktadır. Tüm çalışanlar, Çalışan İstek ve Şikâyet Prosedürü gereği yönetime doğrudan ulaşabilme imkânına sahiptir ve etik ilkelerle ilgili uygunsuzlukları Adel Kalemcilik Etik Hattı'na iletebilmektedir. Tüm bildirimler aşağıdaki iletişim kanalları üzerinden, dilerse anonim olarak Etik Kurulu'na bildirilebilir.</p> <p>E-Posta Adresi : etik@adel.com.tr<br/>Telefon Hattı : 0 (212) 401 30 66</p> <p>E-Posta Adresi : etik@anadolugrubu.com.tr<br/>anadolugrubu@speak-hub.com</p> <p>Web Sitesi : www.anadolugrubuetikhat.com<br/>www.speak-hub.com/giris</p> <p>Telefon Hattı : 0 (212) 401 30 66</p> | <p>2024 Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim / Kurumsal Yönetime İlişkin Ek Bilgiler / Bölüm III - Menfaat Sahipleri / 13. İnsan Kaynakları Politikası,</p> <p>2024 Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim / Kurumsal Yönetime İlişkin Ek Bilgiler / Bölüm III - Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi,</p> <p><a href="https://www.adel.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/ticaret-sicili-bilgileri/faaliyet-raporlari">https://www.adel.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/ticaret-sicili-bilgileri/faaliyet-raporlari</a></p> <p>İnternet sitesi, İk Politikaları, Kurumsal Sosyal Sorumluluk, İş etiği yolsuzluk ve rüşvetle mücadele</p> |
|      | Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.           | X           |        |       |         | <p>Çalışan bağlılığı ve memnuniyeti şirketin öncelikli konuları arasında yer almaktadır. Şirket bünyesinde, belirli periyotlarda çalışan memnuniyeti ve bağlılığı anketleri yapılmaktadır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>2024 Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim / Kurumsal Yönetime İlişkin Ek Bilgiler / Bölüm III - Menfaat Sahipleri / 12. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı,</p> <p><a href="https://www.adel.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/ticaret-sicili-bilgileri/faaliyet-raporlari">https://www.adel.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/ticaret-sicili-bilgileri/faaliyet-raporlari</a></p> <p>İnternet sitesi, İk Politikaları, Kurumsal Sosyal Sorumluluk</p>                                                                                                                                                                            |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ

|       |                                                                                                                         | Uyum Durumu |        |       |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                  | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                         | Evet        | Kısmen | Hayır | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| C1.6  | İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                                              | X           |        |       |         | Şirket'in İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası bulunmaktadır. Ayrıca şirket ISO 45001 sertifikasına sahiptir.                                                                                                                                               | <a href="https://www.adel.com.tr/kurumsal/politikalarimiz">https://www.adel.com.tr/kurumsal/politikalarimiz</a> , Yönetim Sistemleri Politikası                                                                                                               |
|       | İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.        | X           |        |       |         | Şirket'in İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası bulunmaktadır. Ayrıca şirket ISO 45001 sertifikasına sahiptir. Kaza istatistikleri ve alınan önlemler 2024 yılı sürdürülebilirlik raporunda verilmiştir.                                                     | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 48, 57<br>İş Sağlığı ve Güvenliği, Sosyal Göstergeler,<br><a href="http://www.adel.com.tr/kurumsal/sertifikalar-ISO450001-İSGYS-Sertifikası">www.adel.com.tr/kurumsal/sertifikalar-ISO 450001 İSGYS Sertifikası</a> |
| C1.7  | Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                        | X           |        |       |         | Şirket, kişisel verilerin korunması ve güvenliğine dair politikasını internet sitesinde kamuya açık bir şekilde açıklamaktadır.                                                                                                                           | <a href="https://www.adel.com.tr/bilgilendirme/kisisel-veri-aydinlatma-politikasi">https://www.adel.com.tr/bilgilendirme/kisisel-veri-aydinlatma-politikasi</a><br><br>Adel Kalemcilik Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni                 |
| C1.8  | Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                                                                   | X           |        |       |         | Şirket, etik kurallarını Etik Politikası dokümanında açıklamakta ve internet sitesinde kamuya açık bir şekilde paylaşmaktadır.                                                                                                                            | İnternet sitesi, insan-kaynakları/insan-kaynakları-politikamız, Kurumsal Sosyal Sorumluluk                                                                                                                                                                    |
| C1.9  | Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar açıklanmıştır. |             |        | X     |         | Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.                                                                                                                                                                                                              | -                                                                                                                                                                                                                                                             |
| C1.10 | Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir. | X           |        |       |         | Çevre, Enerji ve İklim Politikamız Şirket tarafından belirlenmiş olup halka açık şekilde web sitesinde yer almaktadır. Konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlenmiş olup, sürdürülebilirlik raporunda eğitim süreleri verilmiştir. | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 43,52<br>İstihdam ve Yetenek Yönetimi, Çevresel Performans Göstergeleri                                                                                                                                             |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ

|                                                          |                                                                                                                                                                   | Uyum Durumu |        |       |         | Açıklama                                                                                                                                                                           | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                                                                                                                                                   | Evete       | Kısmen | Hayır | İlgisiz |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler |                                                                                                                                                                   |             |        |       |         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| C2.1                                                     | Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.                                           | X           |        |       |         | Müşteri memnuniyeti şirketimizin öncelikli konuları arasında yer almakta olup müşteri memnuniyetini sağlamak amacıyla müşteri çağrı merkezi ve bunun gibi hizmetler verilmektedir. | 2024 Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim / Kurumsal Yönetime İlişkin Ek Bilgiler / Bölüm III - Menfaat Sahipleri / 12.Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı, <a href="https://www.adel.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/ticaret-sicili-bilgileri/faaliyet-raporlari">https://www.adel.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/ticaret-sicili-bilgileri/faaliyet-raporlari</a> |
| C2.2                                                     | Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.                                                             | X           |        |       |         | 2024 yılı sürdürülebilirlik raporu paydaş etkileşimi başlığı altında incelenmiştir.                                                                                                | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 16 Sürdürülebilirlik Yaklaşımı                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| C2.3                                                     | Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.                                                                                      | X           |        |       |         | 2024 yılı sürdürülebilirlik raporu GRI standardına göre hazırlanmıştır.                                                                                                            | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 58 GRI İçerik Endeksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| C2.4                                                     | Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.                          |             |        | X     |         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| C2.5                                                     | Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür. |             |        | X     |         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ

|                              |                                                                                                                                                                                     | Uyum Durumu |        |       |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi                            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                                                     | Evet        | Kısmen | Hayır | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |
| D. Kurumsal Yönetim İlkeleri |                                                                                                                                                                                     |             |        |       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |
| D1                           | Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.                                                            |             | X      |       |         | 2024 yılı sürdürülebilirlik raporu paydaş etkileşimi başlığı altında incelenmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 16 Sürdürülebilirlik Yaklaşımı    |
| D2                           | Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır. |             | X      |       |         | Adel Kalemcilik kurulduğu günden bugüne tüm çalışmalarını, paydaşlarına ve topluma fayda sağlama amacı ile ve sürdürülebilir projelere destek vererek gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Kurumsal sosyal sorumluluk projelerini, özünde barındırdığı “iyilik” değeri ile Birleşmiş Milletler’in 2030 yılına kadar ulaşmayı hedeflediği Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları içinde yer alan İklim Eylemi ve Nitelikli Eğitim alanlarını önceliklendirerek “İyilik Ağacı” çatısı altında devam ettirmektedir. İlgili çalışmalara Faaliyet Raporunda yer verilmiştir. | 2024 Adel Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa: 48 Toplumsal Fayda ve Sosyal Etki |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN DİĞER HUKUKİ BİLGİLER

### Ticaret Sicil Bilgileri

**Ticari Unvanı** : Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş.  
**Mersis** : 0007005986400010  
**Ticaret sicil no** : 96078  
**Kuruluş tarihi** : 17.07.1967  
**Merkez Adresi** : Fatih Sultan Mehmet Mah. Balkan Cad. No: 58 Buyaka E Blok 34771 Ümraniye/İstanbul  
**Fabrika Adresi** : Şekerpınar Mah. Yanyol Sok. No: 7 41480 Çayırova/Kocaeli  
**İnternet sitesi** : www.adel.com.tr  
**Danışma Hattı** : 0850 224 23 35

### Esas Sözleşme Değişiklikleri

Bulunmamaktadır.

### Üst Yönetime Sağlanan Mali Haklar

Üst düzey yöneticiler; Tarım Enerji ve Sanayi Grubu Başkanı, Genel Müdür ve Genel Müdür'e direkt raporlayan yöneticilerden oluşmaktadır. Üst düzey yöneticilere sağlanan ya da sağlanacak olan faydalar Ocak - Aralık dönemi için 162.625 bin TL'dir.

### İstihdam ve Çalışanlara Sağlanan Maddi Haklar

Aralık 2025 itibarıyla Adel Kalemcilik'in ortalama çalışan sayısı 303 olup 153'ü mavi yaka, 150'si beyaz yaka çalışandır.

Şirket çalışanlarına Ocak-Aralık 2025 dönemi için ayrılan kıdem tazminatı karşılığında 2.883 bin TL tutarında azalış olmuştur. Buna göre toplam kıdem tazminatı karşılıkları 40.836 bin TL olarak gerçekleşmiştir.

Ocak-Aralık 2025 döneminde çalışanlara ücret, ikramiye ve sosyal yardım olarak yapılan ödemeler tutarı 792.212 bin TL olmuştur.

### Bağışlar

Şirketimizin 2025 yılı içerisinde yaptığı bağış tutarı 85 bin TL'dir.

### **Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirketle Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler ile Rekabet Yasağı Kapsamındaki Faaliyetleri Hakkında Bilgi**

Şirket Genel Kurul'unca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin Şirket ile kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri bulunmamaktadır.

### **Şirketin İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler**

Şirket'in dönem içinde iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.

### **Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar**

Şirket hesap dönemi içerisinde hiçbir özel denetimden geçmemiş olup tabi olduğu düzenlemelerin gerektirdiği ölçüde birtakım kamu denetimlerinden geçmiştir.

### **Şirket Aleyhine Açılan ve Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler**

31.12.2025 itibarıyla Şirket aleyhine açılmış olan ve Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte herhangi bir dava bulunmamaktadır. 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla şirket aleyhine açılmış ve bilanço tarihi itibarıyla henüz sonuçlanmamış davalar için ayrılan karşılıklar, finansal tablolarımızın dipnotlarında açıklanmıştır.

### **Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari veya Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar**

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri hakkında uygulanan önemli bir idari veya adli yaptırım bulunmamaktadır.

### **Faaliyet yılının sona ermesinden sonra meydana gelen önemli olaylar**

#### **Bağlı Şirket Raporu (Şirketler Topluluğu ile İlgili Konular)**

Adel Kalemcilik Tic. ve San A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Şirketler Topluluğu ile ilgili Bağlılık Raporu'nda Adel Kalemcilik Tic. ve San A.Ş.'nin hakim ortağı ve hakim ortağın bağlı ortaklıkları ile "hâkim şirketin yönlendirmesi yüzünden veya sadece onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına olacak neticeler elde edilmesi kastıyla gerçekleştirdiği herhangi bir işlemin mevcut olmadığı gibi, hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem olmadığı, 2025 yılı içinde hakim ortağı ve hakim ortağın bağlı ortaklıkları ile yapmış olduğu tüm işlemlerde, işlemin yapıldığı anda mevcut piyasa koşullarında faaliyetin rekabetçi olarak sürdürülmesini sağlamak üzere tarafımızca bilinen hal ve şartlara göre, her bir işlemde emsallerine uygun bir karşı edim sağlandığı, ayrıca Adel Kalemcilik Tic. ve San A.Ş.'nin hakim ortağı ve hakim ortağın bağlı ortaklıkları lehine şirketi zarara uğratabilecek şekilde alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem bulunmadığı ve bu çerçevede denkleştirmeyi gerektirecek herhangi bir işlem veya önlemin olmadığı sonucuna ulaşılmıştır.

## YÖNETİM KURULU KOMİTELERİNİN ÇALIŞMA ESASLARI VE ETKİNLİĞİNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU DEĞERLENDİRMESİ

Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun şekilde yapılan Başkan ve üye seçimleri sonrası 25 Nisan 2025 tarihinde alınan Yönetim Kurulu kararı ile;

- Denetim Komitesi Başkanlığı'na bağımsız Yönetim Kurulu üyelerimizden Sn. İzzet Karaca, üyeliğine ise yine bağımsız Yönetim Kurulu üyelerimizden Sn. Tayfun Bayazıt,
- Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanlığı'na bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Sn. Uğur Bayar, üyeliğine Sn. İ. İzzet Özilhan, Sn. Mehmet Hurşit Zorlu, Sn. Nazik Meltem Metin, Sn. İzzet Karaca, Sn. İbrahim Tamer Haşimoğlu, ve Yatırımcı İlişkileri Birimi sorumluluğunu üstlenen Muhasebe Müdürü Sn. Fatih Çakıcı,
- Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanlığı'na bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Sn. Uğur Bayar, üyeliğine ise Yönetim Kurulu üyelerimiz Sn. Tuğban İzzet Aksoy, Sn. İbrahim İzzet Özilhan, Sn. Nazik Meltem Metin, Sn. Burak Başarır, Sn. İzzet Karaca, ve Sn. İbrahim Tamer Haşimoğlu atanmışlardır.
- Sürdürülebilirlik Komitesi Başkanlığı'na bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Sn. Tayfun Bayazıt, üyeliğine Sn. İbrahim İzzet Özilhan, Sn. Nazik Meltem Metin, Sn. Burak Başarır ve Sn. Eyüp Mehmet Cemil Yükselen atanmışlardır.

Yukarıda bahsedilen Riskin Erken Saptanması Komitesinin görev alanları ve çalışma esaslarını düzenleyen Yönetmelik 15 Mart 2013 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olup, Denetim Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesinin görev alanları ve çalışma esaslarını düzenleyen Yönetmelikler de 28 Mart 2014 tarihinde revize edilmiş ve Sürdürülebilirlik Komitesinin görev alanları ve çalışma esaslarını düzenleyen Yönetmelik 25 Nisan 2025 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olup Şirketimizin [www.adel.com.tr](http://www.adel.com.tr) adresindeki internet sitesinde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

2025 yılında tüm Yönetim Kurulu Komiteleri Kurumsal Yönetim İlkeleri ve kendi Yönetmelikleri uyarınca yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yerine getirmiş ve etkin bir şekilde faaliyet göstermişlerdir.

2025 yılında çalışmalarının etkinliği için gerekli görülen, kendi Yönetmeliklerinde belirtilen ve oluşturulan yıllık toplantı planlarına uygun şekilde;

- Denetim Komitesi: 24 Mart 2025, 21 Mayıs 2025, 8 Ekim 2025, 5 Aralık 2025 tarihlerinde olmak üzere dört kez,
- Kurumsal Yönetim Komitesi: 24 Mart 2025, 10 Temmuz 2025, 08 Ekim 2025 ve 5 Aralık 2025 tarihlerinde olmak üzere dört kez,
- Riskin Erken Saptanması Komitesi :21 Mayıs 2025, 8 Ekim 2025, 5 Aralık 2025 tarihlerinde olmak üzere üç kez.
- Sürdürülebilirlik Komitesi: 10 Temmuz 2025, 21 Ekim 2025 ve 5 Aralık 2025 tarihlerinde olmak üzere üç kez toplanmış ve çalışmalarını hakkında bilgiler ile yıl içinde yapılan toplantıların sonuçlarını içeren raporlarını Yönetim Kurulu'na sunmuşlardır.

Buna göre;

- Her türlü iç ve bağımsız denetimin yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tüm tedbirlerin alınması yanında iç kontrol sisteminin etkin olarak uygulanmasından da sorumlu olan “Denetim Komitesi”, iç denetim ve iç kontrol sistemine ilişkin görüş ve önerileri de dâhil olmak üzere önerilerini Yönetim Kuruluna iletmıştır.
- Şirketin Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumunu izlemek, bu konuda iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve Yönetim Kuruluna öneriler sunmak üzere kurulan “Kurumsal Yönetim Komitesi” Şirkette Kurumsal Yönetim İlkeleri’nin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit etmiş, Yönetim Kuruluna Kurumsal Yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmuş ve yatırımcı ilişkileri biriminin çalışmalarını gözetmiştir.
- Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapan “Riskin Erken Saptanması Komitesi”, Şirketin risk yönetim sistemlerini Kurumsal Yönetim İlkeleri Yönetmeliği’ne uygun olarak gözden geçirmiştir. Komite ayrıca 6102 numaralı Türk Ticaret Kanunun 378. Maddesi uyarınca hazırlaması gereken iki aylık raporlar aracılığı ile Yönetim Kurulu’na bilgi vermiştir.

# BAĞIMSIZ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ BAĞIMSIZLIK BEYANLARI

## BAĞIMSIZLIK BEYANI

- Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş. ve şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda görev yapmadığımı, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başıma sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurmadığımı,
- Son beş yıl içerisinde, başta Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş.'nin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı,
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu
- Kamu kurum ve kuruluşlarında, aday gösterilme tarihi itibarıyla ve seçilmem durumunda görevim süresince, tam zamanlı çalışmıyor olduğumu,
- Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu;
- Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
- Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş.'nde son on yıl içerisinde toplam 6 yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş. veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

ve dolayısıyla şirket yönetim kurulu üyeliğimi, bağımsız üye olarak yerine getireceğimi beyan ederim.

**Uğur BAYAR**



**BAĞIMSIZLIK BEYANI**

- Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş. ve şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda görev yapmadığımı, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başıma sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurmadığımı,
- Son beş yıl içerisinde, başta Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş.'nin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı,
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu
- Kamu kurum ve kuruluşlarında, aday gösterilme tarihi itibarıyla ve seçilmem durumunda görevim süresince, tam zamanlı çalışmıyor olduğumu,
- Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu;
- Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
- Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş.'nde son on yıl içerisinde toplam 6 yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş. veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

ve dolayısıyla şirket yönetim kurulu üyeliğimi, bağımsız üye olarak yerine getireceğimi beyan ederim.

**İzzet KARACA**

## BAĞIMSIZ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ BAĞIMSIZLIK BEYANLARI

### BAĞIMSIZLIK BEYANI

- Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş. ve şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda görev yapmadığımı, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başıma sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurmadığımı,
- Son beş yıl içerisinde, başta Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş.'nin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı,
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu
- Kamu kurum ve kuruluşlarında, aday gösterilme tarihi itibarıyla ve seçilmem durumunda görevim süresince, tam zamanlı çalışmıyor olduğumu,
- Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu;
- Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
- Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş.'nde son on yıl içerisinde toplam 6 yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş. veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

ve dolayısıyla şirket yönetim kurulu üyeliğimi, bağımsız üye olarak yerine getireceğimi beyan ederim.

**Tayfun BAYAZIT**

**BAĞIMSIZLIK BEYANI**

- Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş. ve şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda görev yapmadığımı, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başıma sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurmadığımı,
- Son beş yıl içerisinde, başta Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş.'nin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı,
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu
- Kamu kurum ve kuruluşlarında, aday gösterilme tarihi itibarıyla ve seçilmem durumunda görevim süresince, tam zamanlı çalışmıyor olduğumu,
- Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu;
- Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
- Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş.'nde son on yıl içerisinde toplam 6 yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş. veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

ve dolayısıyla şirket yönetim kurulu üyeliğimi, bağımsız üye olarak yerine getireceğimi beyan ederim.

**Eyüp Mehmet Cemil YÜKSELEN**

# YÖNETİM KURULU’NUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ GÖRÜŞÜ

Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş. Genel Kurulu’na

## 1. Görüş

Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş.’nin (“Şirket”) 1 Ocak - 31 Aralık 2025 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu’nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu’nun Şirket’in durumu hakkında denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

## 2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde kabul edilen ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları’na (“BDS’lere”) uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları Dâhil) (“Etik Kurallar”) ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatında ve ilgili diğer mevzuatta bağımsız denetimle ilgili olarak yer alan etik ilkelere uygun olarak Şirket’ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

## 3. Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket’in 1 Ocak - 31 Aralık 2025 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 2 Mart 2026 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

## 4. Yönetim Kurulu’nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun (“TTK”) 514. ve 516. Maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”) II-14.1 No’lu “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” (“Tebliğ”) hükümlerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve Genel Kurul’a sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; Şirket’in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket’in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin Yönetim Kurulu’nun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirket'te meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim Kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

#### **5. Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu**

Amacımız, TTK ve Tebliğ hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin, Adel Kalemcilik Ticaret ve Sanayi A.Ş.'nin denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

PwC Bağımsız Denetim ve  
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.

Salim Ayanak, SMMM  
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 2 Mart 2026



[www.adel.com.tr](http://www.adel.com.tr)

